

ZAPYTANIE KONKURSOWE
W KONKURSIE OFERT NA ODPLATNE UDOSTEPNIENIE PARKINGÓW W KAMPUSIE BANACHA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmioty ogłaszające postępowanie konkursowe:
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa, zwany dalej UCK WUM.
oraz
Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-092 Warszawa, zwany dalej WUM
Każdy z podmiotów osobno oraz oba łącznie zwane Wydierżawiającym.
2. Czego dotyczy postępowanie konkursowe:
odpłatne udostępnienie parkingów znajdujących się w Warszawie, w obszarze Kampusu Banacha należącym do Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego i Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM, w tym:
 - 1) podziemnego parkingu w budynku Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie (zwany dalej DSK);
 - 2) naziemnego parkingu przy DSK;
 - 3) naziemnego parkingu przy Centralnym Szpitalu Klinicznym (zwany dalej CSK),
 - 4) naziemnego parkingu przy Uniwersyteckim Centrum Stomatologii (zwany dalej UCS) i Centralnej Stacji Zasilania
 - 5) naziemnego parkingu należącego do budynku przy ul. Nielubowicza 5, w części od strony Apteki Szpitalnej,
 - 6) naziemnego parkingu należącego do budynku przy ul. Nielubowicza 5, w części od strony Rezonansu Magnetycznego,w celu utworzenia i obsługi stref płatnego parkowania.
3. UCK WUM do bezpośredniego kontaktu z oferentami upoważnił:
 - 1) w sprawach technicznych parkingów w DSK i CSK – p. Marcina Rodzosa – Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego (e-mail: marcin.rodzos@uckwum.pl) i p. Jarosława Samoraja – Z-cę Kierownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego (email: jaroslaw.samoraj@uckwum.pl),
 - 2) w sprawach merytorycznych parkingów w DSK i CSK p. Edytę Frydrych – Kierownika Działu Administracyjno–Gospodarczego (e-mail: edyta.frydrych@uckwum.pl) i p. Karola Żelazowskiego – Z-cę Kierownika Działu Administracyjno–Gospodarczego (e-mail: karol.zelazowski@uckwum.pl).
4. WUM do bezpośredniego kontaktu z oferentami upoważnił:
 - 1) w sprawach technicznych parkingów w UCS i budynku przy ul. Nielubowicza 5 – p. Rafała Kunderę – Kierownika Działu Technicznego utrzymania Obiektów (email: rafal.kundera@wum.edu.pl) i p. Emila Sienkiewicza starszego referenta w Dziale Głównego Energetyka (email: emil.sienkiewicz@wum.edu.pl)
 - 2) w sprawach merytorycznych p. Jacka Marczyńskiego Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego – Kampusy (email: jacek.marczynski@wum.edu.pl) i p. Zbigniewa Czernikiewicza Zastępcę Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego - Kampusy (email: zbigniew.czernikiewicz@wum.edu.pl)
5. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. W ramach przedmiotu postępowania konkursowego UCK WUM i WUM odpłatnie udostępnią Dzierżawcy:
 - 1) parking podziemny zlokalizowany w budynku Dziecięcego Szpitala Klinicznego przy ul. Żwirki i Wigury 63A w Warszawie, o łącznej liczbie 205 miejsc parkingowych komercyjnych, oraz wydzielona część dla pracowników z liczbą 188 miejsc;
 - 2) parking naziemny przy Dziecięcym Szpitalu Klinicznym przy ul. Żwirki i Wigury 63A w Warszawie, o łącznej liczbie 21 miejsc parkingowych komercyjnych, w tym 7 miejsc dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) parking naziemny przy Centralnym Szpitalu Klinicznym przy ul. Banacha 1A w Warszawie, o łącznej liczbie 500 miejsc parkingowych komercyjnych, w obszarze którego znajduje się także wydzielony parking dla pracowników z liczbą 52 miejsc;
 - 4) parking naziemny przy Uniwersyteckim Centrum Stomatologii przy ul. Binieckiego 6 w Warszawie i Centralnej Stacji Zasilania, o łącznej liczbie 127 miejsc parkingowych w tym 4 miejsca dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) parking naziemny należący do budynku przy ul. Nielubowicza 5, w części od strony Apteki Szpitalnej, o łącznej liczbie 12 miejsc parkingowych;
 - 6) parking naziemny należący do budynku przy ul. Nielubowicza 5, w części od strony Rezonansu Magnetycznego, o łącznej liczbie 9 miejsc parkingowych, w tym 7 miejsc to wyznaczone miejsca dla pracowników WUM.

