

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa
Zakład Lecznicy Dzieciocy Szpital Kliniczny im Józefa Polkarpa Brudzińskiego w Warszawie
Ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa

zwany dalej
Udzielającym Zamówienia

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

KONKURSU OFERT
na

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w podziale na zadania:

Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich w SOR

Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w Oddziale Klinicznym Położnictwa i Perinatologii

Zadanie 3. Pełnienie dyżurów w Pracowni Leku Jałowego i Pracowni Żywienia Pozajelitowego

(CPV: 85111000-0 Usługi szpitalne; 85149000-5 Usługi farmaceutyczne)

na podstawie

Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
(tj. Dz. U. z 2020 r. poz.295)

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Banacha 1a 02-097 Warszawa
NIP: 5220002529, REGON: 000288975

Dział Spraw Pracowniczych

..... Tel. /022/ 317-91-37
Godz. urzędowania 7:30 – 15:00

Warszawa, 2 marca 2020r.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są świadczenia lekarskie w podziale na zadania:

Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich w SOR DSK w Warszawie

Pakiet1 – Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich w SOR DSK w Warszawie- pion pediatryczny

- 1) Miejsce udzielania świadczeń - Szpitalny Oddział Ratunkowy DSK w Warszawie pion pediatryczny, ul. Zwirki i Wigury 63 A oraz inne komórki organizacyjne w razie wezwania. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość udzielanie świadczeń w innych pionach za zgodą Udzielającego Zamówienia.
- 2) Ilość świadczeń uzależniona będzie od bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie. Przewidywane szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie: 1400 godzin miesięcznie
- 3) Świadczenia udzielane będą w ramach dyżurów lekarskich 10/12 lub 22/24 godzinnych, w godzinach 8:00/10:00-20:00 oraz w godzinach 20:00/22:00-8:00, zgodnie z grafikiem pracy SOR. Udzielający Zamówienia zastrzega prawo zlecenie dyżurów w innych godzinach i innym wymiarze, niż wskazane powyżej, w zależności od bieżącego zapotrzebowania.
- 4) Rozliczenie za wykonane usługi będzie rozliczane w okresach miesięcznych, przyjmując stawkę za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 5) Okres obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy do dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 marca 2023 r.

Zadania lekarza pełniącego dyżur lekarski pediatryczny w SOR DSK w Warszawie

- 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, standardami i etyką lekarską,
- 2) Udzielanie konsultacji, w uzasadnionych przypadkach, w innych oddziałach szpitalnych Udzielającego Zamówienie,
- 3) Kierowanie pacjentów na zleczone badania diagnostyczne, w pierwszej kolejności, do ośrodków znajdujących się w strukturze organizacyjnej Udzielającego Zamówienia. Skierowanie pacjenta na badanie diagnostyczne poza Udzielającego Zamówienie może nastąpić zgodnie z obowiązującymi w DSK zasadami i procedurami,
- 4) Podejmowanie czynności ratujących życie lub zdrowie pacjentów Udzielającego Zamówienia i dla osób wymagających tego, a znajdujących się na jego terenie.
- 5) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Orzekanie o stanie zdrowia, w tym weryfikacja rozpoznania wstępnego postawionego przez lekarza kierującego;
- 7) Podejmowanie decyzji o przekazaniu pacjenta do dalszego leczenia do innego podmiotu leczniczego;
- 8) Podejmowanie decyzji o przyjęciu pacjenta do DSK do dalszego leczenia

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- ✓ Lekarz ze specjalizacją z pediatrii lub medycyny rodzinnej,
- ✓ 3-letnie doświadczeniem w pracy w pediatrycznym SOR lub pediatrycznej izbie przyjęć;
- ✓ Gotowość do udzielania świadczeń min 60 h miesięcznie

Pakiet 2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich w SOR DSK w Warszawie – pion ratunkowy postępowanie uzupełniające

- 1) Miejsce udzielania świadczeń - Szpitalny Oddział Ratunkowy DSK w Warszawie pion ratunkowy, ul. Zwirki i Wigury 63 A oraz inne komórki organizacyjne w razie wezwania. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość udzielanie świadczeń w innych pionach za zgodą Udzielającego Zamówienia.

- 2) Ilość świadczeń uzależniona będzie od bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie. Przewidywane szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie: 144 godzin miesięcznie
- 3) Świadczenia udzielane będą w ramach dyżurów lekarskich w godzinach 8:00-20:00 oraz w godzinach 20:00-8:00, zgodnie z grafiką pracy SOR. Udzielający Zamówienia zastrzega prawo zlecenie dyżurów w innych godzinach i innym wymiarze, niż wskazane powyżej, w zależności od bieżącego zapotrzebowania.
- 4) Rozliczenie za wykonane usługi będzie rozliczane w okresach miesięcznych, przyjmując stawkę za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 5) Okres obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy do dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Zadania lekarza pełniącego dyżur lekarski pediatryczny w SOR DSK w Warszawie

- 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, standardami i etyką lekarską,
- 2) Udzielanie konsultacji, w uzasadnionych przypadkach, w innych oddziałach szpitalnych Udzielającego Zamówienie,
- 3) Kierowanie pacjentów na zlecone badania diagnostyczne, w pierwszej kolejności, do ośrodków znajdujących się w strukturze organizacyjnej Udzielającego Zamówienia. Skierowanie pacjenta na badanie diagnostyczne poza Udzielającego Zamówienie może nastąpić zgodnie z obowiązującymi w DSK zasadami i procedurami,
- 4) Podejmowanie czynności ratujących życie lub zdrowie pacjentów Udzielającego Zamówienia i dla osób wymagających tego, a znajdujących się na jego terenie.
- 5) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Orzekanie o stanie zdrowia, w tym weryfikacja rozpoznania wstępnego postawionego przez lekarza kierującego;
- 7) Podejmowanie decyzji o przekazaniu pacjenta do dalszego leczenia do innego podmiotu leczniczego;
- 8) Podejmowanie decyzji o przyjęciu pacjenta do DSK do dalszego leczenia

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- 1) lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej lub anestezjologii i intensywnej terapii lub będący w trakcie specjalizacji w w/w dziedzinach;
- 2) doświadczenie w SOR dla dzieci;
- 3) gotowość do udzielania świadczeń min.48 godz./m-c.

Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii

1. Miejsce udzielania świadczeń: Oddział Kliniczny Położnictwa i Perinatologii DSK, w szczególności blok porodowy, blok operacyjny położnictwa, sale zabiegowe, położnicza izba przyjęć
2. Przewidywana szacunkowa miesięczna liczba godzin: 1200 h.
3. Świadczenia udzielane będą całodobowo we wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 15:30 do 8.00 dnia następnego od poniedziałku do piątku oraz w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego w dni wolne od pracy, niedziele i święta, na podstawie miesięcznego harmonogramu zgodnego z zapotrzebowania Udzielającego Zamówienie, podpisanego przez Przyjmującego Zamówienie, w terminie do 20 dnia przed rozpoczęciem każdego miesiąca. Harmonogram pracy ustalany będzie comiesięcznie przez osobę upoważnioną Udzielającego Zamówienie.

4. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie w czasie udzielania świadczenia zdrowotnego należy w szczególności:

W zakresie świadczeń lekarskich anestezyjologicznych:

- 1) udzielanie świadczeń na bloku porodowym, bloku operacyjnym położnictwa, salach zabiegowych
 - 2) wykonywanie znieczuleń w ramach dyżuru na terenie Udzielającego Zamówienie oraz sprawowanie opieki pooperacyjnej.
 - 3) konsultacja pacjentów Oddziału Klinicznego Położnictwa i Perinatologii zakwalifikowanych do zabiegów, konsultacji przed i po zabiegach oraz opieka nad pacjentem do czasu jego wypisu ze szpitala,
 - 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych w stanach nagłych zagrożenia życia w Oddziale Położnictwa i Perinatologii oraz , w razie konieczności, na terenie całego Szpitala.
 - 5) Prowadzenie dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa
 - 6) Przestrzeganie standardów, zleceń i wytycznych Kierownika Oddziału Klinicznego Położnictwa i Perinatologii.
5. Okres obowiązywania umowy: od dnia 1 kwietnia 2020 r. do 1 marca 2022 r.
6. Za udzielanie świadczeń przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie przyjmując stawkę za 1 godzinę.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- ✓ Lekarz ze specjalizacją w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii;
- ✓ Posiadanie co najmniej 9 miesięczny staż pracy w ośrodku położniczym o III-m stopniu referencyjności.

