

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Opis przedmiotu zamówienia

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od 01.12.2020 r. do 30.11.2023 r. w II Zakładzie Radiologii Klinicznej w podziale na części:

- I. wykonywanie badań USG, biopsji narządów pod kontrolą USG, drenaż jam ciała pod kontrolą USG;
- II. wykonywanie i opisywanie badań TK przed zabiegami ablacji i pulmonologicznych, konsultowanie badań radiologicznych pulmonologicznych w ramach spotkań kliniczno-radiologicznych w wymiarze 3 godziny tygodniowo;
- III. wykonywanie i opisywanie wolumetrii wątroby przed pobraniem fragmentu do przeszczepu wątroby od żywego dawcy oraz wykonywanie i opisywanie badań TK;
- IV. wykonywanie i opisywanie badań TK naczyniowych do 150 badań miesięcznie;
- V. opisywanie badań onkologicznych do 400 badań w miesiącu;
- VI. wykonywanie i opisywanie badań MR serca do 15 badań w miesiącu;
- VII. wykonywanie i opisywanie badań TK laryngologicznych do 60 badań w miesiącu.

II. Opis wymogów podmiotowych

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn.zm.).
2. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział Oferent, który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie, w tym wskazanymi wymaganiami w SWKO.

III. Szczegółowe warunki realizacji świadczenia

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy o podmiotach leczniczych finansowanych ze środków publicznych), w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 320 z późn. zm).

IV. Opis wymaganych dokumentów:

1. Czytelnie wypełniony oraz podpisany formularz ofertowo - cenowy – Załącznik Nr 1;
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
3. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. Dyplom uczelni medycznej;
5. Aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza;
6. Specjalizacja z radiologii i diagnostyki obrazowej;
7. Aktualny certyfikat ochrony radiologicznej pacjenta;

8. Aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia;
9. Aktualna polisa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub oświadczenie Oferenta o dostarczeniu jej najpóźniej do dnia podpisania umowy.

V. Instrukcje dla oferentów

Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie która powinna być zaadresowana i opisana na Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, Centralny Szpital Kliniczny, Dział Spraw Pracowniczych i Płac (Blok E, II piętro) ul. Banacha 1A, 02-097 Warszawa w następujący sposób: **„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od 01.12.2020 r. do 30.11.2023 r. w II Zakładzie Radiologii Klinicznej. Nie otwierać przed dniem 16.11.2020 r., godz. 10:00”**.
2. Ofertę należy złożyć nie później niż do 13.11.2020 r. do godziny 15:00.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz niespełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku, gdy któraś z ofert zawiera braki formalne komisja konkursowa może zobowiązać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. Unieważnienie postępowania

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
 - 1) Nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) Odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu chyba, że Udzielający Zamówienia postanowił dofinansować zamówienie.
 - 4) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje na stronie internetowej Szpitala.
3. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

VII. Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez oferenta po terminie;
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V Instrukcja dla oferentów:
 - a) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - b) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego Zamówienia formularzu.
 - c) w przypadku złożenia przez oferenta z którym została rozwiązana umowa w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających opublikowanie ogłoszenia.

VIII. Środki odwoławcze

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - 1) Protest;
 - 2) Odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) Wybór trybu postępowania;
 - 2) Niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) Unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy

Załącznik Nr 2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych UCK WUM