wraz z drogami dojazdowymi, w celu utworzenia, obsługi i utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stref płatnego parkowania.
2. Dzierżawca zobowiązany będzie utworzyć minimum 1 stanowisko operatorskie, obsługujące 7 dni w tygodniu przez 24 godziny wszystkie powyżej wskazane parkingi. Stanowisko to musi posiadać min. 2-osobową obsadę pracowników, być wyposażone w komputer sterujący pracą systemu, archiwizujący rejestry parkingowe, mobilny telefon, którego numer udostępniony będzie na informacjach dot. operatora strefy parkowania.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie zamontować na parkingach naziemnych, w miejscach uzgodnionych z przedstawicielami Wydierżawiającego, urządzenia do wydawania biletów i pobierania opłat (parkometry) oraz umożliwić wnoszenie opłat poprzez aplikację mobilną. Urządzenia te będą wyposażone w gotówkowy i bezgotówkowy system pobierania opłat, rejestrujący transakcje w taki sposób, aby możliwe było ewidencjonowanie opłat w podziale na poszczególne strefy i poszczególnych Wydierżawiających. Liczbę urządzeń oszacuje Dzierżawca, uwzględniając warunek łatwości dostępu do urządzeń z każdej strefy płatnego parkowania. Urządzenia będą podlegały bieżącej dezynfekcji powierzchni dotykowych, za co odpowiedzialny będzie Dzierżawca.
4. Dotyczy DSK – parking podziemny, jako część budynku Wydierżawiającego, objęty jest gwarancją, zgodnie z którą każdorazowa ingerencja w strukturę budowlano-instalacyjną budynku wymaga uzyskania zgody Gwaranta.
5. W ramach przedmiotu umowy dzierżawy Dzierżawca będzie zobowiązany do:
 - 1) dotyczy parkingu podziemnego w DSK – montażu oraz uruchomienia systemu parkingowego, w skład którego będą wchodzić co najmniej:
 - a) 1 terminal wjazdowy wraz ze szlabanem,
 - b) 1 terminal wyjazdowy wraz ze szlabanem,
 - c) 2 szlabany umożliwiające wjazd i wyjazd do i ze strefy pracowniczej,
 - d) pętle indukcyjne umożliwiające bezobsługowe otwarcie bram wjazdowych (rolet)
 - e) barierki oddzielające parking pracowniczy od ogólnodostępnego,
 - f) kontrola dostępu do parkingu pracowniczego; Dzierżawca wyda użytkownikom parkingu karty umożliwiające wjazd i wyjazd (szacowana liczba kart: 240 szt.),