Zadanie 3. Pełnienie dyżurów w Pracowni Leku Jałowego i Pracowni Żywnienia Pozajelitowego DSK w Warszawie

(CPV: 85149000-5 Usługi farmaceutyczne)

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów w Pracowni Leku Jałowego i Pracowni Żywnienia Pozajelitowego DSK w Warszawie
2. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w Aptece DSK, w szczególności Pracowni Leku Jałowego i Pracowni Żywnienia Pozajelitowego, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienie.
3. Świadczenia udzielane będą w formie dyżurów w sobotę, niedzielę i święta w godzinach 7.30-15.05.
4. Wynagrodzenie będzie rozliczane miesięcznie przyjmując stawkę za 1 dyżur.
5. Szacunkowa miesięczna liczba dyżurów -5
6. Okres obowiązywania umowy od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021r.

Zadania magistra farmacji pełniącego dyżury w Pracowni Leku Jałowego oraz Pracowni Żywnienia Pozajelitowego DSK w Warszawie.

- 1) Sporządzanie mieszanin do żywienia pozajelitowego dla pacjentów DSK metodą biuretową lub grawitacyjną;
- 2) Obsługa programu „Żywczyk”;
- 3) Sporządzanie mieszanin infuzyjnych;
- 4) Wykonywanie antybiotyków w dawkach indywidualnych.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- ✓ Wykształcenie wyższe kierunkowe, magister farmacji.
- ✓ Doświadczenia zawodowego w zakresie przyjmowanych zadań.

Podane w postępowaniu ilości godzin są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w

zależności od potrzeb co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za faktycznie wykonane świadczenia łączna szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

II. Opis wymogów podmiotowych

1. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział Oferent, który spełnia następujące warunki:
 - 1) Jest podmiotem wymienionym w art. 26 ust.1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295)
 - 2) Posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, zgodne z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie, w tym wskazanymi wymaganiami w SWKO;
 - 3) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4) Posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
4. Oferent nie pozostaje w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym zamówienie i Oferent zobowiąże się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, w zakresie świadczeń zdrowotnych. W przypadku wyłonienia oferty oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym zamówienia, oferent zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę z dniem zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne.

III. Szczegółowe warunki realizacji świadczenia

1. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia, ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz.1373 ze zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016 r, poz. 1146 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.2295 ze zm.);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1756).
 - 5) Zarządzenie Prezesa Nr 119/2017/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne.
 - 5) Ustawa z dnia z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 537 ze zm.).

2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych określa także umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawarta przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się z umową w siedzibie Udzielającego Zamówienia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych winno być zgodne z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami, w szczególności: ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 537 ze zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2019r., poz.1127 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 poz.295), ustawy z dnia 8 września 2016 r o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 993 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 20190 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r., poz. 2069), oraz uregulowaniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.
4. Świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego udzielane będą przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury, sprzętu medycznego, leków i materiałów Udzielającego Zamówienia.
5. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego Zamówienia.
6. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, przed rozpoczęciem realizacji umowy mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia przepisami wewnętrznymi, w tym w szczególności Statutem i Regulaminami wewnętrznymi oraz w przypadku specjalności zabiegowych zobowiązani są do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym przeprowadzonego przez lekarza epidemiologa Udzielającego Zamówienia.
7. Świadczenia lekarskie będą wykonywane według bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienia.
8. Osoby, z którymi zostaną podpisane umowy są zobowiązane do ewidencji czasu pracy (w przypadku rozliczenia za godzinę udzielania świadczeń), zgodnie z obowiązującym u Udzielającego Zamówienia Systemem Rejestracji Czasu Pracy.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnić by stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe. Pranie, konserwację i naprawę odzieży i obuwia roboczego zapewnia Przyjmujący zamówienie na własny koszt.
10. Osoby, z którymi zostaną podpisane umowy są zobowiązane do odbycia co najmniej jednego szkolenia z zakresu antykorupcji dostępnego na platformie e-learningowej CBA(www.antykorupcja.gov.pl) oraz przedstawienie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu.

