

## Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa  
Zakład Lecznicy Dziecięcy Szpital Kliniczny im Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie  
Ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa

Zwany dalej  
**Udzielającym Zamówienia**

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

KONKURSU OFERT

na

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских na rzecz pacjentów Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie w podziale na zadania:**

**Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego w Klinice Położnictwa i Perinatologii**

**Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских w Klinice Onkologii, Hematologii Dziecięcej, Transplantologii Klinicznej i Pediatrii**

(kod CPV: 85141200-1 usługi świadczone przez pielęgniarki)

*na podstawie*

**Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej**

(tj. Dz. U. z 2020 r. poz.295 ze zm.)

**Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:**

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
Banacha 1a 02-097 Warszawa, zakład leczniczy Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego .....  
NIP: 5220002529, REGON: 000288975 .....

**Dział Spraw Pracowniczych**

..... Tel. /022/ 317-91-37  
Godz. urzędowania 7:30 – 15:00 .....

Warszawa, 15 MAJA 2020 r.

## I. Opis przedmiotu zamówienia

**Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских w Klinice Onkologii, Hematologii Dziecięcej, Transplantologii Klinicznej i Pediatrii**

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne. Przedmiot postępowania dotyczy świadczeń zdrowotnych pielęgniarских na rzecz pacjentów Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie w podziale na zadania:
 

**Zadanie 1.** Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego w Klinice Położnictwa i Perinatologii

**Zadanie 2.** Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских w Klinice Onkologii, Hematologii Dziecięcej, Transplantologii Klinicznej i Pediatrii
2. Miejscem udzielania świadczeń jest:
 

Zadanie 1. Klinika Położnictwa i Perinatologii, w szczególności Blok Operacyjny Położniczy

Zadanie 2. Klinika Onkologii, Hematologii Dziecięcej, Transplantologii Klinicznej i Pediatrii
3. Przewidywana szacunkowa liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi
 

Zadanie 1. **800** godzin miesięcznie.

Zadanie 2. **240** godzin miesięcznie. (1 osoba)
4. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w dni robocze, soboty, niedziele i święta zgodnie z harmonogramem pracy. Świadczenia udzielane będą w ramach dyżurów 12 oraz 24 godzinnych oraz w uzgodnieniu z Pielęgniarką Oddziałową właściwego oddziału. Czas trwania jednego dyżuru max. 24 godzin.
5. Godziny pełnienia dyżurów będzie określać harmonogram ustalany przez Udzielającego Zamówienia na dwa kolejne miesiące do 25 dnia miesiąca poprzedzającego ww. okres dwumiesięczny. Harmonogram pracy ustalany będzie przez Pielęgniarkę Oddziałową oraz zatwierdzony przez Naczelną Pielęgniarkę.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z kompetencjami i uprawnieniami zawodowymi oraz harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, określającym dni i godziny udzielania świadczeń; czas udzielania świadczeń będzie uzależniony od zapotrzebowania.
7. Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2022 r.
8. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie przyjmując stawkę za 1 godzinę dyżuru. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za faktycznie wykonane świadczenia.
9. Szczegółowy zakres obowiązków stanowi załącznik do umowy.

## WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

## Zadanie 1.

- 1) Posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarza/ki
- 2) Gotowość do udzielania świadczeń nie mniej niż 120 h m-c.
- 3) Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i int. opieki lub Specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i int. terapii
- 4) Posiadanie min. 5-letniego doświadczenia w pracy w udzielaniu `świadczeń będących przedmiotem postępowania
- 5) Ukończenie Kursu specjalistycznego z zakresu resuscytacji krążeniowo-oddechowej- warunek dodatkowy. Posiadanie aktualnego zaświadczenia odbycia szkolenia z zakresu przetaczania krwi i jej składników - warunek dodatkowy. W przypadku braku oraz wybrania oferenta na realizatora zadania – zobowiązanie o ukończeniu oraz przedstawienie wymaganego zaświadczenia w/w kursu w okresie 1 roku od podpisania umowy.

## Zadanie 2

- 1) Posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarza/ki;
- 2) Gotowość do udzielania świadczeń nie mniej niż 168 h/m-c
- 3) Posiadanie aktualnego zaświadczenie odbycia szkolenia z zakresu przetaczania krwi i jej składników;
- 4) Posiadanie 3-letniego doświadczenia w pracy w oddziale pediatrycznym onkologicznym lub oddziale o profilu pokrewnym: hematologia/hematologia dziecięca, przeszczepiania;
- 5) Ukończenie Kursu specjalistycznego z zakresu resuscytacji krążeniowo-oddechowej/resuscytacji oddechowo-krażeniowej dla noworodka - warunek dodatkowy. W przypadku braku oraz wybrania oferenta na realizatora zadania – zobowiązanie o ukończeniu oraz przedstawienie wymaganego zaświadczenia w/w kursu w okresie 1 roku od podpisania umowy.

Łączna szacunkowa wartość zamówienia (bez wartości dodatku pielęgniarzkiego) 998.400,00PLN

Dodatek pielęgniarzki wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. 2020, poz. 320 ze zm.) wypłacany będzie zgodnie ze zgłoszeniem pielęgniarki do MOW NFZ.

Podane w postępowaniu ilości godzin są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie godzin objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości godzin w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane godziny.

