

ZAPYTANIE KONKURSOWE
W KONKURSIE OFERT NA ODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE PARKINGÓW W KAMPUSIE BANACHA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmioty ogłaszające postępowanie konkursowe:
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa, zwany dalej „UCK WUM”
oraz
Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-092 Warszawa, zwany dalej „WUM”
Każdy z podmiotów osobno oraz oba łącznie zwane Wydzierżawiającym.
2. Czego dotyczy postępowanie konkursowe:
odpłatne udostępnienie parkingów znajdujących się w Warszawie, w obszarze Kampusu Banacha należącym do Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego i Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM, w tym:
 - 1) podziemnego parkingu w budynku Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie (zwany dalej DSK) - część konkursu dotycząca UCK WUM;
 - 2) naziemnego parkingu przy Centralnym Szpitalu Klinicznym (zwany dalej CSK) - część konkursu dotycząca UCK WUM;
 - 3) naziemnego parkingu przy Uniwersyteckim Centrum Stomatologii (zwany dalej UCS)- część konkursu dotycząca WUM;
 - 4) naziemnego parkingu przy Centralnej Stacji Zasilania - część konkursu dotycząca WUM;w celu utworzenia i obsługi stref płatnego parkowania.
3. UCK WUM do kontaktu z oferentami upoważnił:
 - 1) Karola Żelazowskiego – Z-ca Kierownika Działu Administracyjno–Gospodarczego, e-mail: karol.zelazowski@uckwum.pl,
 - 2) Paulinę Dudek – Starszego Inspektora Działu Administracyjno–Gospodarczego, e-mail: paulina.dudek@uckwum.pl,
4. WUM do bezpośredniego kontaktu z oferentami upoważnił:
 - 1) Grzegorza Ładeckiego – p.o. Kierownika Sekcji UCS i Pozostałe Obiekty WUM, e-mail: grzegorz.ladecki@wum.edu.pl.
 - 2) Grzegorza Fijałkowskiego – administratora budynku UCS, e-mail: grzegorz.fijalkowski@wum.edu.pl
5. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie pytania proszę kierować wyłącznie drogą elektroniczną, telefonicznie nie będą udzielane żadne informacje.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. W ramach przedmiotu postępowania konkursowego UCK WUM i WUM odpłatnie udostępnią Dzierżawcy:
 - 1) parking podziemny zlokalizowany w budynku Dziecięcego Szpitala Klinicznego przy ul. Żwirki i Wigury 63A w Warszawie, o łącznej liczbie 205 miejsc parkingowych komercyjnych, oraz wydzielona część dla pracowników z liczbą 188 miejsc;
 - 2) parking naziemny przy Centralnym Szpitalu Klinicznym przy ul. Banacha 1A w Warszawie, o łącznej liczbie 494 miejsc parkingowych komercyjnych i pracowniczych (funkcjonujących w systemie rotacyjnym), w obszarze którego znajduje się także odrębnie wydzielony parking dla pracowników z liczbą 52 miejsc;