IV. Opis wymaganych dokumentów

Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Dziale I i II SWKO:

- 1) Czytelnie wypełniony oraz podpisany formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO;
- 3) Wskazanie kwalifikacji zawodowych – wg wzory stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO;
- 4) Dyplom ukończenia studiów wyższych (jeżeli nie jest w posiadaniu DSK w Warszawie);

- 5) Prawo wykonywania zawodu lekarza*;
- 6) Prawo wykonywania zawodu farmaceuty*;
- 7) Dokument potwierdzający specjalizację lekarza*
- 8) Aktualny wydruk CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej);
- 9) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Uwaga: Wymagany jest Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność, a nie zaświadczenie o złożeniu dokumentów do rejestru lub księga rejestrowa)
- 10) Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej;
- 11) Dokument, potwierdzający posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania. Badanie to Oferent przeprowadza na własny koszt.
- 12) Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Oferenta w zakresie przedmiotu postępowania oraz wskazane w SWKO.

V. Instrukcje dla oferentów

1. Warunki złożenia oferty:

- 1) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie – na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką;
- 2) oferta powinna zostać podpisana przez oferenta;
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami;
- 4) wszelkie zmiany, poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
- 5) ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN;

2. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 60 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:

- 1) powinna być zaadresowana na Udzielającego Zamówienia
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM
Dziecięcy Szpital Kliniczny
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa
- 2) powinna zawierać nazwę i adres Oferenta;
- 3) powinna posiadać oznaczenia (należy wymienić zakres świadczeń, którego dotyczy oferta):

Oferta konkursowa na Udzielanie świadczeń zdrowotnych Zadanie nr

.....(wpisać nr zadania)

Nie otwierać przed dniem 17 marca 2020 r. godzina 9:00

Ofertę należy złożyć w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 63A Warszawa, kancelaria Parter pok. 001, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, nie później niż do **dnia 16 marca 2020 r. do godziny 15:00**

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Udzielającego Zamówienia w sprawach przygotowania oferty jest Nina Fronczak – 22-317-91-37; w sprawach merytorycznych – Kierownik właściwej komórki organizacyjnej.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w szczelnie zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem zmiana oferty. Oferty złożone po terminie, oferty niepodpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz niespełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dla uzyskania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Wszystkie dokumenty powinny mieć formę oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

Forma poświadczenia: własnoręczny podpis, imię, nazwisko, ewentualnie imienna pieczęć, data i podpis „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku składania pełnomocnictw powinny być one złożone w oryginale, poświadczoną notarialnie kopii lub kopii poświadczoną przez adwokata lub radcę prawnego.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A , V piętro, pok. 109, Dział Spraw Pracowniczych w **dniu 17 marca 2020r. o godzinie 9:00.**

Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.

Komisja konkursowa w części jawnej w obecności oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.

W części niejawniej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mail/fax o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym termin ich usunięcia.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
- 2) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
- 3) Wykaz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy.
- 4) Wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem.

- 5) Wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania.
- 6) Wskazanie ofert, które zostały wybrane.
- 7) Podpisy członków komisji.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo udziału w postępowaniu, jako konsultant merytoryczny, oraz wsparcie stałej Komisji Konkursowej, Kierownika Oddziału Klinicznego Położnictwa i Perinatologii lub osoby upoważnionej oraz Kierownika SOR.

VI. Kryteria oceny ofert

W celu porównania i oceny złożonych ofert w części niejawnej komisja konkursowa posłuży się kryterium Cena za jedną godzinę udzielania świadczeń - 100% w każdym z pakietów

Ocena wartości punktowej oferty wynikająca z kryterium „Cena” zostanie dokonana zgodnie z poniższym schematem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofercie}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} * 100\% * 100$$

(1pkt =1%)

W przypadku ofert o takiej samej liczbie punktów, pod uwagę będzie brana zadeklarowana liczba godzin w ofercie (do 48 godz,- 5 pkt, 49-96 godz-10 pkt, 97-120 godz.-15 pkt, 121-160-18 pkt, powyżej 160 godzin- 20 pkt) oraz posiadane doświadczenie (każde 5 pełnych lat =5 pkt)

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zapewniająca wyczerpanie liczby godzin w przedmiocie zamówienia i zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami w zakresie ilości świadczeń oraz ceny.

Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które przekraczają wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

VII. Unieważnienie postępowania:

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje stronie internetowej Szpitala.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

VIII. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez oferenta po terminie;
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
- 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V Instrukcja dla oferentów:
 - a) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - b) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego Zamówienia formularzu;
 - c) w zakresie niespełniającym innych istotnych warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu.

IX. Środki odwoławcze

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - 1) protest;
 - 2) odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.

X. Zawarcie umowy

Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z Oferentami wybranymi w konkursie ofert. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń odszkodowawczych wobec Oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym niezabezpieczenie ciągłości i kompleksowości opieki zdrowotnej w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może także dokonać zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo - cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Opis personelu
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta o wykonywaniu usług
- 4) Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy na świadczenia zdrowotnej
- 5) Załącznik nr 5 - Informacja Administratora Danych Osobowych

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1

Dane Udzielającego Zamówienia:
 Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM
 ul. Banacha 1a,
 02-091 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY
 Na Udzielanie świadczeń w zakresie Zadanie nr

.....¹

I. Dane Przyjmującego Zamówienie

Nazwa oferenta:.....

.....

Adres zameldowania/siedziba firmy.....

.....

Adres e-mail.....

Nr tel.....

NIP.....

REGON.....

PWZ.....

PESEL.....

Posiadam doświadczenie w wykonywaniu świadczeń w przedmiocie postępowania:.....lat

Składam ofertę na Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Zadanie 1. Pakiet 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich w SOR – pion pediatryczny

Za udzielanie świadczeń z w/w zakresu oczekujęzł brutto
 (słownie:.....) za jedną godzinę

Szacunkowa deklarowana miesięczna liczba godzin_____

Zadanie 1. Pakiet 2) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich w SOR – pion ratunkowy

Za udzielanie świadczeń z w/w zakresu oczekujęzł brutto
 (słownie:.....) za jedną godzinę

Szacunkowa deklarowana miesięczna liczba godzin_____

Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii

Za udzielanie świadczeń z w/w zakresu oczekujęzł brutto
 (słownie:.....) za jedną godzinę

¹ Wpisać nr zadania zgodnie z przedmiotem konkursu ofert

Szacunkowa deklarowana miesięczna liczba godzin_____

Zadanie 3. Pełnienie dyżurów w Pracowni Leku Jałowego i Pracowni Żywienia Pozajelitowego

Za udzielanie świadczeń z w/w zakresu oczekujęzł brutto (słownie:.....) za dyżur.

Oferent oświadcza, że:

1. zapoznałam/(em) się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, dokumentacją postępowania na świadczenie usług i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
2. zapoznałam/em się z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnoszę w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę zgodnie z tym projektem umowy w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego;
3. uważam się za związanego ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
4. dane przedstawione w ofercie i oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Do oferty dołączam następujące dokumenty:

1. Oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych –załącznik nr 2 do SWKO
3. Aktualny wydruk CEIDG
4. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
5. Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
6. Dokument, potwierdzający posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy
7. Informacja Administratora Danych Osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5 do SWKO.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

Warszawa, dnia

.....
Pieczętka i podpis Oferenta

OPIS PERSONELU/OFERENTA

Kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie, przebieg pracy zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń będących przedmiotem postępowania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia Podpis i pieczęć Oferenta

Oświadczenie Oferenta

Jako Oferent oświadczam, że:

1. nie zalegam w opłatach składek ZUS oraz w opłacie podatku w Urzędzie Skarbowym
2. posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem oferty;
3. gwarantuję ciągłość, kompleksowość, dostępność i wysoką jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej oferty;
4. obowiązuję się do przestrzegania praw pacjenta;
5. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Udzielającego Zamówienia oraz związanych z realizacją umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6. zobowiązuje się do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym.

Warszawa, dnia

.....