- g) kasa automatyczna wyposażona w dotykowy wyświetlacz, umożliwiający płatność gotówką i kartami płatniczymi, zapewniający również obsługę osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich, ponadto zainstaluje i uruchomi:
 - h) 2 bramy wjazdowo-wyjazdowe (rolety), zintegrowane z systemem kontroli dostępu, spełniające wymogi przepisów przeciwpożarowych,
 - i) zamontuje progi zwalniające w miejscach newralgicznych, wskazanych przez przedstawicieli UCK WUM (okolice wind),
 - j) zamontuje lustro drogowe poprawiające widoczność kierowcom wyjeżdżającym z parkingu, w celu zwiększenia bezpieczeństwa pieszych. Wyznaczenie miejsca i montaż lustra może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody UCK WUM,
 - k) zapewnieni utrzymanie czystości parkingu podziemnego wraz z podjazdem, w szczególności będzie mył całą powierzchnię parkingu podziemnego maszynowo co najmniej jeden raz w tygodniu,
 - l) utworzy i oznakuje w części parkingu komercyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, 3 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych oraz oznakuje, istniejące miejsca dla osób niepełnosprawnych po stronie pracowniczej,
 - m) oznakuje dojazd do parkingu podziemnego DSK od ul. Księcia Trojdena oraz od ul. Pawińskiego.
- 2) dotyczy parkingu naziemnego przy DSK – zamontuje oraz uruchomi system parkingowy, w skład którego będzie wchodziło co najmniej 1 urządzenie do wydawania biletów i pobierania opłat za parkowanie oraz zamontuje oznakowanie.
- 3) dotyczy parkingu naziemnego przy CSK – zamontuje oraz uruchomi system parkingowy, w skład którego będą wchodzić urządzenia do wydawania biletów i pobierania opłat za parkowanie w ilości adekwatnej do obszaru parkingu i rzeczywistych potrzeb. Liczbę parkometrów określi Dzierżawca i uzgodni z Wyzierżawiającym miejsca ich posadowienia.
 Ponadto w ramach umowy Dzierżawca zamontuje:
 - a) 1 terminal wjazdowo/wyjazdowy oddzielający obszar przy CSK od obszaru budynków przyległych, tj. pralni, kuchni szpitalnej i budynku WUM,
 - b) 1 terminal wjazdowo/wyjazdowy umożliwiający dostęp do parkingu dla pracowników, z gwarantowanymi miejscami, wraz z kontrolą dostępu do wydzielonego parkingu pracowniczego i wyda użytkownikom parkingu karty umożliwiające poruszanie się (52 szt.),
 - c) wyznaczy na terenie parkingu i dróg dojazdowych miejsca parkingowe, w tym łącznie 20 miejsc dla osób niepełnosprawnych i oznakuje je zgodnie z przepisami prawa, oznakuje wjazdy i wyjazdy z parkingów, oznakuje przejścia dla pieszych, zaakceptowane przez Wyzierżawiającego. Będzie dokonywał konserwacji/malowania oznaczeń pionowych i poziomych wg potrzeb, na zgłoszenie przedstawicieli Wyzierżawiającego lub z inicjatywy własnej, po uzgodnieniu z Wyzierżawiającym. Pierwsza konserwacja/malowanie powinno nastąpić przed rozpoczęciem sezonu zimowego,
- 4) dotyczy parkingu przy UCS – zamontuje oraz uruchomi system parkingowy, w skład którego będą wchodzić urządzenia do wydawania biletów i pobierania opłat za parkowanie w ilości adekwatnej do obszaru parkingu i rzeczywistych potrzeb. Ilość parkometrów określi Dzierżawca i uzgodni z Wyzierżawiającym. Dzierżawca będzie dokonywał konserwacji/malowania oznaczeń pionowych i poziomych wg potrzeb, na zgłoszenie przedstawicieli Wyzierżawiającego lub z inicjatywy własnej, po uzgodnieniu z Wyzierżawiającym. Pierwsza konserwacja/malowanie powinno nastąpić przed rozpoczęciem sezonu zimowego.
- 5) dotyczy parkingu przy budynku Apteki Szpitalnej i Rezonansu Magnetycznego CSK - zamontuje oraz uruchomi system parkingowy, w skład którego będą wchodzić urządzenia do wydawania biletów i pobierania opłat za parkowanie w ilości adekwatnej do obszaru