- 3) parking naziemny przy Uniwersyteckim Centrum Stomatologii przy ul. Binińskiego 6 w Warszawie , o łącznej liczbie 116 miejsc parkingowych w tym 4 miejsca dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) parking naziemny przy Centralnej Stacji Zasilania przy ulicy Binińskiego w Warszawie, przeznaczony wyłącznie dla studentów WUM, o łącznej liczbie 15 miejsc parkingowych; wraz z drogami dojazdowymi, w celu utworzenia, obsługi i utrzymywania przez okres obowiązywania umowy stref płatnego parkowania.
2. Dotyczy DSK – parking podziemny, jako część budynku Wydzierżawiającego, objęty jest gwarancją, zgodnie z którą każdorazowa ingerencja w strukturę budowlano-instalacyjną budynku wymaga uzyskania zgody Gwaranta.
3. W ramach przedmiotu umowy dzierżawy Dzierżawca będzie zobowiązany do:
- 1) dotyczy parkingu podziemnego w DSK – montażu oraz uruchomienia systemu parkingowego, w skład którego będą wchodzić co najmniej:
 - a) 1 terminal wjazdowy wraz ze szlabanem,
 - b) 1 terminal wyjazdowy wraz ze szlabanem,
 - c) 2 szlabany umożliwiające wjazd i wyjazd do i ze strefy pracowniczej,
 - d) pętle indukcyjne umożliwiające bezobsługowe otwarcie bram wjazdowych (rolet)
 - e) barierki oddzielające parking pracowniczy od ogólnodostępnego,
 - f) kontrola dostępu do parkingu pracowniczego. Dzierżawca wyda użytkownikom parkingu karty umożliwiające wjazd i wyjazd (szacowana liczba kart: 300 szt.),
 - g) kasa automatyczna wyposażona w dotykowy wyświetlacz, umożliwiający płatność gotówką i kartami płatniczymi, zapewniający również obsługę osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich,
 - h) stanowisko operatorskie zlokalizowane w pobliżu wjazdu/wyjazdu z parkingu, wyposażone w komputer sterujący pracą systemu, archiwizujący rejestry parkingowe,
 - i) oznakowanie – sygnalizator przed wjazdem do parkingu informujący o liczbie wolnych miejsc lub o braku wolnych miejsc, zintegrowany z systemem parkingowym.
 ponadto zainstaluje i uruchomi:
 - j) 2 bramy wjazdowo-wyjazdowe (rolety), zintegrowane z systemem kontroli dostępu, spełniające wymogi przepisów przeciwpożarowych,
 - k) zamontuje progi zwalniające w miejscach newralgicznych, wskazanych przez przedstawicieli UCK WUM (okolice wind),
 - l) zamontuje lustro drogowe poprawiające widoczność kierowcom wyjeżdżającym z parkingu, w celu zwiększenia bezpieczeństwa pieszych. Wyznaczenie miejsca i montaż lustra może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody UCK WUM,
 - m) będzie zarządzał strefą płatnego parkowania m.in. poprzez pobieranie opłat za parkowanie oraz obsługę jej klientów,
 - n) zapewni jednoosobową 24h obsługę parkingu pełniącą jednocześnie funkcję jego ochrony,
 - o) wydzieli parking dla pracowników i wyposaży go w system abonamentowy,
 - p) zapewni utrzymanie czystości całego parkingu podziemnego, zarówno w części komercyjnej, jak i pracowniczej, wraz z podjazdem, w szczególności będzie mył całą powierzchnię parkingu podziemnego maszynowo co najmniej dwa razy w miesiącu,
 - 2) dotyczy parkingu naziemnego przy CSK – montażu oraz uruchomienia systemu parkingowego, w skład którego będą wchodzić co najmniej:
 - a) 2 terminale wjazdowe wraz ze szlabanami od ul. Banacha (jeden dla karetek i pracowników posiadających karty, drugi dla interesantów),
 - b) 2 terminale wyjazdowe wraz ze szlabanami od ul. Banacha (jeden dla karetek i pracowników posiadających karty, drugi dla interesantów),
 - c) 4 terminale wjazdowo/wyjazdowe wraz ze szlabanami w wyznaczonych przez Wydzierżawiającego miejscach na drogach wewnętrznych: (1 terminal - umożliwiający dostęp do parkingu dla pracowników, z gwarantowanymi miejscami,