(pieczęć i podpis Oferenta)

**Istotne postanowienia umowy DSP/K/...../2020
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, Warszawa (02-097) ul. S. Banacha 1a, zakład leczniczy Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, pod nr KRS 0000073036, NIP 5220002529, REGON 000288975 reprezentowanym przez:

Martę Kuczabską - Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Dziecięcego Szpitala Klinicznego

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....

.....

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr DSP.42404.2020.DSK na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020r. poz.295) Strony zawierają umowę o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

Przedmiot umowy oraz obowiązki Przyjmującego Zamówienie

§ 2

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania **świadczeń zdrowotnych w** zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do postępowania nr DSP.4240.4.2020.DSK oraz SWKO. Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie świadczeń objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zlecone i wykonane świadczenia.
2. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie i przy użyciu nieodpłatnie udostępnionego sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego Zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 poz.295), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza

dentysty (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 537 ze zm.),), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1373 ze zm.), ustawy z dnia 8 września 2016 r o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 993 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1756), przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w szacunkowej ilości miesięcznie.
6. W przypadku spóźnienia na planowany dyżur Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości półtorej godzinowej stawki za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności.
7. W sytuacji nie zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienia w skutek nieuzasadnionej nieobecności, Przyjmujący Zamówienia zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości półtorej godzinowej stawki za każdą godzinę zaplanowanego dyżuru.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 7 oraz ust. 8, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z jego wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy.
9. W czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może oddalić się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece pielęgniarskiej, pielęgniarskiemu następcy zmiany.
10. W sytuacji zakończenia dyżuru i nie stawienia się na dyżur osoby mającej przejść zmianę Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zdania raportu po zakończonej pracy.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do efektywnego wykorzystywania czasu pracy.
13. **Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ewidencji czasu pracy zgodnie z obowiązującym u Udzielającego Zamówienia Systemem rejestracji czasu pracy.**

§ 3

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawuje przedstawiciel Udzielającego Zamówienia w osobie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową sprawuje Kierownik właściwej komórki organizacyjnej DSK w Warszawie.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych lekarskich w dziedzinie będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 r poz.1781 ze zm.).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji pracy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom Kierownika właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia.

§ 5

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r., poz. 2069), oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1127 ze zm.), po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w miarę swojej dyspozycyjności do uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach organizowanych dla personelu medycznego przez Udzielającego Zamówienie. Udzielający zamówienie może zobowiązać Przyjmującego do uczestnictwa w takim szkoleniu nie częściej jednak niż raz na 6 m-cy, w wymiarze jednego dnia roboczego. Za udział w szkoleniu nie przysługuje wynagrodzenie.

Kontrola realizacji zamówienia

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli, Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.) oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności oraz może zostać obciążony kosztami usług, które zostały poniesione wbrew obowiązującym zasadom i podpisanym umowom oraz nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie zasad, procedur, np. brak odpowiednich danych wymaganych przez płatników.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu w formie i terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia.

§ 9

W przypadku niezdolności do świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności i wskazać osobę zastępującą ją, która posiada uprawnienia niezbędne do realizacji świadczeń określonych niniejszą umową oraz posiada wskazaną w § 11 umowę

ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Każda zamiana musi zostać zatwierdzona przez Udzielającego Zamówienia.

Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia wobec pacjenta ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, w szczególności związane z niewykonywaniem lub nieprawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę Udzielającemu Zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 295), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca w DSK w Warszawie.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem § 9, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie materiałów medycznych i środków pomocniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia.

Należność za realizację zamówienia

§ 14

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości liczonej jako iloczyn zrealizowanych godzin/świadczeń i stawki za tj.: **złotych** brutto (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą. z zastrzeżeniem ust.6. ²
2. Szacunkowa łączna wartość umowy wynosi **złotych** brutto (słownie:)
3. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający Zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych.
4. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zapłaty maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za świadczenia rzeczywiście wykonane i sprawozdane zgodnie z postanowieniami § 15.
6. W przypadku ograniczenia minimalnej miesięcznej liczby godzin udzielonego zamówienia, Zamawiający zmniejszy stawkę jednostkowej za godzinę dyżuru o 33,3% stawki jednostkowej brutto wynikającej z umowy. ³