## II. Opis wymogów podmiotowych

1. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział Oferent, który spełnia następujące warunki:
  - 1) Jest podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.);
  - 2) Posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie, w tym wskazanymi wymaganiami w SWKO;
  - 3) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 4) Posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
4. Oferent nie pozostaje w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym zamówienie i Oferent zobowiąże się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, w zakresie świadczeń zdrowotnych. W przypadku wyłonienia oferty oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym zamówienia, oferent zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę z dniem zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne.

## III. Szczegółowe warunki realizacji świadczenia

1. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia, ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia

2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz.1373 ze zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 320 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz. U. z 2017 r, poz.2295 ze zm.);
  - 4) Zarządzenie Prezesa Nr 119/2017/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenia szpitalne;
  - 5) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodzie pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 562 ze zm.).
2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych określa także umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawarta przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się z umową w siedzibie Udzielającego Zamówienia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych.
  3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych winno być zgodne z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami, w szczególności: rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. z 2011 nr 151 poz. 896), ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodzie pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.562 ze zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2019r., poz.1127 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1239 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r., poz. 666) oraz uregulowaniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.
  - 4 Świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego udzielane będą przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury, sprzętu medycznego, leków i materiałów Udzielającego Zamówienia.
  5. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego Zamówienia.
  6. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, przed rozpoczęciem realizacji umowy mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia przepisami wewnętrznymi, w tym w szczególności Statutem i Regulaminami wewnętrznymi oraz, w przypadku specjalności zabiegowych zobowiązani są do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym przeprowadzonego przez pielęgniarkę epidemiologiczną Udzielającego Zamówienia.
  7. Świadczenia pielęgniarskie będą wykonywane według bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienia.
  8. Osoby, z którymi zostaną podpisane umowy są zobowiązane do ewidencji czasu pracy zgodnie z obowiązującym u Udzielającego Zamówienia Systemem Rejestracji Czasu Pracy.
  9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w miarę swojej dyspozycyjności do uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach organizowanych dla personelu medycznego przez Udzielającego Zamówienie. Za udział w szkoleniu nie przysługuje wynagrodzenie.

10. Przymyjący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania właściwej, zgodnej z obowiązującymi normami BHP odzieży i obuwia roboczego (z wyłączeniem odzieży operacyjnej).

#### IV. Opis wymaganych dokumentów

Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Dziale I i II SWKO:

- 1) Czytelnie wypełniony oraz podpisany formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO;
- 3) Wskazanie kwalifikacji zawodowych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO;
- 4) Dyplom ukończenia szkoły medycznej/studiów wyższych (jeżeli nie jest w posiadaniu DSK w Warszawie);
- 5) Prawo wykonywania zawodu pielęgniarza/ki;
- 6) Dokument potwierdzający specjalizacje lub ukończenie kursów kwalifikacyjnych, specjalistycznych/specjalizacji
- 7) Aktualny wydruk CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej);
- 8) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (uwaga: wymagane jest Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, a nie wydruk Księgi rejestrowej);
- 9) Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej;
- 10) Dokument, potwierdzający posiadanie aktualnego badania lekarskiego niezbędnego do wykonywania zamówienia;
- 11) Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Oferenta w zakresie przedmiotu postępowania oraz wskazane w SWKO;
- 12) Podpisaną Informację Administratora Danych Osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5 do SWKO.

#### V. Instrukcje dla oferentów

##### 1. Warunki złożenia oferty:

- 1) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie – na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką;
- 2) oferta powinna zostać podpisana przez oferenta;
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami;
- 4) wszelkie zmiany, poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
- 5) ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN;

##### 2. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 60 dni od upływu terminu składania ofert.

##### 3. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:

- 1) powinna być zaadresowana na Udzielającego Zamówienia  
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM  
Dziecięcy Szpital Kliniczny  
im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie  
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa
- 2) powinna zawierać nazwę i adres Oferenta;
- 3) powinna posiadać oznaczenie (należy wymienić zakres świadczeń, którego dotyczy oferta):

**Oferta konkursowa na Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgnarskich Zadanie (wpisać nr Zadania)**

**Nie otwierać przed dniem 29 maja 2020 r. godzina 13:00**

Ofertę należy złożyć w UCK WUM, Zakład Lecznicy Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 63A Warszawa, kancelaria Parter pok. 001, lub Dziale Spraw Pracowniczych, V piętro pok. 109, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, nie później niż do **dnia 29 maja 2020 r. do godziny 12.00.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Udzielającego Zamówienia w sprawach przygotowania oferty jest Nina Fronczak – 22-317-91-37, w sprawach merytorycznych – Anna Jagus, Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału Klinicznego Położnictwa i Perinatologii DSK w Warszawie.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w szczelnie zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem zmiana oferty. Oferty złożone po terminie, oferty niepodpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz niespełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dla uzyskania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Wszystkie dokumenty powinny mieć formę oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

**Forma poświadczenia: własnoręczny podpis, imię, nazwisko, ewentualnie imienna pieczętka, data i podpis „za zgodność z oryginałem”.**

W przypadku składania pełnomocnictw powinny być one złożone w oryginale, poświadczonej notarialnie kopii lub kopii poświadczonej przez adwokata lub radcę prawnego.

#### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A , V piętro, pok. 109, Dział Spraw Pracowniczych w **dniu 29 maja 2020 r. o godzinie 13:00.**

Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.