- 1 terminal – za blokiem E od strony ul. Żwirki i Wigury przy Rehabilitacji, umożliwiający wjazd pracownikom, 1 terminal – za blokiem E przy budynku DSK, umożliwiający wjazd karetkom i pracownikom, 1 terminal – oddzielający obszar CSK od obszaru budynków przyległych, tj. pralni, kuchni szpitalnej i budynku WUM, umożliwiający wjazd i wyjazd pracownikom wyżej wymienionych budynków),
- d) Dzierżawca wyda karty pracownikom, umożliwiające wjazd i wyjazd,
 - e) 3 kasy automatyczne wyposażone w dotykowe wyświetlacze, umożliwiające płatność gotówką i kartami płatniczymi, zapewniające również obsługę osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich, w wyznaczonych przez Wyzierżawiającego miejscach,
 - f) stanowisko operatorskie zlokalizowane w pobliżu wyjazdu (od ul. Banacha) wyposażone w komputer sterujący pracą systemu, archiwizujący rejestry parkingowe, mobilny telefon, którego numer udostępniony będzie na informacjach dot. operatora strefy parkowania,
 - g) zapewni co najmniej jednoosobową, 24h obsługę parkingu pełniącą jednocześnie funkcję jego ochrony,
 - h) w uzgodnieniu z Wyzierżawiającym wyznaczy na terenie parkingu 17 miejsc dla osób niepełnosprawnych i oznakuje je zgodnie z przepisami prawa, oznakuje wjazdy i wyjazdy z parkingów, oznakuje przejścia dla pieszych, zaakceptowane przez Wyzierżawiającego. Będzie dokonywał konserwacji/malowania oznaczeń pionowych i poziomych wg potrzeb, na zgłoszenie przedstawicieli Wyzierżawiającego lub z inicjatywy własnej, po uzgodnieniu z Wyzierżawiającym. Pierwsza konserwacja/malowanie powinno nastąpić niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później niż w ciągu 1 miesiąca,
- 3) dotyczy parkingu naziemnego przy UCS – montażu oraz uruchomienia systemu parkingowego, w skład którego będą wchodzić co najmniej:
- a) 1 terminal wjazdowo/wyjazdowy wraz ze szlabanem w wyznaczonym przez Wyzierżawiającego miejscu na ulicy Binińskiego,
 - b) 2 kasy automatyczne wyposażone w dotykowe wyświetlacze, umożliwiające płatność gotówką i kartami płatniczymi, zapewniające również obsługę osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich, w wyznaczonych przez Wyzierżawiającego miejscach,
 - c) stanowisko operatorskie zlokalizowane w pobliżu szlabanu na ulicy Binińskiego wyposażone w komputer sterujący pracą systemu, archiwizujący rejestry parkingowe, mobilny telefon, którego numer udostępniony będzie na informacjach dot. operatora strefy parkowania,
 - d) zapewni co najmniej jednoosobową, 24h obsługę parkingu pełniącą jednocześnie funkcję jego ochrony,
 - e) w uzgodnieniu z Wyzierżawiającym wyznaczy na terenie parkingu nowe miejsca dla osób niepełnosprawnych lub wykorzysta obecnie istniejące i oznakuje je zgodnie z przepisami prawa, oznakuje wjazdy i wyjazdy z parkingów, oznakuje przejścia dla pieszych, zaakceptowane przez Wyzierżawiającego. Będzie dokonywał konserwacji/malowania oznaczeń pionowych i poziomych wg potrzeb, na zgłoszenie przedstawicieli Wyzierżawiającego lub z inicjatywy własnej, po uzgodnieniu z Wyzierżawiającym. Pierwsza konserwacja/malowanie powinno nastąpić niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później niż w ciągu 1 miesiąca,
- 4) dotyczy parkingu naziemnego przy Centralnej Stacji Zasilania – montażu oraz uruchomienia systemu parkingowego, w skład którego będą wchodzić co najmniej:
- a. montaż szlabanu umożliwiającego wjazd i wyjazd ze strefy parkingowej dla studentów,
 - b. kontrola dostępu do parkingu studenckiego. Dzierżawca wyda bezpłatnie studentom karty umożliwiające wjazd i wyjazd (szacowana liczba kart: 100 szt.). Listę studentów uprawnionych do wjazdu przekaże WUM. Lista będzie aktualizowana corocznie wraz z rozpoczęciem nowego roku akademickiego, w terminie do 15 października,

- c. pożądane jest rozwiązanie umożliwiające otwieranie szlabanu wjazdowo/wyjazdowego z parkingu studenckiego przy pomocy wydanej przez Dzierżawcę karty,
 - d. zamontuje lustro drogowe poprawiające widoczność kierowcom wyjeżdżającym z parkingu studenckiego. Wyznaczenie miejsca i montaż lustra może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody UCK WUM oraz WUM
- 5) wszystkie terminalne ze szlabanami muszą być wyposażone w monitoring (obraz z kamer monitoringu musi być przechowywany przez Dzierżawcę minimum przez 30 dni) oraz instalację domofonową połączoną ze stanowiskiem operatorskim;
 - 6) wykonania czytelnego, jednoznacznego oznakowania poszczególnych stref parkingowych, w tym regulaminu, informacji o pobieraniu opłat, o dojeździe do poszczególnych budynków, o dojeździe do parkingu podziemnego w DSK;
 - 7) opracowanie Regulaminu Strefy Parkowania i uzgodnienie jego treści z Wydierżawiającym;
 - 8) sprawowanie kontroli nad prawidłowym, w wyznaczonych miejscach parkowaniem pojazdów i reagowanie w przypadku pozostawiania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 9) obsługi bezpośredniej klientów poprzez udzielanie informacji i wyjaśnianie nieporozumień w Biurze Obsługi;
 - 10) będzie prowadził bieżącą konserwację i serwisowanie, obejmujące również niezbędną wymianę części zamiennych, urządzeń zamontowanych na terenie parkingów, w celu utrzymania ciągłości ich poprawnego działania;
 - 11) będzie prowadził pełną ewidencję parkingów oraz rejestrował wjazdy i wyjazdy pracowników, na podstawie wydanych kart kontroli dostępu,
 - 12) udostępniania, w przypadku wykonywania przez Wydierżawiającego robót inwestycyjnych, remontowych lub usuwanie awarii, wskazanej części parkingu na podstawie pisemnego zawiadomienia.
6. Dzierżawca zobowiązany będzie również, m.in. do:
- 1) użytkowania przedmiotu dzierżawy z należytą starannością i dbałością o powierzone mienie Wydierżawiającego, jak również mienie osób korzystających z jego usług;
 - 2) zapewnienia własnym pracownikom identyfikatorów i jednolitej, estetycznej, zawierającej logo Operatora odzieży ochronnej;
 - 3) bezpłatnego udostępnienia wjazdu na teren parkingów i wyjazdu bez pobierania opłaty:
 - a) karetkom pogotowia,
 - b) pojazdom przebywającym na parkingu krócej niż 15 min.,
 - c) pojazdom osób z niepełnosprawnością,
 - d) pojazdom korporacji taksówkowej, w przypadku gdy Wydierżawiający podpisze umowę na wynajem całodobowo 4 miejsc postojowych z przeznaczeniem dla taksówek, zlokalizowanych przed budynkiem głównym (dotyczy CSK),
 - e) pacjentom dializowanym na podstawie zaświadczenia wydanego przez Stację Dializ lub na podstawie innego, uzgodnionego z Wydierżawiającym rozwiązania (dotyczy CSK i DSK),
 - f) pojazdom zaopatrzenia i firm serwisowych na zasadach ustalonych z Wydierżawiającym,
 - g) pojazdom firm odbierających odpady komunalne i medyczne,
 - 4) utrzymania w należytej czystości i stanie technicznym parkingów, dróg wewnętrznych i chodników. Dzierżawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy wywozić na swój koszt śmieci oraz na bieżąco odgarniać i usuwać śnieg z dzierżawionego terenu, dbać o dobry stan techniczny dróg, w tym dokonywać bieżących napraw nawierzchni;
 - 5) wszelkie prace porządkowe i konserwacyjne na parkingach, w tym mające na celu utrzymanie czystości, powinny być wykonywane wyłącznie w godzinach popołudniowych i nocnych w dni powszednie, oraz w dni ustawowo wolne od pracy w sposób niezakłócający ruchu pojazdów. Wyjątek stanowią prace związane z usuwaniem śniegu i lodu, które muszą być wykonywane na bieżąco, adekwatnie do sytuacji pogodowej;

