

Warszawa, dnia 21 sierpnia 2020r.

### Specyfikacja Istotnych Warunków Konkursu

Przedmiotem konkursu jest pełnienie dyżurów medycznych w Klinice Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Czynnościowej (ul. Lindleya 4 Warszawa).

#### **I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
6. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
7. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu dokumenty wymienione w rozdziale II.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

#### **II. WYMAGANIA FORMALNO - PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW:**

1. Oferent ubiegający się o udzielanie świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do złożenia:
  - a) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SIWK i projektem umowy;
  - b) oświadczenia Oferenta o obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienia lub instytucje go kontrolujące, w tym w szczególności Narodowy Fundusz Zdrowia;
  - c) kserokopii wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 106 Ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 nr 112 poz. 654);
  - d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - e) decyzji o nadaniu numer REGON;
  - f) aktualnego zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy;
  - g) aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP,
  - h) odpisu aktualnej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
  - i) dyplom ukończenia studiów;
  - j) dokumentu poświadczającego prawo wykonywania zawodu;
  - k) dokumentu poświadczającego ukończenie specjalizacji;
  - l) wypełnionego formularza cenowego wg Załącznika nr 2;

m) wypełnionego formularza ofertowego.

2. Dokumenty wymienione w ust.1 powinny być przedłożone w formie kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Nie złożenie ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
4. UMOWA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ZAŁĄCZONA DO OGŁOSZENIA STANOWI TYLKO WZÓR, KTÓRY NIE POWINIEN BYĆ ZAŁĄCZONY DO OFERTY

### III. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w Załączniku Nr 2.  
Podstawa prawna: art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z dnia 01.06.2011r.).
2. Do konkursu ofert mogą przystępować podmioty lecznicze w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności leczniczej.
3. Termin obowiązywania umowy: **1.09.2020-31.08.2021**
4. Zamawiający dopuszcza przedłużenie/skrócenie czasu trwania niniejszej umowy poprzez sporządzenie pisemnego aneksu.
5. Wykonawca zapewni ciągłość świadczeń niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności z innych powodów, bez naruszania warunków zawartej umowy.
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
7. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.

### IV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zasady wyboru oferty.

Zamawiający wyłoni Oferenta/Oferentów, których oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWK oraz przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty będą ocenione na podstawie następujących kryteriów:  
cena – 100%

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w złotych polskich.

### V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisem **Konkurs 25/Kadry/2020, nie otwierać przed dniem 31 sierpnia 2020 r. godz. 13.30** należy złożyć do dnia **31 sierpnia 2020 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego – 02-005 Warszawa, ul. Lindleya 4, Dział Spraw Pracowniczych i Płac, Pawilon XX, piętro I lub Kancelarii Szpitala ul.Lindleya 4 pawilon XX parter.

1. Na życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWK terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

### VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty - kierując swoje zapytania na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.
2. **Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniona jest Anna Niewiadomska**  
**anna.niewiadomska@uckwum.pl**
3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie.

## **VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWK**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Konkursu.
2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

1. Oferent związany jest ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.

## **IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w **dnio 31 sierpnia 2020 o godz. 13.30**.

## **X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający po otwarciu ofert przekaze uczestnikom postępowania konkursowego osobiście, telefonicznie lub drogą mailową informacje dotyczące:
  - a) nazwy i adresu Oferenta;
  - b) ceny oferty;
2. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaze wszystkim Oferentom:
  - a) nazwę i adres Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
  - b) uzasadnienie wyboru oferty;
3. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony osobiście, telefonicznie, drogą mailową o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończonym postępowaniu konkursowym i akceptacji wyników konkursu przez Zastępcę Dyrektora UCK WUM – Dyrektora Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy w załączniku Nr 3.

## **XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający wymaga, aby Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWK. W przypadku braku protestów, odwołań i skarg, Oferent obowiązany jest przesać do Zamawiającego podpisaną i wypełnioną umowę w dwóch egzemplarzach oraz załączyć do niej formularz cenowy zgodnie ze złożoną ofertą po terminie 7 dni od dnia, w którym wszyscy uczestnicy postępowania powzięli lub mogli powziąć wiadomość o wynikach postępowania. Podpisanie umowy musi nastąpić przed upływem terminu związania ofertą.

## **XIII. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
  - a. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
  - b. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
  - c. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i Zastępcy Dyrektora UCK WUM - Dyrektora Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus.
2. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
  - a. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - b. Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
  - c. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
  - d. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
  - e. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert.