

## Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa  
Zakład Lecznicy Dziecięcy Szpital Kliniczny im Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie  
Ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa

### Zwany dalej Udzielającym Zamówienia

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

#### KONKURSU OFERT

na

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki i położne w podziale na zadania:

Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań pielęgniarki epidemiologicznej

Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego  
(instrumentariuszka)

Zadanie 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych (położniczych) w zakresie pielęgniarstwa  
ginekologiczno-położniczego

Zadanie 4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa pediatrycznego

Zadanie 5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarzkich w Pododdziale Intensywnej Terapii  
i Pododdziale Anestezjologii

(kod CPV: 85111000-0 usługi szpitalne, 85141200-1 usługi świadczone przez pielęgniarki,  
85141100-0 usługi świadczone przez położne)

*na podstawie*

**Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej**

(tj. Dz. U. z 2020 r. poz.295 ze zm.)

#### **Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:**

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
Banacha 1a 02-097 Warszawa, zakład leczniczy Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa  
Brudzińskiego .....  
NIP: 5220002529, REGON: 000288975 .....

#### **Dział Spraw Pracowniczych**

..... Tel. /022/ 317-91-37  
Godz. urzędowania 7:30 – 15:00.....

*Warszawa, 9 października 2020 r.*

## I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki i położne w podziale na zadania.

### Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań pielęgniarki epidemiologicznej

1. Przedmiotem postępowania są świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania czynności pielęgniarki epidemiologicznej w DSK w Warszawie, polegające na realizowaniu całokształtu zadań związanych z kontrolą zakażeń szpitalnych.
2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w ramach pełnienia funkcji pielęgniarki epidemiologicznej uważa się w szczególności:
  - 1) Organizowanie i planowanie pracy własnej w zakresie profilaktyki i kontroli zakażeń szpitalnych.
  - 2) Organizowanie szkoleń personelu w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych.
  - 3) Współdziałanie w wypracowaniu strategii działań szpitala w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych.
  - 4) Rejestrowanie i monitorowanie zakażeń szpitalnych w placówce ochrony zdrowia.
  - 5) Opracowywanie, wdrażanie, opiniowanie standardów i procedur w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych.
  - 6) Współpraca z Komitetem Kontroli Zakażeń Szpitalnych oraz udział w Zespole Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
  - 7) Współpraca z zespołem terapeutycznym, zespołem ds. jakości, służbami medycyny pracy, inspektorem BHP, instytucjami zewnętrznymi (kontrolującymi, naukowymi i opiniotwórczymi) w zakresie profilaktyki i kontroli zakażeń.
  - 8) Kierowanie działaniami w obszarze profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych.
  - 9) Koordynowanie realizacji programu zapobiegania i kontroli zakażeń szpitalnych.
  - 10) Zapewnienie jakości opieki nad pacjentem w zakresie profilaktyki zakażeń zakładowych.
  - 11) Nadzorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego oddziałów i innych komórek organizacyjnych szpitala
  - 12) Nadzorowanie funkcjonowania standardów, procedur z zakresu profilaktyki zakażeń szpitalnych.
  - 13) Przeprowadzanie kontroli wewnętrznych z zakresu przestrzegania zasad obowiązujących procedur higienicznych.
  - 14) Dokumentowanie prowadzonych działań w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych.
  - 15) Opracowanie i przeprowadzenie okresowych kontroli stanu sanitarno-epidemiologicznego środowiska szpitalnego, kontrolowanie pomieszczeń związanych z pobytem pacjenta, transportu wewnętrznego, kontrola sposobu składowania czystej bielizny i gromadzenia bielizny brudnej.
  - 16) Nadzór nad sposobami dezynfekcji sprzętu i aparatury medycznej nad procesami sterylizacji i dokumentacją i magazynowaniem sterylnego sprzętu i aparatury medycznej.
3. Świadczenia udzielane będą w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia w godzinach 7.00-16.00 w dni robocze oraz według aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia, nie więcej niż średnio 80 h miesięcznie (równowartość 0,5 et.).
4. Wynagrodzenie będzie rozliczane miesięcznie przyjmując stawkę za jedną godzinę udzielania świadczeń.
5. Umowa o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres od dnia **01 grudnia 2020 r.** do **30 listopada 2022 r.**

#### WYMAGANIA:

1. Wykształcenie magisterskie pielęgniarskie lub licencjat pielęgniarstwa lub wykształcenie średnie medyczne pielęgniarskie.
2. Minimum 5-letni staż pracy na stanowisku Pielęgniarki Epidemiologicznej.

3. Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa epidemiologicznego lub Specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa epidemiologicznego

## Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Pielęgniarstwa Operacyjnego w DSK w Warszawie

1. Przedmiot postępowania dotyczy świadczeń zdrowotnych świadczonych przez pielęgniarkę operacyjną (instrumentariuszkę)
2. Miejscem udzielania świadczeń jest: **Centralny Blok Operacyjny Pediatryczny**
3. Przewidywana szacunkowa liczba godzin objęta zamówieniem wynosi 480 godzin miesięcznie (równowartość 3 et.atów)
4. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w ramach dyżurów medycznych w Bloku Operacyjnym DSK we wszystkie dni tygodnia (dni robocze, soboty, niedziele i święta). Czas trwania jednego dyżuru max 24 godziny.
5. Godziny pełnienia dyżurów określał będzie harmonogram ustalany przez Udzielającego Zamówienia do 20 dnia poprzedzającego miesiąca (na dwa kolejne miesiące).
6. Harmonogram pracy ustalany będzie przez Kierownika Bloku Operacyjnego DSK oraz zatwierdzony przez Naczelną Pielęgniarkę.
7. Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres od dnia **01 grudnia 2020 r.** do **30 listopada 2022 r.**
8. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą niż prognozowany termin rozstrzygnięcia konkursu, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W razie zawarcia umowy po upływie prognozowanego terminu rozstrzygnięcia konkursu Udzielający Zamówienia zastrzega możliwości skrócenia planowanego terminu realizacji przedmiotowego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie: na podstawie ilorazu faktycznej liczby godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych i stawki za jedną godzinę.
10. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z kompetencjami i uprawnieniami zawodowymi oraz harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, określającym dni i godziny udzielania świadczeń; czas udzielania świadczeń będzie uzależniony od zapotrzebowania.
11. Do obowiązków personelu Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszelkich czynności medycznych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, tj. w szczególności:
  - 1) Udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami pielęgniarstwu.
  - 2) Zapewnieniu ciągłej opieki, obserwacji i czuwania nad bezpieczeństwem pacjentów w obszarze bloku operacyjnego, zgodnie z przydzielonymi zadaniami na stanowisku pracy.
  - 3) Dbalnością o wysoką jakość i rzetelność wykonywanych świadczeń dostosowanych do sytuacji klinicznej.
  - 4) Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, w tym prowadzenie resuscytacji krążeniowo - oddechowej.
  - 5) Realizację zleceń lekarskich w zakresie wykonywanych zadań na stanowisku pracy.
  - 6) Samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych.
  - 7) Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem stanowiska pracy w bloku operacyjnym.
  - 8) Znajomość planu operacyjnego i metody operacji.
  - 9) Kontrola sprawności funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej na bloku operacyjnym: ssaka do odsysania z pola operacyjnego, aparatu do elektrokoagulacji, stołu operacyjnego, lampy operacyjnej i innego niezbędnego do przeprowadzenia procedury chirurgicznej.

- 10) Przygotowanie odpowiednich zestawów chirurgicznych do przeprowadzenia procedury chirurgicznej.
- 11) Przygotowanie laparoskopu, bronchoskopu, cystoskopu oraz pozostałego sprzętu endoskopowego w zależności od rodzaju operacji
- 12) Przygotowanie pakietów z bielizną operacyjną.
- 13) Przygotowanie materiałów dodatkowych (nici chirurgicznych, serwet gazowych, gazików, setonów, drenaży, płynów do płukania ran i jam ciała oraz innych niezbędnych do przeprowadzenia procedury chirurgicznej).
- 14) Kontrola sprzętu, środków leczniczych i narzędzi chirurgicznych po zakończeniu procedury chirurgicznej - w razie potrzeby uzupełnianie.
- 15) Przygotowanie i przekazanie narzędzi chirurgicznych po operacji do punktu ich odbioru.
- 16) Postępowanie z użytym sprzętem zgodnie z procedurami obowiązującymi w DSK w Warszawie.
- 17) Pozostawienie sali operacyjnej w gotowości do ponownego przeprowadzenia procedury chirurgicznej w DSK w Warszawie.
- 18) Odbiór sterylnych narzędzi chirurgicznych ze śluzы materiałowej
- 19) Autoryzowanie wykonanych świadczeń zdrowotnych/medycznych w obowiązującej w DSK w Warszawie dokumentacji medycznej (zbiorczej i indywidualnej pacjenta) zgodnie z normami i prawa.
- 20) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej i administracyjnej na zasadach obowiązujących w DSK w Warszawie.
- 21) Obsługiwanie sprzętu medycznego zgodnie z zaleceniami producenta i jego zabezpieczenie na stanowisku pracy.
- 22) Racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami i sprzętem.

#### **Wymagania kwalifikacyjne:**

1. Wykształcenie pielęgniarskie;
2. Ukończenie kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa operacyjnego dla pielęgniarek lub tytuł specjalisty z pielęgniarstwa operacyjnego,
3. Minimum 5 lat stażu pracy na Bloku Operacyjnym na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarsza operacyjnego. Doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w minimum jednej z wymienionych dziedzin pielęgniarstwa operacyjnego: kardiochirurgia, chirurgia dziecięca, ortopedia, neurochirurgia, otolaryngologia.
4. Min. dostępność do udzielania świadczeń- 110 g/m-c.

#### **Zadanie 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych (położniczych) w zakresie pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego**

1. Miejscem udzielania świadczeń jest Oddział Kliniczny Położnictwa i Perinatologii DSK w Warszawie.
2. Przewidywana szacunkowa miesięczna liczba godzin objęta zamówieniem wynosi 480 godzin miesięcznie (równowartość 3 etatów).
3. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia głównie w ramach 12 lub 24 godzinnego dyżuru. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zmianę godzin dyżurów w zależności od zapotrzebowania i konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania przedmiotowych świadczeń.
4. Godziny pełnienia dyżurów określał będzie harmonogram ustalany przez Udzielającego Zamówienia do 20 dnia poprzedzającego miesiąca (na 2 kolejne miesiące). Harmonogram pracy ustalany będzie przez Położną/Pielęgniarkę Oddziałową oraz zatwierdzony przez Naczelną Pielęgniarkę. Czas trwania jednego dyżuru nie przekroczy 24 godzin.
5. Okres obowiązywania umowy od dnia **1 listopada 2020 r.** do dnia **30 października 2022 r.** z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia terminu rozpoczęcia udzielania świadczeń z powodów proceduralnych

6. Do obowiązków personelu Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszelkich czynności medycznych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, tj. w szczególności:
- 1) Zapewnienie pacjentom profesjonalnej opieki położniczej ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa oraz godności osobistej i przestrzeganiem praw pacjenta.
  - 2) Planowanie i sprawowanie kompleksowej opieki pielęgnacyjnej zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami położniczymi i realizowanie świadczeń ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa oraz godności osobistej i przestrzeganiem praw pacjenta.
  - 3) Samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych.
  - 4) Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, w tym prowadzenie resuscytacji krążeniowo- oddechowej.
  - 5) Kaniulację naczyń żylnych, obsługę i pielęgnację dojścia dożylnego, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szpitalu.
  - 6) Przygotowanie do cięcia cesarskiego zgodnie z procedurą.
  - 7) Przygotowanie pacjentki do preindukcji i indukcji porodu zgodnie z procedurą.
  - 8) Przygotowywanie i podawanie produktów leczniczych różnymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza, zgodnie z obowiązującymi standardami.
  - 9) Przetaczanie krwi i jej preparatów zleconych przez lekarza, zgodnie z procedurami obowiązującymi w szpitalu.
  - 10) Asystowanie lekarzowi podczas porodów zabiegowych oraz zabiegów medycznych: amniopunkcji, kordocentezy, transfuzji dopłodowej itp.
  - 11) Wykonywanie wlewów/wlewk doodbytniczych z zastosowaniem produktów leczniczych zleconych przez lekarza
  - 12) Szycie krocza i zdejmowanie szwów z krocza.
  - 13) Prowadzenie porodu fizjologicznego oraz monitorowanie płodu z wykorzystaniem aparatury medycznej.
  - 14) Przyjmowanie porodów naturalnych, w przypadku konieczności z nacięciem krocza, a w przypadkach nagłych także porodu z położenia miednicowego.
  - 15) Sprawowanie opieki nad matką i noworodkiem oraz podejmowanie w razie potrzeby wszelkich działań , w tym natychmiastowej reanimacji.
  - 16) Współpraca z innymi członkami zespołu
  - 17) Zabezpieczenie stosowanych produktów leczniczych i dezynfekcyjnych, wyrobów medycznych przed dostępem pacjentów i opiekunów.
  - 18) W przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego podjęcie działań pomniejszających jego konsekwencje i natychmiastowe powiadomienie bezpośredniego przełożonego.
  - 19) Autoryzowanie świadczeń medycznych i pielęgnacyjnych w obowiązującej dokumentacji medycznej (zbiorczej i indywidualnej pacjenta) zgodnie z normami prawa.
  - 20) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w DSK w Warszawie.
  - 21) Udostępnianie dokumentacji medycznej pielęgniarzkiej pacjentom i ich opiekunom wyłącznie na zasadach obowiązujących w DSK w Warszawie.
  - 22) Prowadzenie dokumentacji administracyjnej na zasadach obowiązujących w DSK w Warszawie.

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- 1) posiadanie prawa wykonywania zawodu położnej;
- 2) posiadanie udokumentowanych min. 10 lat doświadczenia w pracy w oddziale ginekologiczno-położniczym.

**Zadanie 4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa pediatrycznego**

**Pakiet 1.** Miejsce udzielania świadczeń: Oddział Kliniczny Pulmonologii, Alergologii i Pediatrii, odcinek pobytu jednodniowego

1. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarzkich w odcinku dziennym Oddziału Klinicznego Pulmonologii, Alergologii i Pediatrii (całościowa jednoosobowa opieka pielęgniarzka odcinka pobytu jednodniowego).
2. Przewidywana szacunkowa miesięczna liczba godzin objęta zamówieniem wynosi 200 godzin miesięcznie (równowartość 1,25 et.).
3. Świadczenia udzielane będą w dni robocze w godzinach pracy oddziału dziennego godzinach 8-16. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zmianę godzin udzielania świadczeń w zależności od zapotrzebowania i konieczności zabezpieczenia ciągłości przedmiotowych świadczeń.

**Pakiet 2.** Miejsce udzielania świadczeń: Oddział Kliniczny Gastroenterologii, Żywienia Dzieci i Pediatrii wraz z Pododdziałem Klinicznym Dziennym Gastroenterologii, Żywienia Dzieci i Pediatrii

1. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarzkich w Oddziale Klinicznym Gastroenterologii, Żywienia Dzieci i Pediatrii wraz z Pododdziałem Klinicznym Dziennym Gastroenterologii, Żywienia Dzieci i Pediatrii: świadczenia pielęgniarzkie w pododdziale dziennym oraz dyżury w oddziale.
2. Przewidywana szacunkowa miesięczna liczba godzin objęta zamówieniem wynosi 400 godzin miesięcznie (równowartość 2,5 et.).
3. Świadczenia udzielane będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy pododdziału dziennego oraz w ramach 12 lub 24 godzinnego dyżuru we wszystkie dni tygodnia w oddziale. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zmianę godzin dyżurów w zależności od zapotrzebowania i konieczności zabezpieczenia ciągłości przedmiotowych świadczeń.
4. Godziny pełnienia świadczeń określał będzie harmonogram ustalany przez Udzielającego Zamówienia do 20 dnia poprzedzającego miesiąca (na 2 kolejne miesiące). Harmonogram pracy ustalany będzie przez właściwą Pielęgniarkę Oddziałową oraz zatwierdzony przez Naczelną Pielęgniarkę. Czas trwania jednego dyżuru nie przekroczy 24 godzin.

**Pakiet 3.** Miejsce udzielania świadczeń: Oddział Kliniczny Nefrologii i Pediatrii wraz z Pododdziałem Niemowlęcym, Stacją Dializ z Pododdziałem Dializ Otrzewnowych

1. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarzkich w Oddziale Klinicznym Nefrologii i Pediatrii wraz z Pododdziałem Niemowlęcym, Stacją Dializ z Pododdziałem Dializ Otrzewnowych.
2. Przewidywana szacunkowa miesięczna liczba godzin objęta zamówieniem wynosi 140 godzin miesięcznie (równowartość 0,875 et.) (zabezpieczenie nie mniej niż 130 godzin miesięcznie)
3. Świadczenia udzielane będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy pododdziału dziennego oraz w ramach 12 lub 24 godzinnego dyżuru we wszystkie dni tygodnia w oddziale. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zmianę godzin dyżurów w zależności od zapotrzebowania i konieczności zabezpieczenia ciągłości przedmiotowych świadczeń.
4. Godziny pełnienia świadczeń określał będzie harmonogram ustalany przez Udzielającego Zamówienia do 20 dnia poprzedzającego miesiąca (na 2 kolejne miesiące). Harmonogram pracy ustalany będzie przez właściwą Pielęgniarkę Oddziałową oraz zatwierdzony przez Naczelną Pielęgniarkę. Czas trwania jednego dyżuru nie przekroczy 24 godzin.

Dla wszystkich pakietów:

5. Okres obowiązywania umowy od dnia **1 listopada 2020 r.** do dnia **30 października 2022 r.** z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia terminu rozpoczęcia udzielania świadczeń z powodów proceduralnych.

6. Do obowiązków personelu Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszelkich czynności medycznych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, tj. w szczególności:
- 1) Zapewnienie pacjentom profesjonalnej opieki pielęgniarstwa ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa oraz godności osobistej i przestrzeganiem praw pacjenta.
  - 2) Udzielanie świadczeń medycznych wg obowiązujących standardów, w tym akredytacyjnych
  - 3) Planowanie kompleksowej opieki pacjentom.
  - 4) Realizacja opieki pielęgnacyjnej zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami pielęgniarstwa.
  - 5) Wykonywanie przy użyciu dostępnych urządzeń medycznych podstawowych pomiarów funkcji życiowych, ich ocenę i interpretację.
  - 6) Wykonywanie testów skórnych na zlecenie lekarza (pakiet 1).
  - 7) Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, w tym prowadzenie resuscytacji krążeniowo- oddechowej.
  - 8) Kaniulację naczyń żylnych, obsługę i pielęgnację dojścia dożylnego, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szpitalu.
  - 9) Przygotowywanie i podawanie produktów leczniczych różnymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza, zgodnie z obowiązującymi standardami.
  - 10) Dobór technik karmienia i ich zastosowanie w zależności od stanu pacjenta, na zlecenie lekarza lub samodzielnie.
  - 11) Organizację bezpiecznego transportu pacjentów.
  - 12) Przygotowywanie i aktywizowanie do samoopieki i pielęgnacji pacjenta z udziałem opiekunów.
  - 13) Obsługę sprzętu medycznego stosowanego na stanowisku pracy, zgodnie z zaleceniami producenta, a w przypadku awarii, uszkodzenia lub zaginięcia niezwłoczne zawiadomienie Pielęgniarki oddziałowej.
  - 14) Postępowanie ze sprzętem jednorazowym i wielorazowego użytku zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szpitalu.
  - 15) Zabezpieczenie stosowanych produktów leczniczych i dezynfekcyjnych, wyrobów medycznych przed dostępem pacjentów i opiekunów.
  - 16) W przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego podjęcie działań pomniejszających jego konsekwencje i natychmiastowe powiadomienie bezpośredniego przełożonego.
  - 17) Współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego.
  - 18) Autoryzowanie świadczeń medycznych i pielęgnacyjnych w obowiązującej dokumentacji medycznej (zbiorczej i indywidualnej pacjenta) zgodnie z normami prawa.
  - 19) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w DSK w Warszawie.
  - 20) Udostępnianie dokumentacji medycznej pielęgniarstwa pacjentom i ich opiekunom wyłącznie na zasadach obowiązujących w DSK w Warszawie.
  - 21) Prowadzenie dokumentacji administracyjnej na zasadach obowiązujących w DSK w Warszawie.

**Wymagania kwalifikacyjne:** posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki, posiadanie udokumentowanych min. 10 lat (pakiet 1 i 2) oraz 2 lata (pakiet 3) doświadczenia w pracy w oddziale o profilu pediatrycznym.

Dodatek pielęgniarstwa wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. 2020, poz. 320 ze zm.) wyliczany będzie do wysokości zgłoszenia do MOW NFZ, z wyrównaniem kwartalnymgodnie ze zgłoszeniem pielęgniarki do MOW NFZ.

Podane w postępowaniu ilości godzin są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie godzin objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości godzin w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane godziny.

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość 30 tys euro.

## II. Opis wymogów podmiotowych

1. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział Oferent, który spełnia następujące warunki:
  - 1) Jest podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.). Konkurs kierowany wyłącznie do indywidualnych osób prowadzących działalność gospodarczą, zgodna z przedmiotem zamówienia;
  - 2) Posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie, w tym wskazanymi wymaganiami w SWKO;
  - 3) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 4) Posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
4. Oferent nie pozostaje w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym zamówienie (UCK WUM) i Oferent zobowiąże się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, w zakresie świadczeń zdrowotnych. W przypadku wyłonienia oferty oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym zamówienia, oferent zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę z dniem zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne.

## III. Szczegółowe warunki realizacji świadczenia

1. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia, ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1398), w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1398);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 320 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz. U. z 2017 r, poz.2295 ze zm.);
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2020 r. poz. 940);
  - 5) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodzie pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 562 ze zm.);
  - 6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych



udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017 r., poz 497).

2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych określa także umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawarta przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się z umową w siedzibie Udzielającego Zamówienia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych winno być zgodne z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami, w szczególności: rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. z 2011 nr 151 poz. 896), ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodzie pielęgniarki i położnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 562 ze zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 849), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1239 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2020 r. poz. 940), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r., poz. 666), standardami akredytacyjnymi oraz uregulowaniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.
4. Świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego udzielane będą przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury, sprzętu medycznego, leków i materiałów Udzielającego Zamówienia.
5. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego Zamówienia.
6. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, przed rozpoczęciem realizacji umowy mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia przepisami wewnętrznymi, w tym w szczególności Statutem i Regulaminami wewnętrznymi oraz w przypadku specjalności zabiegowych zobowiązani są do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym przeprowadzonego przez pielęgniarkę epidemiologiczną Udzielającego Zamówienia.
7. Świadczenia pielęgniarskie będą wykonywane według bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienia.
8. Osoby, z którymi zostaną podpisane umowy są zobowiązane do ewidencji czasu pracy zgodnie z obowiązującym u Udzielającego Zamówienia Systemem Rejestracji Czasu Pracy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w miarę swojej dyspozycyjności do uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach organizowanych dla personelu medycznego przez Udzielającego Zamówienie. Za udział w szkoleniu nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnić by stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, za wyjątkiem odzieży na bloku operacyjnym. Pranie, konserwację i naprawę odzieży i obuwiu roboczego zapewnia Przyjmujący zamówienie na własny koszt.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zmianę miejsca udzielania świadczeń, celem zapewnienia ciągłości świadczeń pielęgniarskich, po uprzedniej zgody Przyjmującego Zamówienia.
12. Osoby, z którymi zostaną podpisane umowy są zobowiązane do odbycia co najmniej jednego szkolenia z zakresu antykorupcji dostępnego na platformie e-learningowej CBA

([www.antykorrupcja.gov.pl](http://www.antykorrupcja.gov.pl)) oraz przedstawienie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu.

#### IV. Opis wymaganych dokumentów

Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Dziale I i II SWKO:

- 1) Czytelnie wypełniony oraz podpisany formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO;
- 3) Wskazanie kwalifikacji zawodowych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO;
- 4) Dyplom ukończenia szkoły medycznej;
- 5) Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej
- 6) Dokument potwierdzający specjalizację lub ukończenie kursów kwalifikacyjnych, specjalistycznych/specjalizacji;
- 7) Aktualny wydruk CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej);
- 8) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (uwaga: wymagane jest Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, a nie wydruk Księgi rejestrowej);
- 9) Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 r poz. 295 ze zm.);
- 10) Dokument, potwierdzający posiadanie aktualnego badania lekarskiego niezbędnego do wykonywania zamówienia;
- 11) Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Oferenta w zakresie przedmiotu postępowania oraz wskazane w SWKO;
- 12) Podpisaną Informację Administratora Danych Osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5 do SWKO.

#### V. Instrukcje dla oferentów

##### 1. Warunki złożenia oferty:

- 1) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie – na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką;
- 2) oferta powinna zostać podpisana przez oferenta;
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami;
- 4) wszelkie zmiany, poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
- 5) ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN;

##### 2. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 60 dni od upływu terminu składania ofert.

##### 3. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:

- 1) powinna być zaadresowana na Udzielającego Zamówienia  
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM  
Dziecięcy Szpital Kliniczny  
im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie  
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa
- 2) powinna zawierać nazwę i adres Oferenta;
- 3) powinna posiadać oznaczenie (należy wymienić zakres świadczeń, którego dotyczy oferta):

**Oferta konkursowa na Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki i położne w podziale na zadania. Zadanie nr (wpisać nr zadania) DSP.4240.16.2020.DSK  
Nie otwierać przed dniem 26 października 2020 r. godzina 8:00**

Ofertę należy złożyć w UCK WUM, Zakład Lecznicy Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 63A Warszawa, kancelaria Parter pok. 001, od poniedziałku do piątku w godz. 8: 00 – 15: 00, nie później niż do **dnia 23 października 2020 r. do godziny 15.00.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Udzielającego Zamówienia w sprawach przygotowania oferty jest Nina Fronczak – 22-317-91-37, w sprawach merytorycznych – Pielęgniarka Naczelna DSK w Warszawie.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w szczelnie zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem zmiana oferty. Oferty złożone po terminie, oferty niepodpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz niespełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dla uzyskania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Wszystkie dokumenty powinny mieć formę oryginału lub poświadczoną **za zgodność z oryginałem kserokopii**. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

**Forma poświadczenia: własnoręczny podpis, imię, nazwisko, ewentualnie imienna pieczęć, data i podpis „za zgodność z oryginałem”.**

W przypadku składania pełnomocnictw powinny być one złożone w oryginale, poświadczonych notarialnie kopii lub kopii poświadczonych przez adwokata lub radcę prawnego.

#### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A , V piętro, pok. 109, Dział Spraw Pracowniczych w **dniu 23 października 2020 r. o godzinie 8:00.**

Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.

Komisja konkursowa w części jawnej w obecności oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.

W części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mail/fax o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym termin ich usunięcia.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
- 2) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
- 3) Wykaz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy.
- 4) Wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem.

- 5) Wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania.
- 6) Wskazanie ofert, które zostały wybrane.
- 7) Podpisy członków komisji.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zmiany terminu złożenia , otwarcia ofert oraz ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo udziału w postępowaniu, jako konsultant merytoryczny, oraz wsparcie stałej Komisji Konkursowej Pielęgniarkę Naczelną

#### VI. Kryteria oceny ofert

W celu porównania i oceny złożonych ofert w części niejawniej komisja konkursowa posłuży się następującym kryterium, osobno w każdym zadaniu i pakiecie:

Cena - waga 70% oraz kwalifikacje - waga 30%

Ocena wartości punktowej oferty wynikająca z kryterium „Cena” zostanie dokonana zgodnie z poniższym schematem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofercie}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} * 100$$

Uwaga: Cena ofertowa nie obejmuje dodatku dla pielęgniarek, tj. wzrostu wynagrodzenia wynikającego z przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz z treścią odpowiednich uregulowań prawnych, który wynosi aktualnie 10,00 zł

Punkty w tym kryterium „Kwalifikacje” zostaną przyznane w następujący sposób:

Posiadanie tytułu magistra pielęgniarstwa - 10 pkt;

Posiadanie tytułu specjalisty w zakresie przedmiotu postępowania – 30 pkt;

Doświadczenie w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem oferty powyżej 5 lat – 5 pkt, oraz dodatkowo 1 pkt za każdy pełny rok pracy powyżej 5 lat.

Ocena końcowa oferty- dla każdego z zakresów zostanie wyliczona wg następującego wyboru

$W_o = L_p C_x 70\% + L_p K_x 30\%$ , gdzie:

$W_o$  - ocena końcowa oferty

$L_p C$ - liczba punktów wynikająca z oceny ceny zaproponowanej przez oferenta

$L_p K$  – liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji oferenta.

W przypadku ofert identycznych cenowo komisja konkursowa zastrzega sobie prawo podjęcia rozmów w sprawie ustalenia ceny. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenie rozmów w formie zdalnej w razie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii.

W przypadku ofert o takiej samej liczbie punktów, pod uwagę będzie brana specjalizacja (posiadanie specjalizacji lub nie) oraz doświadczenie.

Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystanie całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zapewniające wyczerpanie liczby godzin w każdym z zadań, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które przekraczają wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

Udzielający Zamówienia odrzuci oferty oferentów, w przypadku posiadania informacji o negatywnej opinii pracy oferenta z poprzedniego okresu wykonywania świadczeń.

#### VII. Unieważnienie postępowania:

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje stronie internetowej Szpitala.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

#### VIII. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez oferenta po terminie;
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
- 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V Instrukcja dla oferentów:
  - a) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
  - b) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego Zamówienia formularzu;
  - c) w zakresie niespełniającym innych istotnych warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu;
  - d) w przypadku złożenia przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa w okresie poprzedzającym opublikowanie ogłoszenie.

#### IX. Środki odwoławcze

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
  - 1) protest;
  - 2) odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.

7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.

#### **X. Zawarcie umowy**

Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z Oferentami wybranymi w konkursie ofert. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń odszkodowawczych wobec Oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym niezabezpieczenie ciągłości i kompleksowości opieki zdrowotnej w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie.

#### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo - cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Opis personelu
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta o wykonywaniu usług
- 4) Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy na świadczenia zdrowotnej
- 5) Załącznik nr 5 - Informacja Administratora Danych Osobowych

ZATWIERDZAM

Dane Udzielającego Zamówienia:  
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM  
ul. Banacha 1a,  
02-091 Warszawa  
Dziecięcy Szpital Kliniczny

**FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY**

na Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań pielęgniarstwa epidemiologicznego

Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego (instrumentariuszka)

Zadanie 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych (położniczych) w zakresie pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego

Zadanie 4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa pediatrycznego

**I Dane Przyjmującego Zamówienie**

Nazwa oferenta:.....

.....

Adres zameldowania/siedziba firmy.....

.....

Adres e-mail.....

Nr tel.....

NIP.....

REGON.....

PWZ.....

PESEL.....

**Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pielęgniarstkich<sup>1</sup>**

**Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań pielęgniarstwa epidemiologicznego**

Za realizację oczekuję wynagrodzenie brutto..... zł (słownie .....  
(.....) za jedną godzinę udzielania świadczeń, bez  
kwoty dodatku pielęgniarstkiego, wynikającego z uregulowań prawnych

Szacunkowa miesięczna liczba godzin udzielania świadczeń.....

Posiadam doświadczenie w realizacji świadczeń będących przedmiotem postępowania: .....  
lat.

**Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego (instrumentariuszka)**

Za realizację oczekuję wynagrodzenie brutto..... zł (słownie .....  
(.....) za jedną godzinę udzielania świadczeń, bez  
kwoty dodatku pielęgniarstkiego, wynikającego z uregulowań prawnych

---

<sup>1</sup> wypełnić właściwie

Szacunkowa miesięczna liczba godzin udzielania świadczeń.....  
 Posiadam doświadczenie w realizacji świadczeń będących przedmiotem postępowania: .....  
 lat.

**Zadanie 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych (położniczych) w zakresie pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego**

Za realizację oczekuję wynagrodzenie brutto..... zł (słownie .....  
 (.....) za jedną godzinę udzielania świadczeń, bez  
 kwoty dodatku pielęgniarzkiego, wynikającego z uregulowań prawnych  
 Szacunkowa miesięczna liczba godzin udzielania świadczeń.....  
 Posiadam doświadczenie w realizacji świadczeń będących przedmiotem postępowania: .....  
 lat.

**Zadanie 4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa pediatrycznego**

**Pakiet 1, Pakiet 2, Pakiet 3 (niepotrzebne skreślić)**

Za realizację oczekuję wynagrodzenie brutto..... zł (słownie .....  
 (.....) za jedną godzinę udzielania świadczeń, bez  
 kwoty dodatku pielęgniarzkiego, wynikającego z uregulowań prawnych  
 Szacunkowa miesięczna liczba godzin udzielania świadczeń.....  
 Posiadam doświadczenie w realizacji świadczeń będących przedmiotem postępowania: ..... lat

Oferent oświadcza, że:

1. zapoznałam/(em) się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, dokumentacją postępowania na świadczenie usług i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
2. zapoznałam/em się z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnoszę w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę zgodnie z tym projektem umowy w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego;
3. uważam się za związanego ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
4. dane przedstawione w ofercie i oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Do oferty dołączam następujące dokumenty: (wskazane w Dziale IV Opis wymaganych dokumentów)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Warszawa, dnia .....

.....  
 Pieczętka i podpis Oferenta



OPIS PERSONELU/OFERENTA

Kwalifikacje, dotychczasowe doświadczenie, przebieg pracy zawodowej ze szczególnym  
uwzględnieniem świadczeń będących przedmiotem postępowania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Warszawa, dnia ..... Podpis i pieczęć Oferenta

### Oświadczenie Oferenta

Jako Oferent oświadczam, że:

1. nie zalegam w opłatach składek ZUS oraz w opłacie podatku w Urzędzie Skarbowym
2. posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem oferty;
3. gwarantuję ciągłość, kompleksowość, dostępność i wysoką jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej oferty;
4. obowiązuję się do przestrzegania praw pacjenta;
5. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Udzielającego Zamówienia oraz związanych z realizacją umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6. zobowiązuje się do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym.

Warszawa, dnia .....

.....

(pieczęć i podpis Oferenta)

**Istotne postanowienia umowy DSP/K/...../2020  
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**, Warszawa (02-097) ul. S. Banacha 1a, zakład leczniczy Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, pod nr KRS 0000073036, NIP 5220002529, REGON 000288975 reprezentowanym przez:

**Martę Kuczabską - Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa Dziecięcego Szpitala Klinicznego**

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....  
.....

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr DSP.4240.16.2020.DSK na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 poz.295 ze zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

### Przedmiot umowy oraz obowiązki Przyjmującego Zamówienie

#### § 2

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania **świadczeń zdrowotnych pielęgniarских** ....., zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do postępowania nr DSP.4240.16.2020.DSK oraz SWKO. Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie świadczeń objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane świadczenia.
2. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie i przy użyciu nieodpłatnie udostępnionego sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 poz.295 ze zm.), ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodzie pielęgniarki i położnej (tj. z 2020 r. poz. 562 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1398), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2020 r. poz. 940 ze zm.), standardami akredytacyjnymi, przepisami bhp i p.poż.,

przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w szacunkowej ilości ..... miesięcznie .
5. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń (plan dyżurowy) będzie ustalany z Pielęgniarką Oddziałową właściwego oddziału.
6. Postanowienia ust.5 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych, pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przyjęcia zasad współpracy zgodnie z ustalonym z Udzielającym Zamówienia harmonogramem godzin udzielania świadczeń.
8. Harmonogram godzin udzielanych świadczeń, o którym mowa w ust 5, ustalany będzie do 25 dnia poprzedzającego miesiąca. Harmonogram ustalany będzie przez Pielęgniarkę Oddziałową z możliwością uwzględnienia propozycji Przyjmującego Zamówienie. Jeżeli strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, harmonogram może narzucić Udzielający Zamówienie w ilości zadeklarowanej gotowości.
9. Czas świadczenia usług zdrowotnych wymienionych w ust. 4 nie może przekraczać ..... godzin miesięcznie. Wykonywanie usług powyżej ustalonego limitu może nastąpić tylko za zgodą Dyrektora, Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub Z-cy Dyrektora ds. Finansowych oraz Pielęgniarki Naczelnej. Brak zgody w/w osób powoduje utratę prawa do wynagrodzenia za czas pracy ponad limit określony powyżej, z zastrzeżeniem ust.6.
10. W przypadku spóźnienia na planowany dyżur Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości półtorej godzinowej stawki za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności.
11. W sytuacji nie zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienia w skutek nieuzasadnionej nieobecności, Przyjmujący Zamówienia zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości półtorej godzinowej stawki za każdą godzinę zaplanowanego dyżuru.
12. Kary umowne, o których mowa w ust. 10 oraz ust. 11, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z jego wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy.
13. W czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może oddalić się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece pielęgniarskiej, pielęgniarszowi dyżurnemu następnego dnia.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zdania raportu po zakończonej pracy.
15. W sytuacji zakończenia dyżuru i nie stawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.

### § 3

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawuje przedstawiciel Udzielającego Zamówienia w osobie Pielęgniarki Naczelnej DSK w Warszawie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa właściwej komórki organizacyjnej DSK w Warszawie.

### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych pielęgniarskich .....będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO))(Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji pracy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom Kierownika oraz Pielęgniarki Oddziałowej właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia.

#### **§ 5**

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r. poz. 666), oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 849) po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.

#### **§ 6**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.
3. Przyjmujący Zamówienie deklaruje udział w nieodpłatnych szkoleniach prowadzonych na rzecz personelu udzielającego świadczeń w DSK w Warszawie w dogodnym dla siebie terminie i po uzgodnieniu z Pielęgniarką Oddziałową właściwej komórki (w tym: epidemiologiczne, szkolenie wprowadzające, szkolenia z użytkowania nowo nabywanej aparatury medycznej, szkolenia doskonalące itp.). Za udział w szkoleniu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do ciągłości posiadanych szkoleń oraz kursów.

#### **Kontrola realizacji zamówienia**

#### **§ 7**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli, Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1398) oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności oraz może zostać obciążony kosztami usług, które zostały poniesione wbrew obowiązującym zasadom i podpisanym umowom oraz nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie zasad, procedur, np. brak odpowiednich danych wymaganych przez płatników.

#### **§ 8**

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu w formie i terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia.

### § 9

W przypadku niezdolności do świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności i wskazać osobę zastępującą ją, która posiada uprawnienia niezbędne do realizacji świadczeń określonych niniejszą umową oraz posiada wskazaną w § 11 umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Każda zamiana musi zostać zatwierdzona przez Udzielającego Zamówienia.

## Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia

### § 10

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia wobec pacjenta ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, w szczególności związane z niewykonywaniem lub nieprawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę Udzielającemu Zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienia zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienia w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.

### § 11

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienia niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 12

1. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienia zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca w DSK w Warszawie.

2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu.

### § 13

1. Z zastrzeżeniem § 9, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie materiałów medycznych i środków pomocniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia.

### Należność za realizację zamówienia

#### § 14

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości liczonej jako iloczyn zrealizowanych godzin i stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń (brutto) tj.: ..... złotych (słownie: .....).
2. Szacunkowa łączna wartość umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....)
3. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający Zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych.
4. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zapłaty maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za świadczenia rzeczywiście wykonane i sprawozdane zgodnie z postanowieniami § 15.