- 6) zapewnienia przejezdności dróg, które są też drogami p.poż;
- 7) w przypadku konieczności prowadzenia jakichkolwiek prac budowlanych lub instalowania urządzeń technicznych Dzierżawca, niezależnie od wymaganych prawem pozwoleń, zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę Wydierżawiającego.
7. Dzierżawca podpisze 2 umowy dzierżawy, jedną z WUM, drugą z UCK WUM. Umowy dzierżawy zawarte zostaną na okres 24 miesięcy, z możliwością ich przedłużenia do 48 miesięcy łącznie na wniosek Dzierżawcy. Dzień rozpoczęcia realizacji umów, w tym także dzień od którego zostaną naliczone opłaty tytułem czynszu, to data uruchomienia stref parkingowych, wskazana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym.
8. Z uwagi na trwającą pandemię w związku z możliwością pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej w kraju Wydierżawiający zastrzega możliwość czasowego zamykania poszczególnych stref parkowania. W takim przypadku, każdorazowo, Dzierżawcy będzie przysługiwała możliwość negocjowania wysokości czynszu proporcjonalnie do reorganizowanej strefy.
9. Dzierżawca zobowiązany będzie rozpocząć realizację umowy z dniem wskazanym w Formularzu Ofertowym. Rozpoczęcie realizacji umowy to spełnienie wszystkich, określonych w Cz. II pkt 3 Zapytania Konkursowego wymagań.
10. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) opłaty za parkowanie, w częściach komercyjnych parkingu, nie będą mogły przekroczyć kwot:
 - a) 4,00 zł za godzinę na parkingach naziemnych;
 - b) 5,00 zł za godzinę na parkingu podziemnym;
 - c) 70,00 zł za dobę na wszystkich parkingach,
 - d) 350,00 zł miesięczna opłata abonamentowa (dotyczy parkingów DSK i UCS, nie dotyczy abonamentów zakupionych przez pracowników w UCK WUM oraz wydanych studentom WUM).
 - 2) Dzierżawca jest uprawniony do pobierania opłat za komercyjne miejsca parkingowe oraz miejsca parkingowe funkcjonujące w systemie rotacyjnym za czas ich wykorzystania przez klientów komercyjnych.
 - 3) w przypadku przedłużania umowy na kolejne okresy Dzierżawca będzie uprawniony do wnioskowania zmiany cen za parkowanie, zmiana będzie mogła nastąpić wyłącznie za zgodą Wydierżawiającego.
 - 4) opłaty dodatkowe, np. za zagubienie biletu, karty uprawniającej do wjazdu na parking, kary umownej dla klientów parkingu i in. zostaną zaproponowane przez Dzierżawcę i ich wysokość musi być zaakceptowana przez Wydierżawiającego.
 - 5) wpływy z opłat stanowią przychód Dzierżawcy.
 - 6) Dzierżawca, w ramach czynszu dzierżawnego, zapłaci UCK WUM i WUM zryczałtowaną opłatę miesięczną stanowiącą iloczyn liczby miejsc parkingowych na terenie strefy płatnego parkowania oraz ceny jednostkowej za każde miejsce parkingowe zaoferowanej przez Dzierżawcę w złożonej ofercie.
 - 7) Dzierżawca, w ramach prowizji, zapłaci UCK WUM i WUM procent od miesięcznych wpływów z opłat pobranych w strefie płatnego parkowania, zgodnie z wartością procentową wskazaną w Formularzu Ofertowym.
 - 8) Termin płatności opłat czynszowych: do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
 - 9) Termin płatności prowizji: do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
 - 10) Dzierżawca będzie zobowiązany, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, do przesłania odpowiednio do UCK WUM i do WUM informacji o dochodach ze strefy płatnego parkowania za poprzedni miesiąc. Informacja ta musi zawierać oryginalny wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonującego liczbę sprzedanych biletów i wysokość pobranych opłat. Informacja od Dzierżawcy będzie dla UCK WUM i WUM podstawą do wystawienia faktury VAT.
11. Dzierżawca zobowiązany będzie do posiadania w czasie trwania umowy polisy OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na minimalną kwotę 1.500.000,00 zł.

12. Cena oferty:

- 1) Na cenę oferty składają się następujące elementy:
 - a) oferowana przez Dzierżawcę wysokość opłaty czynszowej, oddzielne dla każdej przeznaczonej strefy parkingowej, obliczona przy zastosowaniu zaoferowanej ceny jednostkowej za każde miejsce parkingowe. W cenie należy uwzględnić VAT wg obowiązującej stawki.
 - b) Oferowana przez Dzierżawcę, wyrażona w procentach, prowizja od uzyskanych wpłat za parkowanie.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,

13. Kryteria oceny ofert:

- a) Cena – ryczałtowa opłata miesięczna tytułem czynszu – 60%
Ocena punktowa kryterium „cena – ryczałtowa opłata miesięczna tytułem czynszu” za zaoferowany przedmiot umowy zostanie wyliczona wg wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Kof}}{\text{Kmax}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

K1 – to wskaźnik oceny kryterium „cena – ryczałtowa opłata miesięczna tytułem czynszu”

Kof – to cena ryczałtowej opłaty miesięcznej tytułem czynszu oferty ocenianej (w złotych)

Kmax – to najwyższa cena ryczałtowej opłaty miesięcznej tytułem czynszu spośród ważnych ofert (w złotych)

- b) Cena – procent z miesięcznych wpływów z opłat za parkowanie – 30%

Ocena punktowa kryterium „cena – procent z miesięcznych wpływów z opłat za parkowanie” za zaoferowany przedmiot zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru:

$$K2 = \frac{\text{Kof}}{\text{Kmax}} \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

K2 – to wskaźnik oceny kryterium „cena – procent z miesięcznych wpływów z opłat za parkowanie”