§ 15

1. Wypłata należności za wykonane usługi, wynikająca z § 14 ust. 1 umowy, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie faktury wraz ze specyfikacją udzielonych świadczeń potwierdzonej przez Kierownika właściwego oddziału lub osobę upoważnioną. (wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy).
2. Faktury winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego. W przypadku złożenia faktury/specyfikacji przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
3. Faktury za wykonane usługi powinny być dostarczane do kancelarii DSK w Warszawie.
4. Zapłata należności nastąpi do końca miesiąca kalendarzowego, w którym wpłynęła prawidłowo sporządzona faktura na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w specyfikacji/fakturze wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 20 danego miesiąca, realizacja płatności nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 4, po tym terminie - realizacja płatności następuje w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku Udzielającemu Zamówienia.
6. W przypadku złożenia faktury po terminie, o którym mowa w ust 2, realizacja płatności nastąpi do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy

§ 16

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r. lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 14 ust. 2 w zależności, które pierwsze powstanie, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 2 pkt 5.

² Dotyczy zadania nr 1

³ Dotyczy zadania nr 1

§ 17

Umowa może być rozwiązana:

- 1) za zgodą obu stron w każdym czasie;
- 2) przez Udzielającego Zamówienia za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy przez NFZ,
 - b) jeżeli Przyjmujący Zamówienie dopuszcza się ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - c) nie przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń albo nieprawidłowo sporządzanej sprawozdawczości lub dokumentacji medycznej.
- 3) na wniosek Przyjmującego Zamówienie z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 18

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
- 2) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
- 3) pełnienia dyżuru po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 19

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
 - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności;
 - 5) w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa jest w § 14 ust. 2 Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy.
3. W każdym z przypadków, wskazanych w ust. 2 zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 20

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Ochrona tajemnicy

§ 21

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 poz.295), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 ze zm.).

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 24

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy
(Załącznik do faktury)

Specyfikacja udzielonych świadczeń zdrowotnych

Umowa z dnia r. zawarta pomiędzy Uniwersyteckim Centrum Klinicznym WUM

a

.....

Miesiąc..... 20...r.

Miejsce udzielania świadczeń:

DZIEŃ	Usługi świadczone w godzinach od – do	Liczba godzin	Uwagi
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		

Usługa	Ilość , h brutto	Stawka jednostkowa, zł brutto	Kwota, zł brutto
Udzielanie świadczeń w zakresie	 zł	

(Słownie złotych:.....)

Przygotował.....

.....

Podpis i pieczęć

Data

Potwierdzam wykonanie usług medycznych w godzinach podanych w zestawieniu

Kierownik właściwej komórki organizacyjnej

.....

podpis i pieczęć

Załącznik nr 5

**UNIwersYTECKIE CENTRUM KLINICZNE
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**

ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa

KRS 0000073036, REGON 000288975, NIP 5220002529, RPWDL 000000018598

**Informacja Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert
DSP.4240.4.2020.DSK na udzielenie świadczeń zdrowotnych Zadanie⁴**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. w ramach postępowania – **konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych z zakresu**, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - a. podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
 - b. podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego postępowania;
 - c. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 9133, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036.
4. Inspektorem ochrony danych w UCK WUM jest Pani Joanna Gajowska- e-mail: iod@spdsk.edu.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem – konkursem ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Jednocześnie poucza się, że zgodnie z treścią art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust 1,2 4-6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14

⁴ Wstawić nr zadania

lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy wraz z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, podlegają archiwizacji zakładowej bez brakowania, a następnie po okresie archiwizacji zakładowej wymaganej przepisami prawa, są przekazywane do Archiwum Państwowego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, warunkującym udział w postępowaniu - konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Siedziba: ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa
Adres do korespondencji:
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091 Warszawa
NIP: 522-00-02-529, REGON: 000288975
KRS: 0000073036
tel. 22 317 91 33, fax 22 317 90 27
e-mail: szpital@spdsk.edu.pl
www.uckwum.pl

Zakłady lecznicze UCK WUM:

Centralny Szpital Kliniczny / Przychodnia Specjalistyczna Banacha
ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa
Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie /
Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091 Warszawa
Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus / Przychodnia Specjalistyczna Lindleya,
ul. W. H. Lindleya 4, 02 – 005 Warszawa