#### § 15

1. Wpłata należności za wykonane usługi, wynikająca z § 14 ust.1 umowy, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie faktury wraz ze specyfikacją udzielonych świadczeń potwierdzonej przez Kierownika właściwego oddziału, przy uwzględnieniu zapisów § 2 ust. 12. (Wzór specyfikacji stanowi załącznik 1 do umowy).
2. Faktury winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego. W przypadku złożenia faktury/specyfikacji przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
3. Faktury za wykonane usługi powinny być dostarczane do Kancelarii DSK w Warszawie.
4. Zapłata należności nastąpi do końca miesiąca kalendarzowego, w którym wpłynęła prawidłowo sporządzona faktura na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w specyfikacji/fakturze wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 22 danego miesiąca, realizacja płatności nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 4, po tym terminie - realizacja płatności następuje w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku Udzielającemu Zamówienia.
6. W przypadku złożenia faktury po terminie, o którym mowa w ust 2, realizacja płatności nastąpi do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

#### § 16

#### Dodatek podwyżkowy

1. Wynagrodzenie wskazane w § 14 ust. 1 będzie podwyższone o dodatek wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 października 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. 2020 poz. 320 ze zm.) do wysokości zgodnej z obowiązującymi regulacjami prawnymi, przy uwzględnieniu postanowień § 2 ust. 4 oraz wyrównaniem kwartalnym.

2. Dodatek zostanie wypłacony, jeżeli Udzielający Zamówienia będzie dysponował środkami zagwarantowanymi na ten cel przez Płatnika Świadczeń. W przypadku niezapewnienia przez Płatnika środków finansowych, o których mowa w ust. 1 wynagrodzenie pozostaje w wysokości określonej w § 14 ust. 1. Umowy.
3. Szacunkowa wartość umowy, o której mowa jest w § 14 ust. 2 umowy nie obejmuje środków finansowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

### **Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy**

#### **§ 17**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do ..... r. lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 14 ust. 2 w zależności, które pierwsze powstanie, z zastrzeżeniem postanowień § 20 ust. 2 pkt 5.

#### **§ 18**

Umowa może być rozwiązana:

- 1) za zgodą obu stron w każdym czasie;
- 2) przez Udzielającego Zamówienia za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku:
  - a) wypowiedzenia umowy przez NFZ,
  - b) jeżeli Przyjmujący Zamówienie dopuszcza się ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
  - c) nie przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń albo nieprawidłowo sporządzanej sprawozdawczości lub dokumentacji medycznej.
- 3) na wniosek Przyjmującego Zamówienie z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### **§ 19**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
- 2) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
- 3) pełnienia dyżuru po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
- 4) braku przedstawienia aktualnego certyfikatu ochrony radiologicznej (nie dot. pionu pediatrycznego)

#### **§ 20**

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
  - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
  - 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności;
  - 5) w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa jest w § 14 ust. 2 Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy;
  - 6) w przypadku zwiększenia wartości umowy w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania.
  - 7) w przypadku zmian wartości umowy w związku z przesunięciem środków finansowych w ramach realizacji przedmiotu posępowania.
3. W każdym z przypadków, wskazanych w ust. 2 zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.



**§ 21**

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**Ochrona tajemnicy****§ 22**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Postanowienia końcowe****§ 23**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1398); ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849).

**§ 24**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 25**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie

.....

Udzielający Zamówienia

.....

**Specyfikacja udzielonych świadczeń zdrowotnych**

Umowa ..... z dnia ..... r. zawarta pomiędzy Uniwersyteckim Centrum Klinicznym WUM

a

.....

**Miesiąc**..... 20...r.

Miejsce udzielania świadczeń:

DZIEŃ	Usługi świadczone w godzinach od – do	Liczba godzin	Uwagi
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		

Usługa	Ilość , h brutto	Stawka jednostkowa, zł brutto	Kwota, zł brutto
Świadczenia pielęgniarskie		..... zł	

(Słownie złotych:.....)

Przygotował.....

Podpis i pieczęć

Potwierdzam wykonanie usług medycznych w godzinach podanych w zestawieniu

Pielęgniarka oddziałowa .....

.....

podpis i pieczęć

**UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE  
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa

KRS 0000073036, REGON 000288975, NIP 5220002529, RPWDL 000000018598

**Informacja Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert  
DSP.4240.16.2020.DSK na udzielenie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. w ramach postępowania – **konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych pielęgniarских** prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
  - a. podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
  - b. podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego postępowania;
  - c. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 9133, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036.
4. Inspektorem ochrony danych w UCK WUM jest Pani Joanna Gajowska- e-mail: [iod@spdsk.edu.pl](mailto:iod@spdsk.edu.pl).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem – konkursem ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Jednocześnie poucza się, że zgodnie z treścią art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust 1,2 4-6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy wraz z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, podlegają archiwizacji

zakładowej bez brakowania, a następnie po okresie archiwizacji zakładowej wymaganej przepisami prawa, są przekazywane do Archiwum Państwowego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, warunkującym udział w postępowaniu - konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Siedziba: ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa  
 Adres do korespondencji:  
 ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091 Warszawa  
 NIP: 522-00-02-529, REGON: 000288975  
 KRS: 0000073036  
 tel. 22 317 91 33, fax 22 317 90 27  
 e-mail: szpital@spdsk.edu.pl  
 www.uckwum.pl

Zakłady lecznicze UCK WUM:  
 Centralny Szpital Kliniczny / Przychodnia Specjalistyczna Banacha  
 ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa  
 Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie /  
 Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091 Warszawa  
 Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus / Przychodnia Specjalistyczna Lindleya,  
 ul. W. H. Lindleya 4, 02 – 005 Warszawa