Kof – to procent z miesięcznych wpływów z opłat za parkowanie oferty ocenianej (w złotych)

Kmax – to najwyższy procent z miesięcznych wpływów z opłat za parkowanie spośród ważnych ofert (w złotych)

- b) Termin uruchomienia stref parkingowych – 10%

Ocena punktowa kryterium „termin uruchomienia stref parkingowych” zostanie wyliczona wg wzoru:

$$K3 = \frac{\text{Kmin}}{\text{Kof}} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

K3 – to wskaźnik oceny kryterium „termin uruchomienia stref parkingowych”

Kmin – to najkrótszy oferowany termin uruchomienia stref parkingowych

Kof – to termin uruchomienia stref parkingowych ocenianej ofert

Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowe.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę, treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści niniejszego postępowania konkursowego, według wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Wyzierzawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych/wariantowych.
3. Dzierżawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty o treści niezgodnej z konkursem lub złożenia oferty w innym miejscu lub terminie niż zostało to określone.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) Aktualne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców KRS).
 - 2) Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem należności publicznoprawnych: podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 3) Pisemne pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do podpisania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta, jeżeli osoby te nie są podane w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji jako upoważnione do reprezentowania Oferenta.
 - 4) Oświadczenia o nie wszczęciu wobec Oferenta postępowania upadłościowego, ogłoszeniu upadłości lub otwarciu likwidacji Oferenta.
 - 5) Wykazu wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot konkursu, w tym w szczególności prowadzenia parkingów przy podmiotach leczniczych nieprzerwanie przez okres 24 miesiące.
5. Oferent wniesie wadium w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy UCK WUM w: Banku Gospodarstwa Krajowego Nr: 91 1130 1017 0020 0774 3920 0005 z dopiskiem „Oferta na odpłatne udostępnienie parkingów w Kampusie Banacha”, przed terminem składania ofert który upływa w dniu 3 marca 2021r. o godz. 10.30. Dokument potwierdzający wniesienie wadium zostanie dołączony do Oferty, jako jej integralna całość.
6. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet ryczałtowej opłaty miesięcznej tytułem czynszu. Wadium nie podlega zwrotowi zarówno w sytuacji, gdy oferent wygrywający nie podpisał umowy, jak i w sytuacji, gdy umowa zostaje podpisana przez oferenta wygrywającego, jednak nie zostaje skutecznie zawarta.
7. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, w tym także w sytuacji gdyby konkurs ofert został unieważniony, wadium zostaje zwrócone przelewem na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty lub ogłoszenia informacji o unieważnieniu konkursu.
8. Wyzierzawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty przez Oferenta:
 - 1) będącego pracownikiem UCK WUM,
 - 2) będącego pracownikiem WUM
 - 3) pozostającego w stosunku prawnym lub faktycznym z pracownikiem UCK WUM lub pracownikiem WUM,
 - 4) pozostającym w związku małżeńskim z pracownikiem UCK WUM lub WUM, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentówna co Oferent złoży odpowiednie oświadczenie.
9. Wyzierzawiający przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej udostępnianych parkingów i dróg dojazdowych. Wizja odbędzie się na wniosek zainteresowanych, termin i godzina spotkania zostaną podane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej UCK WUM.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w terminie do dnia 3 marca 2021r. do godz. 10.30 w Kancelarii UCK WUM mieszczącej się w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, (poziom 0, blok D, pokój 001) czynnej w godzinach: 8:00 – 15:30, w zamkniętych kopertach z napisem:

„Oferta na odpłatne udostępnienie parkingów w Kampusie Banacha”

Nie otwierać przed 3 marca 2021r. przed godz. 11.00

2. Dodatkowo na kopercie powinna się znajdować pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres e-mail).
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty z nią związane muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być złożone w oryginale bądź też w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. W przypadku złożenia oferty podpisanej przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale.
4. Wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być ponumerowane przez Oferenta oraz zszyte lub zbindowane w celu uniknięcia dekompletacji.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert, z możliwością jego przedłużenia o kolejne 30 dni.
6. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą przedłużeniu ulega obowiązywanie wadium.
7. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje, iż Oferent zostaje z tego tytułu wykluczony z konkursu a jego oferta podlega odrzuceniu.
8. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferentowi przysługuje w tym przypadku zwrot wpłaconego wadium.

V. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 marca 2021r. o godz. 11.00 w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, parter, blok D, sala konferencyjna pok. 024.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. UCK WUM i WUM może w każdym czasie przed upływem terminu do składania Ofert zmodyfikować treść Konkursu Ofert.
2. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, a nastąpi w czasie krótszym niż 2 dni do terminu złożenia oferty, UCK WUM i WUM przedłużą termin składania Ofert.
3. informację o przedłużeniu terminu składania ofert UCK WUM niezwłocznie umieści na stronie internetowej <http://bip.uckwum.pl>.
4. UCK WUM i WUM mogą wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów lub pełnomocnictw oraz uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez siebie terminie pod rygorem odrzucenia oferty, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie konkursu.

5. O wynikach konkursu Wydzierżawiający powiadomi wszystkich, którzy złożyli Oferty. Ponadto wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie <http://bip.uckwum.pl>.
6. UCK WUM i WUM zastrzegają sobie prawo do unieważnienia konkursu w każdym czasie, w tym jego częściowego unieważnienia (każdy Wydzierżawiający we własnym zakresie), oraz do niewybrania żadnej z wpływających ofert bez podania przyczyny.
7. Dokumentacja techniczna dotycząca parkingu podziemnego przy DSK dostępna jest do wglądu u Wydzierżawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu i umówieniu się na spotkanie.
8. Oferent, który wygra konkurs powinien podpisać umowę w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu. Po upływie powyższego terminu uznaje się, że Oferent zrezygnował z jej zawarcia.

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY UCK WUM

Informacja Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. W ramach postępowania – konkursu ofert na odpłatne udostępnienie parkingów w Kampusie Banacha, obejmujące montaż oraz eksploatację systemów i urządzeń obsługujących strefę parkingów, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - 1) podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego konkursu;
 - 2) podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego konkursu;
 - 3) podmiotów, którzy złożyli oferty w niniejszym konkursie.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 9133, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036.
4. Inspektorem ochrony danych w UCK WUM e-mail: iod@uckwum.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. w związku z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz zawarciem umowy oraz w związku z obowiązkami ewidencyjnymi i podatkowymi związanym z umową.
6. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania systemów i oprogramowania, a także podmiotów świadczących na rzecz administratora usługi poczty. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Poucza się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres podmiotu który został wybrany.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity Rzeczą Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy z zakresu dzierżawy parkingu podziemnego wraz z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert, podlegają archiwizacji zakładowej przez okres 5 lat licząc od

końca roku w których przestały obowiązywać. Oferty, w tym dane osobowe zamieszczone w ofertach, które nie zostaną wybrane w konkursie, zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek i wymóg formalny przystąpienia do konkursu ofert.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
11. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 5) prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające;
 - 6) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 7) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WUM

Informacja Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. W ramach postępowania – konkursu ofert na odpłatne udostępnienie parkingów w Kampusie Banacha, obejmujące montaż oraz eksploatację systemów i urządzeń obsługujących strefę parkingów, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - 1) podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego konkursu;
 - 2) podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego konkursu;
 - 3) podmiotów, którzy złożyli oferty w niniejszym konkursie.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny (WUM), adres siedziby: Żwirki i Wigury 61, 02 – 091 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, tel. centrali 22 57 20 913, fax kancelarii 22 57 20 154, NIP 5250005828, REGON 000288917.
4. Inspektorem ochrony danych w WUM jest Pan Maciej Karwas e-mail: iod@wum.edu.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. w związku z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz zawarciem umowy oraz w związku z obowiązkami ewidencyjnymi i podatkowymi związanym z umową.
6. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania systemów i oprogramowania, a także podmiotów świadczących na rzecz administratora usługi poczty. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Poucza się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres podmiotu który został wybrany.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy z zakresu dzierżawy parkingu podziemnego wraz z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert, podlegają archiwizacji zakładowej przez okres 5 lat licząc od końca roku w których przestały obowiązywać. Oferty, w tym dane osobowe zamieszczone w ofertach, które nie zostaną wybrane w konkursie, zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek i wymóg formalny przystąpienia do konkursu ofert..
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
11. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 5) prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające;
 - 6) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 7) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy Dzierżawy UCK WUM

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy Dzierżawy WUM

DYREKTOR
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM
Anna Łukasik