Komisja konkursowa w części jawnej w obecności oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.

W części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mail/fax o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym termin ich usunięcia.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
- 2) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
- 3) Wykaz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy.
- 4) Wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem.
- 5) Wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania.
- 6) Wskazanie ofert, które zostały wybrane.
- 7) Podpisy członków komisji.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub w poszczególnych zakresach oraz do zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo udziału w postępowaniu, jako konsultant merytoryczny, oraz wsparcie stałej Komisji Konkursowej Pielęgniarkę Naczelną.

## VI. Kryteria oceny ofert

W celu porównania i oceny złożonych ofert w części niejawnej komisja konkursowa posłuży się następującym kryterium :

Cena 70% oraz kwalifikacje 30% - w każdym z zadaniu osobno.

Ocena wartości punktowej oferty wynikająca z kryterium „Cena” zostanie dokonana zgodnie z poniższym schematem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofercie}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}}$$

Uwaga: Cena ofertowa nie obejmuje dodatku dla pielęgniarek, tj. wzrostu wynagrodzenia wynikającego z przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz z treścią odpowiednich uregulowań prawnych, który wynosi aktualnie 10,00 zł

Punkty w tym kryterium „Kwalifikacje” zostaną przyznane w następujący sposób:

Posiadanie tytułu magistra pielęgniarstwa - 10 pkt;

Posiadanie tytułu specjalisty w zakresie przedmiotu postępowania – 30 pkt;

Ukończenie kursu kwalifikacyjnego, szkolenia we właściwym zakresie - 20 pkt;

Doświadczenie w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem oferty za każde pełne 10 lat (dla zakresu 1) lub 5 lat (dla zakresu 2) – 5 pkt

Ocena końcowa oferty- dla każdego z zakresów zostanie wyliczona wg następującego wyboru

$$W_o = L_p C_x 70\% + L_p K_x 30\%$$

Gdzie:

$W_o$  - ocena końcowa oferty

$L_p C$ - liczba punktów wynikająca z oceny ceny zaproponowanej przez oferenta

$L_p K$  – liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta.

W przypadku ofert identycznych cenowo komisja konkursowa zastrzega sobie prawo podjęcia rozmów w sprawie ustalenia ceny. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.

W przypadku ofert o takiej samej liczbie punktów, pod uwagę będzie brana zadeklarowana liczba godzin w ofercie.

Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystanie całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zapewniające wyczerpanie liczby godzin w każdym z zadań, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które przekraczają wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

Udzielający Zamówienia odrzuci oferty oferentów, w przypadku posiadania informacji o negatywnej opinii pracy oferenta z poprzedniego okresu wykonywania świadczeń.

Stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych są stałe przez cały czas obowiązywania umowy.

#### **VII. Unieważnienie postępowania:**

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje stronie internetowej Szpitala.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

#### **VIII. Odrzucenie ofert:**

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez oferenta po terminie;
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
- 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V Instrukcja dla oferentów:
  - a) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
  - b) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego Zamówienia formularzu;
  - c) w zakresie niespełniającym innych istotnych warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu.

#### **IX. Środki odwoławcze**

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
  - 1) protest;
  - 2) odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.



4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.

#### **X. Zawarcie umowy**

Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z Oferentami wybranymi w konkursie ofert. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń odszkodowawczych wobec Oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym niezabezpieczenie ciągłości i kompleksowości opieki zdrowotnej w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie.

#### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo - cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Opis personelu
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta o wykonywaniu usług
- 4) Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy na świadczenia zdrowotnej
- 5) Załącznik nr 5 - Informacja Administratora Danych Osobowych

ZATWIERDZAM

## Załącznik nr 1

Dane Udzielającego Zamówienia:  
 Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM  
 ul. Banacha 1a,  
 02-091 Warszawa  
 Dziecięcy Szpital Kliniczny

FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY  
 na Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских

## I Dane Przyjmującego Zamówienie

Nazwa oferenta:.....

.....

Adres zameldowania/siedziba firmy.....

.....

Adres e-mail.....

Nr tel.....

NIP.....

REGON.....

PWZ.....

PESEL.....

II. Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских w zakresie: (wypełnić właściwie)

**Zadanie1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego w Klinice Położnictwa i Perinatologii**

Za realizację oczekuję wynagrodzenie brutto..... zł (słownie .....  
 (.....) za jedną godzinę udzielania świadczeń, bez  
kwoty dodatku pielęgniarского, wynikającego z uregulowań prawnych

Szacunkowa miesięczna liczba godzin udzielania świadczeń.....godzin.

Posiadam doświadczenie w realizacji świadczeń będących przedmiotem postępowania: .....  
 lat.

**Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских w Klinice Onkologii, Hematologii Dziecięcej, Transplantologii Klinicznej i Pediatrii**

Za realizację oczekuję wynagrodzenie brutto..... zł (słownie .....  
 (.....) za jedną godzinę udzielania świadczeń, bez  
kwoty dodatku pielęgniarского, wynikającego z uregulowań prawnych

Szacunkowa miesięczna liczba godzin udzielania świadczeń.....godzin

Za realizację oczekuję wynagrodzenie brutto..... zł (słownie .....  
(.....) za jedną godzinę udzielania świadczeń, bez  
kwoty dodatku pielęgniarzkiego, wynikającego z uregulowań prawnych

Oferent oświadcza, że:

1. zapoznałam/(em) się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, dokumentacją postępowania na świadczenie usług i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
2. zapoznałam/em się z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnoszę w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę zgodnie z tym projektem umowy w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego;
3. uważam się za związanego ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
4. dane przedstawione w ofercie i oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Do oferty dołączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Warszawa, dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis Oferenta

OPIS PERSONELU/OFERENTA

Kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie, przebieg pracy zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń będących przedmiotem postępowania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia ..... Podpis i pieczęć Oferenta

### Oświadczenie Oferenta

**Jako Oferent oświadczam, że:**

1. nie zalegam w opłatach składek ZUS oraz w opłacie podatku w Urzędzie Skarbowym
2. posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem oferty;
3. gwarantuję ciągłość, kompleksowość, dostępność i wysoką jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej oferty;
4. obowiązuję się do przestrzegania praw pacjenta;
5. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Udzielającego Zamówienia oraz związanych z realizacją umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6. zobowiązuje się do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym.

Warszawa, dnia .....

.....

(pieczęć i podpis Oferenta)

**Istotne postanowienia umowy DSP/K/...../2020  
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**, Warszawa (02-097) ul. S. Banacha 1a, zakład leczniczy Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, pod nr KRS 0000073036, NIP 5220002529, REGON 000288975 reprezentowanym przez:

**Martę Kuczabską - Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Dziecięcego Szpitala Klinicznego**

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....  
.....

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr DSP.4240.8.2020.DSK na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 poz.295 ze zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

**Przedmiot umowy oraz obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

**§ 2**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania **świadczeń zdrowotnych pielęgniarских** ....., zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do postępowania nr DSP.4240.8.2020.DSK oraz SWKO. Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie świadczeń objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane świadczenia.
2. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie i przy użyciu nieodpłatnie udostępnionego sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 poz.295 ze zm.), ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodzie pielęgniarki i położnej (tj. z 2020 r. poz. 562 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. z 2019 poz.1373 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2016 r. poz. 2218 ze zm.), przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony

danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w szacunkowej ilości ..... miesięcznie oraz nie mniej niż 120/168 godzin miesięcznie
5. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń (plan dyżurowy) będzie ustalany z Pielęgniarką Oddziałową właściwego oddziału.
6. Postanowienia ust.5 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych, pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przyjęcia zasad współpracy zgodnie z ustalonym z Udzielającym Zamówienia harmonogramem godzin udzielania świadczeń.
8. Harmonogram godzin udzielanych świadczeń, o którym mowa w ust 5, ustalany będzie do 25 dnia poprzedzającego miesiąca. Harmonogram ustalany będzie przez Pielęgniarkę Oddziałową z możliwością uwzględnienia propozycji Przyjmującego Zamówienia. Jeżeli strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, harmonogram może narzucić Udzielający Zamówienie w ilości zadeklarowanej gotowości.
9. Czas świadczenia usług zdrowotnych wymienionych w ust. 4 nie może przekraczać ..... godzin miesięcznie. Wykonywanie usług powyżej ustalonego limitu może nastąpić tylko za zgodą Dyrektora, Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub Z-cy Dyrektora ds. Finansowych oraz Pielęgniarki Naczelnej. Brak zgody w/w osób powoduje utratę prawa do wynagrodzenia za czas pracy ponad limit określony powyżej, z zastrzeżeniem ust.6.
10. W przypadku spóźnienia na planowany dyżur Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości półtorej godzinowej stawki za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności.
11. W sytuacji nie zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienia w skutek nieuzasadnionej nieobecności, Przyjmujący Zamówienia zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości półtorej godzinowej stawki za każdą godzinę zaplanowanego dyżuru.
12. Kary umowne, o których mowa w ust. 10 oraz ust. 11, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z jego wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy.
13. W czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może oddalić się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece pielęgniarskiej, pielęgniarszowi dyżurnemu następnego zmiany.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zdania raportu po zakończonej pracy.
15. W sytuacji zakończenia dyżuru i nie stawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.
16. Szczegółowy zakres obowiązków stanowi załącznik nr 2 do umowy.

### § 3

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawuje przedstawiciel Udzielającego Zamówienia w osobie Pielęgniarki Naczelnej DSK w Warszawie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa właściwej komórki organizacyjnej DSK w Warszawie.

### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych pielęgniarских .....będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO))(Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji pracy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom Kierownika oraz Pielęgniarki Oddziałowej właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia.

#### **§ 5**

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r. poz. 666), oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1127 ze zm.), po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.

#### **§ 6**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.
3. Przyjmujący Zamówienie deklaruje udział w nieodpłatnych szkoleniach prowadzonych na rzecz personelu udzielającego świadczeń w DSK w Warszawie w dogodnym dla siebie terminie i po uzgodnieniu z Pielęgniarką Oddziałową właściwej komórki (w tym: epidemiologiczne, szkolenie wprowadzające, szkolenia z użytkowania nowo nabywanej aparatury medycznej, szkolenia doskonalące itp.). Za udział w szkoleniu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do ciągłości posiadanych szkoleń oraz kursów.

#### **Kontrola realizacji zamówienia**

#### **§ 7**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli, Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1373 ze zm.) oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.



3. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności oraz może zostać obciążony kosztami usług, które zostały poniesione wbrew obowiązującym zasadom i podpisanym umowom oraz nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie zasad, procedur, np. brak odpowiednich danych wymaganych przez płatników.

#### **§ 8**

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu w formie i terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia.

#### **§ 9**

W przypadku niezdolności do świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności i wskazać osobę zastępującą ją, która posiada uprawnienia niezbędne do realizacji świadczeń określonych niniejszą umową oraz posiada wskazaną w § 11 umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Każda zamiana musi zostać zatwierdzona przez Udzielającego Zamówienia.

### **Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia**

#### **§ 10**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia wobec pacjenta ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, w szczególności związane z niewykonywaniem lub nieprawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę Udzielającemu Zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.

#### **§ 11**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 12**

1. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca w DSK w Warszawie.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu.

#### **§ 13**

1. Z zastrzeżeniem § 9, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie materiałów medycznych i środków pomocniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia.

#### **Należność za realizację zamówienia**

#### **§ 14**

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości liczonej jako iloczyn zrealizowanych godzin i stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń brutto) tj.: ..... złotych (słownie: .....).
2. Szacunkowa łączna wartość umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....)
3. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający Zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych.
4. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zapłaty maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za świadczenia rzeczywiście wykonane i sprawozdane zgodnie z postanowieniami § 15.

#### **§ 15**

1. Wpłata należności za wykonane usługi, wynikająca z § 14 ust.1 umowy, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie faktury wraz ze specyfikacją udzielonych świadczeń potwierdzonej przez Kierownika właściwego oddziału, przy uwzględnieniu zapisów § 2 ust. 12. (Wzór specyfikacji stanowi załącznik 1 do umowy).
2. Faktury winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego. W przypadku złożenia faktury/specyfikacji przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
3. Faktury za wykonane usługi powinny być dostarczane do Kancelarii DSK w Warszawie.
4. Zapłata należności nastąpi do końca miesiąca kalendarzowego, w którym wpłynęła prawidłowo sporządzona faktura na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w specyfikacji/fakturze wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 22 danego miesiąca, realizacja płatności nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 4, po tym terminie - realizacja płatności następuje w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku Udzielającemu Zamówienia.
6. W przypadku złożenia faktury po terminie, o którym mowa w ust 2, realizacja płatności nastąpi do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

#### **§ 16**

#### **Dodatek podwyżkowy**

1. Wynagrodzenie wskazane w § 14 ust. 1 będzie podwyższone o dodatek wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. 2020 poz. 320 ze zm.) do wysokości zgodnej z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
2. Dodatek zostanie wypłacony, jeżeli Udzielający Zamówienia będzie dysponował środkami zagwarantowanymi na ten cel przez Płatnika Świadczeń. W przypadku niezapewnienia przez Płatnika środków finansowych, o których mowa w ust. 1 wynagrodzenie pozostaje w wysokości określonej w § 14 ust. 1. Umowy.
3. Szacunkowa wartość umowy, o której mowa jest w § 14 ust. 2 umowy nie obejmuje środków finansowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

#### **Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy**

##### **§ 17**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... 2020 r. do dnia 31 maja 2022 r. lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 14 ust. 2 w zależności, które pierwsze powstanie, z zastrzeżeniem postanowień § 20 ust. 2 pkt 5.

##### **§ 18**

Umowa może być rozwiązana:

- 1) za zgodą obu stron w każdym czasie;
- 2) przez Udzielającego Zamówienia za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku:
  - a) wypowiedzenia umowy przez NFZ,
  - b) jeżeli Przyjmujący Zamówienie dopuszcza się ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
  - c) nie przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń albo nieprawidłowo sporządzanej sprawozdawczości lub dokumentacji medycznej.
- 3) na wniosek Przyjmującego Zamówienia z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

##### **§ 19**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
- 2) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
- 3) pełnienia dyżuru po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
- 4) braku przedstawienia aktualnego certyfikatu ochrony radiologicznej (nie dot. pionu pediatrycznego)

##### **§ 20**

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
  - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
  - 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności;
  - 5) w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa jest w § 14 ust. 2 Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy;

- 6) w przypadku zwiększenia wartości umowy w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania.
  - 7) w przypadku zmian wartości umowy w związku z przesunięciem środków finansowych w ramach realizacji przedmiotu posępowania.
3. W każdym z przypadków, wskazanych w ust. 2 zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 21**

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**Ochrona tajemnicy**

**§ 22**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Postanowienia końcowe**

**§ 23**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. z 2019 poz.1373 ze zm.); ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 ze zm.).

**§ 24**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 25**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

.....

**Załącznik nr 1 do umowy**  
(Załącznik do faktury)

**Specyfikacja udzielonych świadczeń zdrowotnych**

Umowa ..... z dnia ..... r. zawarta pomiędzy Uniwersyteckim Centrum Klinicznym WUM

a

.....

Miesiąc..... 20....r.

Miejsce udzielania świadczeń:

DZIEŃ	Usługi świadczone w godzinach od – do	Liczba godzin	Uwagi/komórka organizacyjna
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		

Usługa	Ilość , h brutto	Stawka jednostkowa, zł brutto	Kwota, zł brutto
Świadczenia		..... zł	

(Słownie złotych:.....)