- parkingu i rzeczywistych potrzeb. Liczę parkometrów określi Dzierżawca i uzgodni z Wydzierżawiającym;
- 6) wykonania czytelnego, jednoznacznego oznakowania poszczególnych stref parkingowych, w tym regulaminu, informacji o pobieraniu opłat, o dojeździe do poszczególnych budynków, o dojeździe do parkingu podziemnego w DSK;
 - 7) opracowanie Regulaminu Strefy Parkowania i uzgodnienie jego treści z Wydzierżawiającym;
 - 8) sprawowanie kontroli nad prawidłowym, w wyznaczonych miejscach parkowaniem pojazdów i reagowanie w przypadku pozostawiania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 9) sprawowania kontroli nad wnoszeniem opłat za parkowanie i egzekwowanie należności;
 - 10) obsługi bezpośredniej klientów poprzez udzielanie informacji i wyjaśnianie nieporozumień w Biurze Obsługi;
 - 11) będzie prowadził bieżącą konserwację i serwisowanie, obejmujące również niezbędną wymianę części zamiennych, urządzeń zamontowanych na terenie parkingów, w celu utrzymania ciągłości ich poprawnego działania;
 - 12) będzie prowadził pełną ewidencję parkingów oraz rejestrował wjazdy i wyjazdy pracowników, na podstawie wydanych kart kontroli dostępu.
6. Dzierżawca zobowiązany będzie również, m.in. do:
- 1) użytkowania przedmiotu dzierżawy z należytą starannością i dbałością o powierzone mienie Wydzierżawiającego, jak również mienie osób korzystających z jego usług;
 - 2) zapewnienia własnym pracownikom identyfikatorów i jednolitej, estetycznej, zawierającej logo Operatora odzieży ochronnej;
 - 3) bezpłatnego udostępnienia wjazdu na teren parkingów i wjazdu bez pobierania opłaty:
 - a) karetkom pogotowia,
 - b) pojazdom korporacji taksówkowej z którą Wydzierżawiający ma podpisaną umowę na wynajem całodobowo 4 miejsc postojowych z przeznaczeniem dla taksówek, zlokalizowanych przed budynkiem głównym (dotyczy CSK),
 - c) pacjentom dializowanym na podstawie zaświadczenia wydanego przez Stację Dializ lub na podstawie innego, uzgodnionego z Wydzierżawiającym rozwiązania (dotyczy CSK i DSK),
 - d) pojazdom zaopatrzenia na zasadach ustalonych z Wydzierżawiającym (dot. CSK),
 - e) pojazdom firm serwisowych,
 - f) pojazdom firm odbierających odpady komunalne i medyczne,
 - 4) utrzymania w należytej czystości i stanie technicznym parkingów, dróg wewnętrznych i chodników. Najemca zobowiązany jest w czasie trwania umowy wywozić na swój koszt śmieci oraz na bieżąco odgarniać i usuwać śnieg z dzierżawionego terenu, dbać o dobry stan techniczny dróg, w tym dokonywać bieżących napraw nawierzchni;
 - 5) wszelkie prace porządkowe i konserwacyjne na parkingach, w tym mające na celu utrzymanie czystości, powinny być wykonywane wyłącznie w godzinach popołudniowych i nocnych w dni powszednie, oraz w dni ustawowo wolne od pracy w sposób niezakłócający ruchu pojazdów. Wyjątek stanowią prace związane z usuwaniem śniegu i lodu, które muszą być wykonywane na bieżąco, adekwatnie do sytuacji pogodowej;
 - 6) zapewnienia przejeźdności dróg, które są też drogami p.poż;
 - 7) w przypadku konieczności prowadzenia jakichkolwiek prac budowlanych lub instalowania urządzeń technicznych Dzierżawca, niezależnie od wymaganych prawem pozwoleń, zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę Wydzierżawiającego.
7. Dzierżawca podpisze 2 umowy dzierżawy, jedną z WUM, drugą z UCK-WUM. Umowy dzierżawy zawarte zostaną na okres 24 miesięcy, z możliwością ich przedłużenia do 48 miesięcy łącznie na wniosek Dzierżawcy. Dzień rozpoczęcia realizacji umów: 15.10.2020r.
8. Z uwagi na trwającą pandemię w związku z możliwością pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej w kraju Wydzierżawiający zastrzega możliwość czasowego zamykania poszczególnych stref parkowania. W takim przypadku, każdorazowo, Dzierżawcy będzie

