

UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a

tel. (0-22) 599-1530; fax. (0-22) 599-27-12

NIP: 522-00-02-529

REGON: 000288975

KONKURS znak: DAG.2210.1.2020

Warszawa, dnia .05.06 2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU

Konkurs ofert na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na instalację bankomatów w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w budynku Centralnego Szpitala Klinicznego oraz Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie

SIWK opublikowano na stronie internetowej <http://bip.spcsk.pl>, w zakładce konkursy na świadczenia niemedyce

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wynajem powierzchni z przeznaczeniem na instalację bankomatów w dwóch lokalizacjach UCK WUM z podziałem na 3 części:

1. Część 1 – wynajem powierzchni 2 m² w bloku A na parterze (naprzeciwko rejestracji ogólnej) w Centralnym Szpitalu Klinicznym UCK WUM w Warszawie przy ul. Banacha 1a.
2. Część 2 – wynajem powierzchni 2 m² w holu głównym na parterze w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym UCK WUM w Warszawie przy ulicy ul. Żwirki i Wigury 63A.
3. Część 3 – wynajem powierzchni 2 m² w bloku A na parterze (przy posterunku ochrony) w Centralny Szpitalu Klinicznym UCK WUM w Warszawie przy ul. Banacha 1a.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU (SIWK).
2. Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. UCK WUM nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. UCK WUM nie dopuszcza złożenia ofert przez jednego oferenta w zakresie części 1 i 3.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie części 1 i 3.
6. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w niniejszej SIWK. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Formularz Oferty należy starannie wypełnić, podpisać i opieczetować.
9. OFERTĘ należy złożyć na druku "FORMULARZ OFERTY". Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” opracowanym przez UCK WUM.
10. OFERTĘ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
11. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
12. Każda zapisana strona OFERTY wraz z załącznikami musi być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
14. OFERTA musi zawierać wszystkie wymagane w SIWK dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWK. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” - musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą e-maila na adres: beata.wiecko@uckwum.pl pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
18. UCK WUM nie dopuszcza możliwości składania oferty przez Oferenta:
 - a) będącego pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM,
 - b) pozostającego w stosunku prawnym lub faktycznym z pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM,

- c) pozostającym w związku małżeńskim z pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów.
19. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień pkt 18 Oferta zostanie odrzucona.
20. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą e-maila każda ze stron, na żądanie drugiej strony, potwierdza fakt ich otrzymania.

III. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia spełniania niżej podanych warunków, poprzez przedstawienie właściwych dokumentów.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu konkursu ofert.
2. Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani też nie została ogłoszona jego upadłość jak też reprezentowana przez niego firma nie jest w likwidacji.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne lub że uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Najemca zobowiązany będzie do posiadania w czasie trwania umowy polisy OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na minimalną kwotę 100.000,00 zł.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego o niekaralności, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczenie, że zapoznał się z treścią dokumentacji konkursowej dotyczącej przedmiotu niniejszego konkursu i akceptuje warunki zawarte w dokumentacji konkursowej.
7. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze wzorem umowy i zobowiązaniu się oferenta w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez ogłaszającego konkurs.
8. Oferent przekaże na rzecz UCK WUM kwotę 2 miesięcznego czynszu brutto jako kaucję gwarancyjną, stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
9. Oferta cenowa, zawierająca proponowaną przez Oferenta miesięczną stawkę czynszu za najem powierzchni (netto), która nie może być niższa od minimalnej stawki określonej w niniejszych warunkach konkursu.
10. Oświadczenia Oferenta o posiadaniu przez niego niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do spełnienia warunków umowy.
11. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków określonych w cz. II pkt 18.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Określenie przedmiotu Konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wynajem powierzchni z przeznaczeniem na instalację bankomatów w dwóch lokalizacjach UCK WUM z podziałem na 3 części:

- 1) Część 1 – wynajem powierzchni 2 m² w bloku A na parterze (naprzeciwko rejestracji ogólnej) w Centralnym Szpitalu Klinicznym w Warszawie przy ul. Banacha 1a.
 - 2) Część 2 – wynajem powierzchni 2 m² w holu głównym na parterze w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ulicy ul. Żwirki i Wigury 63A
 - 3) Część 3 – wynajem powierzchni 2 m² w bloku A na parterze (przy posterunku ochrony) w Centralny Szpitalu Klinicznym w Warszawie przy ul. Banacha 1a
 - 4) Oferent zobowiązany jest do zapewnienie nieprzerwanej dostępności bankomatu dla pracowników i pacjentów CSK i DSK (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu), przy założeniu niezbędnych przerw związanych z zaopatrywaniem bankomatu w gotówkę oraz konserwacją.
 - 5) Wynajmujący nie dopuszcza zmiany rodzaju działalności prowadzonej na powierzchni określonej w ust. 1
 - 6) Przewidywany okres zawarcia umowy: 60 miesięcy od daty podpisania umowy.
 - 7) Przekazanie powierzchni określonej w Częściach 1 i 2 nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy
 - 8) Przekazanie powierzchni określonej w Części 3 nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia obecnie obowiązującej umowy (30.09.2020r).
 - 9) Dotyczy części 2 – Nacisk na podłogę nie może przekroczyć 500 kg/m², z uwagi na ogrzewanie podłogowe instalacja bankomatu bez możliwości mechanicznego kotwienia w podłogę.
 - 10) Oferta cenowa (netto) zawierająca proponowaną przez Oferenta miesięczną stawkę czynszu za najem powierzchni nie może być niższa od minimalnej stawki określonej w SIWK.
 - 11) Ocenie i porównaniu poddane będą jedynie Oferty zapewniające spełnienie wszystkich wymagań określonych w SIWK.
 - 12) Oferent ma prawo do zapoznania się z warunkami technicznymi przed złożeniem oferty, zgłaszając wcześniej takie zapotrzebowanie mailem na adres: beata.wiecko@uckwum.pl
 - 13) Formularz oferty musi być opatrzony oświadczeniem i podpisem, że Oferent zapoznał się oraz uzyskał na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany najem i uwzględnił je w kalkulacji ceny oferty.
 - 14) Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku i zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena netto + należny podatek VAT = cena brutto.
2. **Obowiązki Oferenta po zawarciu umowy najmu**
Oferent zobowiązuje się do:
- 1) Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem wynajmowanej powierzchni i zainstalowanych urządzeń, w tym ponoszenia wszelkich kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników.
 - 2) Przystosowania na własny koszt wynajmowanej powierzchni do potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej. Wyposażenia wynajmowanej powierzchni w sprzęt umożliwiający prowadzenie działalności; zainstalowania na wynajmowanej powierzchni i uruchomienia nowoczesnego, energooszczędnego i ogólnodostępnego bankomatu oraz sprzętu niezbędnego do jego prawidłowej pracy, w tym wykonania podłączenia ich do sieci elektrycznej oraz, jeżeli jest to niezbędne, również do sieci telekomunikacyjnej. Koszty bankomatu, dodatkowych urządzeń oraz prac montażowych, w tym podłączenia do sieci elektrycznej i telekomunikacyjnej obciążają Najemcę.

- 3) Przed przystąpieniem do instalacji Najemca przedstawi do akceptacji Wynajmującemu schemat posadowienia urządzenia. Powinien on określać również planowany pobór energii elektrycznej bankomatu i innych urządzeń zainstalowanych przez Najemcę w przedmiocie najmu, jak również metodę transmisji danych.
- 4) Zapewnienia dostępności do bankomatu przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
- 5) Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie;
- 6) Utrzymania na własny koszt zainstalowanych urządzeń i przyłączy w należyтым stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym, włącznie z bieżącymi: konserwacją, naprawami czy remontami dokonywanymi przez osoby uprawnione, na podstawie obowiązujących, odnośnych przepisów prawa;
- 7) Informowania UCK WUM o każdej zmianie dokonanej w zezwoleniu na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 8) Przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i P-poż, za co ponosi pełną odpowiedzialność prawno-materialną;
- 9) Prowadzenia działalności na własne ryzyko i odpowiedzialność;
- 10) Prowadzenia działalności w sposób nie zakłócający funkcjonowania CSK i DSK;
- 11) Pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z Jego winy w okresie trwania umowy;
- 12) Oferent nie może powierzyć wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie;
- 13) Czynsz płatny jest niezależnie od uzyskanych przez Najemcę wyników finansowych;
- 14) Oferent zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielem Działu Administracyjno-Gospodarczego CSK i DSK, ochroną DSK oraz firmą prowadzącą ochronę w CSK w zakresie dotyczącym przestrzegania przepisów porządkowych i przeciwdziałania kradzieżom powierzonego mienia.
- 15) Zwrotu przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia, w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego

V. ZASADY OCENY OFERT I WYBORU OFERTY

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena według formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWK	100%

2. Cena oferty:


- 1) Cenę za najem Oferent wpisuje w Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWK.
- 2) Określona przez UCK WUM minimalna stawka czynszu za wynajem:
 - a) Dla Części 1 1 000,00 zł Netto + należny podatek VAT
 - b) Dla Części 2 1 000,00 zł Netto + należny podatek VAT
 - c) Dla Części 2 1 000,00 zł Netto + należny podatek VAT
- 3) Waluta ceny ofertowej: Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku i zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena netto + należny podatek VAT.
- 4) Czynsz obejmuje opłatę za zużyte media.

3. Zasady wyboru oferty:

UCK WUM wybierze ofertę która:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWK;
- 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

4. UCK WUM do bezpośredniego kontaktu z oferentami upoważnił w sprawach merytorycznych – panią Beatę Więcko - Koordynatora Administracyjnego (e-mail:



beata.wiecko@uckwum.pl) tel. 22 599 15 30, w sprawach technicznych pana Marcina Rodzosa – Kierownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego (e-mail: marcin.rodzos@uckwum.pl), tel. 317 90 26.

VI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWK

1. UCK WUM może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, UCK WUM przedłuży termin składania ofert.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert UCK WUM niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <http://bip.spcsk.pl>, w zakładce konkursy na świadczenia niemedyczne.

UWAGA! UCK WUM zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert w każdym czasie oraz do niewybrania żadnej z wpływających ofert bez podania przyczyny.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zaklejonej kopercie należy składać w siedzibie Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ulicy ul. Żwirki i Wigury 63A, Kancelaria (Blok D, pok. nr 1 - parter)

znak: DAG 2210.1.2020
Oferta na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na instalację bankomatów w UCK WUM w budynku (należy wpisać którego budynku oferta dotyczy)
Część
Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)
Nie otwierać przed

2. Oferty należy złożyć do dnia 22.06 2020 r. do godz. 10:00.
3. Na kopercie powinna znajdować się pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres e-mail).
4. Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty, poprzez postawienie pieczęci wpływu korespondencji z zaznaczoną datą i godziną.
5. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWK terminu składania ofert.

VIII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ulicy ul. Żwirki i Wigury 63A, w dniu 22.06 2020r. o godz. 10:30 w pokoju nr 116 na 5 piętrze w bloku D.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, z możliwością przedłużenia o kolejne 30 dni.

X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informacja Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na instalację bankomatów.

Ok
WZ
B
Bh

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. w ramach postępowania – konkursu ofert na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na instalację bankomatów Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - a) podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
 - b) podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego postępowania;
 - c) podmiotów, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 91 33, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036.
4. Inspektorem ochrony danych w UCK WUM jest Pani Joanna Gajowska- e-mail: iod@uckwum.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. w związku z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz zawarciem umowy oraz w związku z obowiązkami ewidencyjnymi i podatkowymi związanym z umową.
6. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania systemów i oprogramowania, a także podmiotów świadczących na rzecz administratora usługi poczty. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Poucza się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres podmiotu który został wybrany.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy z zakresu najmu pomieszczeń wraz z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert, podlegają archiwizacji zakładowej przez okres 5 lat licząc od końca roku w których przestały obowiązywać. Oferty, w tym dane osobowe zamieszczone w ofertach, które nie zostaną wybrane w konkursie, zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek i wymóg formalny przystąpienia do konkursu ofert.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
11. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające;
- f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Załączniki do SIWK, stanowiące integralną część:

1. Formularz Oferty.
2. Wzór umowy.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy.

Specyfikację Istotnych Warunków Konkursu
zatwierdził w dniu

ZASTĘPCA DYREKTORA UCK WUM
Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego

.....
Maciej Ząbelski

UCK WUM Centralny Szpital Kliniczny
KOORDYNATOR
ds. Administracyjno-
Beata Włacko

Z-ca KIEROWNIKA
Działu Administracyjno-Gospodarczego
DSK i CSK UCK WUM
Karol Żelazowski

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Dziecięcy Szpital Kliniczny UCK WUM
Edyta Frydych

ZASTĘPCA DYREKTORA UCK WUM
ds. Administracyjno-Technicznych

Beata Sobolewska