Przygotował.....

.....

Podpis i pieczęć


Data

Potwierdzam wykonanie usług medycznych w godzinach podanych w zestawieniu

Pielęgniarka oddziałowa Oddziału Klinicznego ..... lub osoby upoważnionej

.....

podpis i pieczęć

 UCK WUM	Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie	
	Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności, uprawnień i kompetencji pracownika	
Nazwisko i imię pracownika		
<b>I - Identyfikacja stanowiska</b>		
Nazwa stanowiska		
Nazwa komórki organizacyjnej		
Podległość	Bezpośrednia	
Zastępstwo	Zastępuje	
	Zastępowany jest przez	
<b>Cel stanowiska pracy <i>Pielęgniarka anestezjologiczna i intensywnej opieki</i></b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie pacjentom profesjonalnej opieki w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa oraz godności osobistej i przestrzeganiem praw pacjenta.</li> <li>2. Koordynowanie pracy dyżurującego zespołu pielęgniarskiego i pomocniczego.</li> <li>3. Merytoryczny nadzór nad pielęgniarkami w okresie adaptacji zawodowej.</li> </ol>		
<b>II - Zakres obowiązków</b>		
<b>Zadania uniwersalne:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przestrzeganie przepisów prawa pracy, przepisów BHP i ppoż., Kodeksu Etyki Zawodowej, Kodeksu Etyki UCK WUM oraz regulaminów, zarządzeń, procedur, standardów akredytacyjnych i instrukcji wewnętrznych Szpitala.</li> <li>2. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej i służbowej tj. zachowanie w tajemnicy informacji uzyskiwanych w związku z wykonywaniem czynności służbowych, które stanowią tajemnicę Szpitala, a ich ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes pacjenta i UCK WUM.</li> <li>3. Zakaz udostępniania danych osobowych pacjentów (w tym dotyczących zdrowia), w szczególności ich wnoszenia i przesyłania drogą elektroniczną poza UCK WUM, jeżeli nie wynika to wprost z przepisów obowiązującego prawa.</li> <li>4. Dbałość o estetyczny, schludny wygląd zewnętrzny na stanowisku pracy oraz estetykę miejsca pracy.</li> <li>5. Przestrzeganie powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.</li> <li>6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, wynikających z konieczności zapewnienia ciągłości pracy.</li> <li>7. Współpraca w zakresie swoich czynności służbowych z innymi komórkami i Dyрекcją Szpitala.</li> </ol>		
<b>Zadania szczegółowe:</b>		
<u>Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgnacyjnej poprzez:</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Planowanie, sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad pacjentem w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego na stanowisku znieczulenia.</li> <li>9. Ocenę realizowanej opieki nad pacjentem oraz jej modyfikację w zależności od potrzeb zdrowotnych pacjenta.</li> <li>10. Współpracę z lekarzem anestezjologiem i innymi członkami zespołu terapeutycznego w zakresie posiadanych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.</li> <li>11. Wykonywanie czynności zawodowych zgodnie z posiadanymi kompetencjami zawodowymi, aktualną wiedzą standardami medycznymi oraz procedurami Szpitala.</li> </ol>		
<u>Udzielanie świadczeń diagnostycznych, w tym:</u>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Badanie fizykalne zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.</li> </ol>		

13. Ocenę wstępną ogólnego stanu pacjenta z wykorzystaniem właściwych metod oceny pacjenta (skal, schematów, klasyfikacji), stosowanych w standardach pielęgniarstwa anestezjologicznego intensywnej opieki.
  14. Prowadzenie oceny i terapii bólu ostrego i przewlekłego, podawanie leków p/ bólowych różnymi drogami, z uwzględnieniem technik analgezji regionalnej.
  15. Prowadzenie bilansu płynów.
  16. Monitorowanie i interpretacja wyników pomiarów pacjenta – podstawowego ( HR, RR, SpO<sub>2</sub>, EtCO<sub>2</sub>, temperatury zewnętrznej oraz rozszerzonego – w zależności od rodzaju znieczulenia, zabiegu i stanu pacjenta – temperatury głębokiej, BIS, TOF, ABP, CVP) przy użyciu dostępnych urządzeń medycznych w okresie przed, śród i po znieczuleniu.
  17. Wykonywanie pomiarów glikemii przy użyciu glukometru.
  18. Pobieranie materiału biologicznego do badań diagnostycznych na zlecenie lekarza, przy użyciu zestawów do pobrań, w tym do badania gazometrii tętnicznej.
  19. Współdziałanie w wykonywaniu badań przy użyciu analizatorów do szybkiej diagnostyki wybranych parametrów krwi.
  20. Zabezpieczenie, dokumentowanie oraz przekazanie kompetentnym osobom pobranego materiału biologicznego do badań diagnostycznych, na zlecenie lekarza.
- Udzielanie świadczeń leczniczych, w tym:
21. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, w tym prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowej.
  22. Uczestnictwo w interwencjach i działaniach reanimacyjnych w Szpitalu w ramach działań zespołu interwencyjnego.
  23. Przygotowywanie i podawanie produktów leczniczych różnymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza.
  24. Kaniulacja naczyń obwodowych, pielęgnację dojścia dożylnego, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, w tym kaniulacja tzw. „trudnych naczyń” wykonywana w ramach konsultacji u pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu.
  25. Obsługę i pielęgnację dostępu do naczyń centralnych i tętnicznych przy użyciu produktów leczniczych.
  26. Przetaczanie krwi i jej preparatów zleconych przez lekarza, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
  27. Wykonywanie szczepień ochronnych zleconych przez lekarza, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
  28. Zastosowanie tlenoterapii biernej i czynnej z zastosowaniem różnych technik.
  29. Zabezpieczenie drożności dróg oddechowych metodami bezprzyrządowymi i przyrządowymi zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
  30. Pielęgnacja drzewa oskrzelowego.
  31. Wykonywanie inhalacji przy użyciu produktów leczniczych zleconych przez lekarza.
  32. Asystowanie lekarzowi podczas wykonywania zabiegów medycznych.
  33. Zakładanie zgłębnika do żołądka, odbarczenie jego treści.
  34. Cewnikowanie pęcherza moczowego.
  35. Zapewnienie komfortu termicznego w okresie okołoperacyjnym z zastosowaniem technik ogrzewania pacjenta.
  36. Pielęgnacja skóry i błon śluzowych, oczu.
  37. Zapewnienie bezpiecznego ułożenia pacjenta na stole operacyjnym z zachowaniem zasad zapobiegania powikłaniom okołoperacyjnym.
  38. Prowadzenie profilaktyki p/ odleżynowej wg standardu Szpitala.
  39. Udział w terapiach diagnostycznych i terapeutycznych z wykorzystaniem technik inwazyjnych dostępnych w Szpitalu.

- 40. Organizację i uczestnictwo w bezpiecznym transporcie pacjentów.
- 41. Identyfikację pacjenta zgodnie z procedurą Szpitala.
- 42. Postępowanie w przypadku śmierci pacjenta zgodnie z procedurą Szpitala.
- 43. Postępowanie z osobą pobudzoną, agresywną, w tym zastosowanie przymusu bezpośredniego zgodnie z procedurą Szpitala.

Działania na rzecz edukacji i promocji zdrowia:

- 44. Informowanie pacjenta i/lub jego opiekuna o udzielanych świadczeniach, w zakresie niezbędnym.

Przygotowanie stanowiska pracy, w tym:

- 45. Przegląd sprawności i utrzymanie w gotowości stanowiska znieczulenia, w tym, aparatury monitorującej i pozostałego sprzętu medycznego i niemedycznego zgodnie z procedurą Szpitala.
- 46. Kontrolę funkcjonowania aparatu do znieczulenia zgodnie z procedurą Szpitala i posiadanymi kompetencjami.
- 47. Sprawdzenie zestawu do trudnej intubacji zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 48. Przygotowanie zestawów sprzętu medycznego odpowiednich do rodzaju wykonywanej procedury medycznej.
- 49. Po zakończonej pracy pozostawienie stanowiska do znieczulania gotowego do podjęcia kolejnych działań.
- 50. Nadzór pracy personelu pomocniczego w wyznaczonym zakresie sprzątnięcia stanowisk znieczulenia.
- 51. Obsługę sprzętu medycznego stosowanego na stanowisku pracy, zgodnie z zaleceniami producenta. W przypadku awarii, uszkodzenia lub zaginięcia niezwłoczne zawiadomienie bezpośredniego Przełożonego lub wskazanego wykwalifikowanego pracownika.
- 52. Postępowanie ze sprzętem jednorazowym i wielorazowego użytku, zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi i instrukcjami producenta.
- 53. Właściwe przechowywanie i zabezpieczenie stosowanych produktów leczniczych, dezynfekcyjnych i wyrobów medycznych przed dostępem pacjentów i opiekunów.
- 54. Przygotowanie, dokumentowanie i przekazanie użytego sprzętu wielokrotnego użycia do punktu ich odbioru celem poddania procesom dekontaminacji.
- 55. Odbiór sterylnych pakietów z wyznaczonego miejsca, w tym przeprowadzenie kontroli ilościowej, wskaźników jałowości, umieszczenie odebranego asortymentu w wyznaczonych miejscach oraz udokumentowanie wykonanych czynności.
- 56. Znajomość zasad postępowania z odpadami medycznymi, zabezpieczenie ich wg obowiązującej procedury.
- 57. Stosowanie środków ochrony osobistej zgodnie z ich przeznaczeniem, zgodnie z obowiązującą procedurą Szpitala.
- 58. Postępowanie ze sprzętem jednorazowym i wielorazowego użytku, zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi i instrukcjami producenta.
- 59. Kontrolę daty ważności produktów leczniczych, wyrobów medycznych oraz sterylności zestawów.
- 60. Kontrolę temperatury w pomieszczeniach, urządzeniach chłodniczych do przechowywania produktów leczniczych/ wyrobów medycznych i jej dokumentowanie zgodnie z procedurą Szpitala.

Dokumentowanie zadań zawodowych i stanowiskowych:

- 61. Autoryzowanie wykonanych świadczeń zdrowotnych w obowiązującej dokumentacji medycznej (zbiorczej i indywidualnej pacjenta) zgodnie z przepisami prawa
- 62. Prowadzenie i przechowywanie bieżącej dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w Szpitalu.
- 63. Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjentom i ich opiekunom wyłącznie na zasadach obowiązujących w Szpitalu.
- 64. Prowadzenie dokumentacji administracyjnej na zasadach obowiązujących w Szpitalu

Działania na rzecz edukacji zawodowej:



65. Systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i wiedzy zawodowej.

66. Merytoryczny nadzór nad pielęgniarkami/ pielęgniarzami w okresie adaptacji zawodowej, zależny od etapu procesu adaptacji.