- przysługiwała możliwość negocjowania wysokości czynszu proporcjonalnie do reorganizowanej strefy.
9. Dzierżawca zobowiązany będzie rozpocząć realizację umowy z dniem 15.10.2020r., ale poszczególne etapy realizacji umowy wykonywane będą sukcesywnie, według następującego harmonogramu:
 - 1) ręczne pobieranie opłat do czasu zamontowania urządzeń – 15.10.2020r.
 - 2) system parkingowy na parkingu podziemnym w DSK – 15.10.2020r.
 - 3) parkometry na parkingach naziemnych – sukcesywnie do 30.11.2020r.
 - 4) 2 terminale wjazdowo-wyjazdowe przy CSK – do 15.10.2020r.
 - 5) opracowanie, uzgodnienie z Wyzierżawiającym i wdrożenie jednego Regulaminu Strefy płatnego parkowania – 15.10.2020r.
 - 6) wykonanie i zamontowanie oznakowania poszczególnych stref parkingowych, informacji o pobieraniu opłat, o dojeździe do poszczególnych budynków, o dojeździe do parkingu podziemnego w DSK – do 06.11.2020r.
 10. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) opłaty za parkowanie nie będą mogły przekroczyć kwot:
 - a) 4,00 zł za godzinę na parkingach naziemnych;
 - b) 5,00 zł. za godzinę na parkingu podziemnym;
 - c) 70,00 zł za dobę na wszystkich parkingach,
 - d) 350,00 zł. za miesięczny abonament.,
 - 2) Dzierżawca – operator parkingu zobowiązany będzie do udzielenia pracownikom Wyzierżawiającego 20 % zniżki na miesięczne abonamenty;
 - 3) w przypadku przedłużania umowy na kolejne okresy Dzierżawca będzie uprawniony do wnioskowania zmiany cen za parkowanie, zmiana będzie mogła nastąpić wyłącznie za zgodą Wyzierżawiającego.
 - 4) opłaty dodatkowe, np. za zagubienie biletu – karty uprawniającej do wjazdu na parking, kary umownej dla klientów parkingu i in. zostaną zaproponowane przez Dzierżawcę i ich wysokość musi być zaakceptowana przez Wyzierżawiającego.
 - 5) wpływy z opłat stanowią przychód Dzierżawcy.
 - 6) Dzierżawca, w ramach czynszu dzierżawnego, zapłaci UCK WUM i WUM zryczałtowaną opłatę miesięczną stanowiącą iloczyn liczby miejsc parkingowych na terenie strefy płatnego parkowania oraz ceny jednostkowej za każde miejsce parkingowe zaoferowanej przez Dzierżawcę w złożonej ofercie.
 - 7) Dzierżawca, w ramach prowizji, zapłaci UCK WUM i WUM procent od miesięcznych wpływów z opłat pobranych w strefie płatnego parkowania w tym również wpływów z abonamentów, zgodnie z wartością procentową wskazaną w ofercie.
 - 8) Termin płatności opłat czynszowych: do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
 - 9) Termin płatności prowizji: do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
 - 10) Dzierżawca będzie zobowiązany, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, do przesłania odpowiednio do UCK WUM i do WUM informacji o dochodach ze strefy płatnego parkowania za poprzedni miesiąc. Informacja ta musi zawierać oryginalny wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonującego liczbę sprzedanych biletów i wysokość pobranych opłat. Informacja od Dzierżawcy będzie dla UCK WUM i WUM podstawą do wystawienia faktury VAT.
 11. Dzierżawca zobowiązany będzie do posiadania w czasie trwania umowy polisy OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na minimalną kwotę 1.500.000,00 zł.
 12. Cena oferty:
 - 1) Na cenę oferty składają się następujące elementy:
 - a) oferowana przez Dzierżawcę wysokość opłaty czynszowej, oddzielne dla każdej przeznaczonej strefy parkingowej, obliczona przy zastosowaniu zaoferowanej ceny jednostkowej za każde miejsce parkingowe. W cenie należy uwzględnić VAT wg obowiązującej stawki.

- b) Oferowana przez Dzierżawcę, wyrażona w procentach, prowizja od uzyskanych wpłat za parkowanie.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
13. Kryteria oceny ofert:
- a) Cena – ryczałtowa opłata miesięczna tytułem czynszu – 70%

Ocena punktowa kryterium „cena – ryczałtowa opłata miesięczna tytułem czynszu” za zaoferowany przedmiot umowy zostanie wyliczona wg wzoru:

$$K1 = \frac{Kof}{Kmax} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

K1 – to wskaźnik oceny kryterium „cena – ryczałtowa opłata miesięczna tytułem czynszu”

Kof – to cena ryczałtowej opłaty miesięcznej tytułem czynszu oferty ocenianej (w złotych)