67. Współdziałanie w kształceniu studentów/ uczestników staży, realizowanym w ramach zawartych umów i na zasadach obowiązujących w Szpitalu.

Koordynowanie pracy dyżurującego zespołu pielęgniarskiego i pomocniczego:

68. Przydzielanie pracy pielęgniarkom, pielęgniarzom na dyżurze w zależności od zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne oraz koordynowanie pracy pozostałego podległego personelu.

### III - Uprawnienia

Pracownik ma prawo do:

1. Podejmowania działań określonych kompetencjami zawodowymi, których zakres jest uzależniony od wykształcenia, odbytych szkoleń oraz posiadanych umiejętności zawodowych.
2. Doskonalenia zawodowego w różnych formach kształcenia.
3. Odmowy wykonania zlecenia lekarskiego, przy zachowaniu kryteriów wymaganych normami prawa.
4. Wnioskowania o weryfikację organizacji na stanowisku pracy.
5. Udziału w pracach zespołów ds. standardów zawodowych.
6. Udziału w pracach naukowo- badawczych, w tym w zakresie pielęgniarstwa, na zasadach obowiązujących w Szpitalu.
7. W odniesieniu do zleconego koordynowania pracy dyżurującego zespołu pielęgniarskiego i pomocniczego, pracownik jest uprawniony do:
  - a. dokonywania zmian w zaplanowanym dyżurowym przydziale pracy, w tym w porozumieniu z bezpośrednim Przełożonym w harmonogramie pracy, w celu zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych, w zakresie koordynowania pracy dyżurującego zespołu pielęgniarskiego i pomocniczego;
  - b. oceny pracy i prowadzonej dokumentacji przez dyżurujący zespół pielęgniarski i pozostały podległy personel.

### IV - Odpowiedzialność

Pracownik odpowiada za:

1. Podjęte przez siebie decyzje i za niepodjęcie decyzji w sytuacjach tego wymagających, a związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych. W przypadku, gdy podjęte działania przekraczają jego wiedzę lub/i umiejętności, jest zobowiązany do poszukiwania kompetentnej konsultacji i pomocy.
2. Zapobieganie zakażeniom zakładowym w zakresie posiadanych kompetencji zawodowych i pracowniczych.
3. Podjęcie działań minimalizujących konsekwencje wystąpienia zdarzenia niepożądanego i natychmiastowe powiadomienie bezpośredniego przełożonego.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, umiejętnościami, aktualną wiedzą medyczną i standardami medycznymi oraz procedurami Szpitala.
5. Wykonywanie świadczeń medycznych na pisemne zlecenie lekarza lub ustne dopuszczone przepisami prawa.
6. Wykonywanie świadczeń medycznych w sytuacjach zagrożenia życia i niezwłoczne ich autoryzowanie.
7. Za tworzenie, prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie dokumentacji medycznej i administracyjnej w zakresie posiadanych kompetencji i uprawnień, na zasadach obowiązujących w Szpitalu.
8. Naruszenie zasad zachowania tajemnicy zawodowej i poufności, w tym udostępnianie danych osobowych pacjentów UCK WUM, jeżeli nie wynika to wprost z przepisów obowiązującego prawa.
9. Powierzony sprzęt, produkty dezynfekcyjne i lecznicze, wyroby medyczne.

10. Obsługę sprzętu medycznego zgodnie z zaleceniami producenta i jego zabezpieczenie na stanowisku pracy.
11. Racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami i sprzętem.

Załącznik nr 5

**UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE  
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa

KRS 0000073036, REGON 000288975, NIP 5220002529, RPWDL 000000018598

**Informacja Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert  
DSP.4240.8.2020.DSK na udzielenie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских Zadanie .....**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. w ramach postępowania – **konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских** prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
  - a. podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
  - b. podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego postępowania;
  - c. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 9133, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036.
4. Inspektorem ochrony danych w UCK WUM jest Pani Joanna Gajowska- e-mail: [iod@spdk.edu.pl](mailto:iod@spdk.edu.pl).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem – konkursem ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Jednocześnie poucza się, że zgodnie z treścią art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust 1,2 4-6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy wraz z załącznikami zawarte w ramach

procedury konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, podlegają archiwizacji zakładowej bez brakowania, a następnie po okresie archiwizacji zakładowej wymaganej przepisami prawa, są przekazywane do Archiwum Państwowego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, warunkującym udział w postępowaniu - konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Siedziba: ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa  
Adres do korespondencji:  
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091 Warszawa  
NIP: 522-00-02-529, REGON: 000288975  
KRS: 0000073036  
tel. 22 317 91 33, fax 22 317 90 27  
e-mail: szpital@spdsk.edu.pl  
www.uckwum.pl

Zakłady lecznicze UCK WUM:

Centralny Szpital Kliniczny / Przychodnia Specjalistyczna Banacha  
ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa  
Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie /  
Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091 Warszawa  
Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus / Przychodnia Specjalistyczna Lindleya,  
ul. W. H. Lindleya 4, 02 – 005 Warszawa