Kmax – to najwyższa cena ryczałtowej opłaty miesięcznej tytułem czynszu spośród ważnych ofert (w złotych)

- b) Cena – procent z miesięcznych wpływów z opłat za parkowanie – 30%

Ocena punktowa kryterium „cena – procent z miesięcznych wpływów z opłat za parkowanie” za zaoferowany przedmiot zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru:

$$K2 = \frac{Kof}{Kmax} \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

K2 – to wskaźnik oceny kryterium „cena – procent z miesięcznych wpływów z opłat za parkowanie”

Kof – to procent z miesięcznych wpływów z opłat za parkowanie oferty ocenianej (w złotych)

Kmax – to najwyższy procent z miesięcznych wpływów z opłat za parkowanie spośród ważnych ofert (w złotych)

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę, treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści niniejszego postępowania konkursowego, według wzoru Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik nr 1**.
2. Wyzierżawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Dzierżawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty o treści niezgodnej z konkursem lub złożenia oferty w innym miejscu lub terminie niż zostało to określone.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) Aktualne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców KRS).
 - 2) Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem należności publicznoprawnych: podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

- 3) Pisemne pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do podpisania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta, jeżeli osoby te nie są podane w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji jako upoważnione do reprezentowania Oferenta.
 - 4) Oświadczenia o nie wszczęciu wobec Oferenta postępowania upadłościowego, ogłoszeniu upadłości lub otwarciu likwidacji Oferenta.
 - 5) Wykazu wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot konkursu, w tym w szczególności prowadzenia parkingów przy podmiotach leczniczych nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy.
5. Oferent wniesie wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy UCK WUM w: Banku Gospodarstwa Krajowego Nr: 91 1130 1017 0020 0774 3920 0005 z dopiskiem „Oferta na odpłatne udostępnienie parkingów w Kampusie Banacha”, przed terminem składania ofert który upływa w dniu 24.09.2020r. o godz. 10.30. Dokument potwierdzający wniesienie wadium zostanie dołączony do Oferty, jako jej integralna całość.
6. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet ryczałtowej opłaty miesięcznej tytułem czynszu. Wadium nie podlega zwrotowi zarówno w sytuacji, gdy oferent wygrywający nie podpisał umowy, jak i w sytuacji, gdy umowa zostaje podpisana przez oferenta wygrywającego, jednak nie zostaje skutecznie zawarta.
7. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, wadium zostaje zwrócone przelewem na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Wydzierżawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty przez Oferenta:
- 1) będącego pracownikiem UCK WUM,
 - 2) będącego pracownikiem WUM
 - 3) pozostającego w stosunku prawnym lub faktycznym z pracownikiem UCK WUM lub pracownikiem WUM,
 - 4) pozostającym w związku małżeńskim z pracownikiem UCK WUM lub WUM, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - 5) w linii bocznej do drugiego stopnia oraz z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów
- na co Oferent złoży odpowiednie oświadczenie.
9. Wydzierżawiający przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej udostępnianych parkingów i dróg dojazdowych. Wizja odbędzie się na wniosek zainteresowanych, termin i godzina spotkania zostaną podane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej UCK WUM.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w terminie do dnia 24.09.2020r. do godz. 10.30 w Kancelarii UCK WUM mieszczącej się w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, (poziom 0, blok D, pokój 001) czynnej w godzinach: 8:00 – 15:30, w zamkniętych kopertach z napisem:

„Oferta na odpłatne udostępnienie parkingów w Kampusie Banacha”

Nie otwierać przed 24.09.2020r. przed godz. 11.00

2. Dodatkowo na kopercie powinna się znajdować pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres e-mail).
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty z nią związane muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być złożone w oryginale bądź też w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. W przypadku złożenia oferty podpisanej przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale.
4. Wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być ponumerowane przez Oferenta oraz zszyte lub zbindowane w celu uniknięcia dekompletacji.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert, z możliwością jego przedłużenia o kolejne 30 dni.
6. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą przedłużeniu ulega obowiązywanie wadium.
7. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje, iż Oferent zostaje z tego tytułu wykluczony z konkursu a jego oferta podlega odrzuceniu.
8. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferentowi przysługuje w tym przypadku zwrot wpłaconego wadium.

V. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.09.2020r. o godz. 11.00 w Dziecięcy Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, parter, blok D, sala konferencyjna pok. 024.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. UCK WUM może w każdym czasie przed upływem terminu do składania Ofert zmodyfikować treść Konkursu Ofert.
2. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty a nastąpi w czasie krótszym niż 2 dni do terminu złożenia oferty, UCK WUM przedłuży termin składania Ofert.
3. informację o przedłużeniu terminu składania ofert UCK WUM niezwłocznie umieści na stronie internetowej, <http://bip.uckwum.pl>.
4. UCK WUM może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów lub pełnomocnictw oraz uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez siebie terminie pod rygorem odrzucenia oferty, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie konkursu.
5. O wynikach konkursu Wydierżawiający powiadomi wszystkich, którzy złożyli Oferty. Ponadto wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie <http://bip.uckwum.pl>.
6. UCK WUM zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w każdym czasie oraz do niewybrania żadnej z wpływających ofert bez podania przyczyny.
7. Dokumentacja techniczna dotycząca parkingu podziemnego dostępna jest do wglądu u Wydierżawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu i umówieniu się na spotkanie.

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY UCK WUM

Informacja Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. W ramach postępowania – konkursu ofert na odpłatne udostępnienie parkingów w Kampusie Banacha, obejmujące montaż oraz eksploatację systemów i urządzeń obsługujących strefę parkingów, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - 1) podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego konkursu;
 - 2) podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego konkursu;
 - 3) podmiotów, którzy złożyli oferty w niniejszym konkursie.
 2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
 3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 9133, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036.
 4. Inspektorem ochrony danych w UCK WUM jest Pani Joanna Gajowska – e-mail: iod@uckwum.pl.
 5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. w związku z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz zawarciem umowy oraz w związku z obowiązkami ewidencyjnymi i podatkowymi związanym z umową.
 6. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania systemów i oprogramowania, a także podmiotów świadczących na rzecz administratora usługi poczty. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 7. Poucza się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres podmiotu który został wybrany.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy z zakresu dzierżawy parkingu podziemnego wraz z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert, podlegają archiwizacji zakładowej przez okres 5 lat licząc od końca roku w których przestały obowiązywać. Oferty, w tym dane osobowe zamieszczone w ofertach, które nie zostaną wybrane w konkursie, zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
 9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek i wymóg formalny przystąpienia do konkursu ofert.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 11. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 5) prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające;
 - 6) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 7) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WUM

Informacja Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. W ramach postępowania – konkursu ofert na odpłatne udostępnienie parkingów w Kampusie Banacha, obejmujące montaż oraz eksploatację systemów i urządzeń obsługujących strefę parkingów, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - 1) podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego konkursu;
 - 2) podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego konkursu;
 - 3) podmiotów, którzy złożyli oferty w niniejszym konkursie.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny (WUM), adres siedziby: Żwirki i Wigury 61 , 02 – 091 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, tel. centrali 22 57 20 913, fax kancelarii 22 57 20 154, NIP 5250005828, REGON 000288917.
4. Inspektorem ochrony danych w WUM jest Pan Maciej Karwas e-mail: iod@wum.edu.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. w związku z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz zawarciem umowy oraz w związku z obowiązkami ewidencyjnymi i podatkowymi związanym z umową.
6. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania systemów i oprogramowania, a także podmiotów świadczących na rzecz administratora usługi poczty. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Poucza się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres podmiotu który został wybrany.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy z zakresu dzierżawy parkingu podziemnego wraz z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert, podlegają archiwizacji zakładowej przez okres 5 lat licząc od końca roku w których przestały obowiązywać. Oferty, w tym dane osobowe zamieszczone w ofertach, które nie zostaną wybrane w konkursie, zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek i wymóg formalny przystąpienia do konkursu ofert.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
11. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 5) prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające;
- 6) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 7) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy Dzierżawy UCK WUM

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy Dzierżawy WUM