

## Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa  
Zakład Lecznicy Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie  
Ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa

Zwany dalej  
**Udzielającym Zamówienia**

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu uzupełniającym prowadzonym w trybie

KONKURSU OFERT

na

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w podziale na zadania:**

**Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie położnictwa i ginekologii w podziale na pakiety:**

**Pakiet 1.** Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologii świadczone przez lekarza specjalistę (tzw. „Drugi Dyżurny”)

**Pakiet 2.** Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologii świadczone przez lekarza w trakcie specjalizacji (tzw. „Trzeci Dyżurny”).

**Zadanie 2. Udzielanie świadczeń lekarskich w zakresie neonatologii**

*na podstawie*

**Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej**

(tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.)

**Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:**

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
Banacha 1a 02-097 Warszawa, zakład leczniczy Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa  
Brudzińskiego .....

NIP: 5220002529, REGON: 000288975 .....

**Dział Spraw Pracowniczych**

.....Tel. /022/ 317-91-37

Godz. urzędowania 7:30 – 15:00 .....

*Warszawa, 29 marca 2021 r.*

## I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem konkursu ofert jest **Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w podziale na zadania:**

**Zadanie 1 Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich zakresie położnictwa i ginekologii w podziale na pakiety:**

**Pakiet 1.** Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologii świadczone przez lekarza specjalistę (tzw. „Drugi Dyżurny”)

**Pakiet 2.** Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologii świadczone przez lekarza w trakcie specjalizacji (tzw. „Trzeci Dyżurny”).

1. Miejsce udzielania świadczeń: Oddział Kliniczny Położnictwa i Perinatologii Dziecięcego Szpitala Klinicznego Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A w szczególności blok porodowy, blok operacyjny położnictwa, sale zabiegowe, pododdziały oraz położnicza izba przyjęć.
2. Świadczenia udzielane będą we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z grafikami komórki organizacyjnej.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przy wykorzystaniu personelu pomocniczego, bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Udzielającego Zamówienia.
4. Obowiązki Przyjmującego zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych zawiera załącznik nr 6 do niniejszego postępowania Zasady Organizacyjne Pełnienia Dyżurów Medycznych Lekarzy Oddziału Klinicznego Położnictwa i Perinatologii i Położniczej Izby Przyjęć.
5. Za udzielanie świadczeń przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie przyjmując stawkę za 1 godzinę, uwzględniając wykonywaną czynność w ramach każdego z pakietów.
6. Łączna szacunkowa miesięczna liczba zapotrzebowania wynosi 250 godzin\*.
7. Okres obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do 28 lutego 2023 r.

Wymagania kwalifikacyjne:

· **Pakiet 1:**

- Specjalizacja II stopnia lub tytuł Specjalisty z położnictwa i ginekologii.
- Pełnienie dyżurów w oddziale położniczym z blokiem porodowym przez co najmniej 24 mies.

**Pakiet 2:**

- Rozpoczęta specjalizacja z położnictwa i ginekologii.

### **Zadanie 2. Udzielanie świadczeń lekarskich w zakresie neonatologii**

1. Miejsce udzielania świadczeń – Oddział Kliniczny Neonatologii DSK w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A
2. Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres od dnia zawarcia umowy do 28 lutego 2023 r.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z kompetencjami oraz harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, określającym dni i godziny udzielania świadczeń; czas udzielania świadczeń będzie uzależniony od zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia, w zależności od grafiku dyżurowego i listy przydziałów w poszczególnych odcinkach oddziału klinicznego. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w dni powszednie i ustawowo wolne od pracy, w godzinach dziennych i nocnych, zgodnie z miesięcznym harmonogramem. Grafiki będą ustalane z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przy wykorzystaniu personelu pomocniczego, bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu Udzielającego Zamówienia.
5. Łączna przewidywana miesięczna ilość godzin do zabezpieczenia **250 godzin\***
6. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie wg stawki za jedną godzinę udzielania świadczeń. Dla oferentów w trakcie specjalizacji Udzielający Zamówienia wyraża zgodę na zaproponowanie stawki w podziale na dyżur w dzień powszedni oraz świąteczny.

Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszelkich czynności medycznych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, tj. w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu neonatologii w Oddziale Klinicznym Neonatologii, w tym udzielanie konsultacji lekarskich w innych oddziałach szpitalnych;
- 2) wykonywanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
- 3) prowadzenie procesu diagnostyczno-leczniczego pacjentów Udzielającego Zamówienia;
- 4) wykonywanie innych świadczeń zdrowotnych wymaganych dla prawidłowego procesu diagnostyki i leczenia pacjentów Udzielającego Zamówienia;
- 5) zlecenie badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego leczenia pacjenta;
- 6) zlecenie leczenia farmakologicznego;
- 7) przestrzeganie ogólnych i szczegółowych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonych przez NFZ;
- 8) prowadzenie dokładnej i systematycznej dokumentacji medycznej, w tym elektronicznej dokumentacji medycznej, terminowe zdawanie zakończonych historii chorób do rozliczenia, nie później jak do 3 dnia od dnia wypisu pacjenta;
- 9) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji zadań zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w publicznych zakładach opieki zdrowotnej według wzorów i w terminach podanych przez Udzielającego Zamówienia;
- 10) przestrzeganie przepisów prawa obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
- 11) uczestniczenie w obchodach oraz naradach lekarskich wg zasad przyjętych w danej komórce organizacyjnej, a także w spotkaniach i naradach organizowanych przez Udzielającego zamówienia;
- 12) stosowanie instrukcji, procedur i przepisów porządkowych i zarządzeń, w tym akredytacyjnych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia;
- 13) czynne uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych;
- 14) przestrzeganie przepisów BHP, p/poż;
- 15) udziału w zwalczaniu czynników ryzyka zakażeń wewnątrzszpitalnych;
- 16) współpracy z lekarzami i średnim personelem medycznym i innymi pracownikami wszystkich komórek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji świadczeń będących przedmiotem postępowania;
- 17) składanie polisy ubezpieczeniowej oraz dokumentów stwierdzających posiadanie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 18) poddanie się kontroli i ocenie dokonywanej przez Udzielającego Zamówienia lub upoważnione przez niego osoby;
- 19) wykazywanie należytej dbałości o składniki majątkowe materialne i niematerialne stanowiące własność Udzielającego Zamówienia;
- 20) dbanie o dobre imię i pozytywny wizerunek Szpitala.

Wymagania:

- 1) Lekarz specjalista w dziedzinie neonatologii lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie neonatologii po trzecim roku specjalizacji z doświadczeniem pracy w oddziale neonatologicznym, lub lekarz specjalista w dziedzinie pediatrii lub w trakcie specjalizacji w dziedzinie pediatrii z 2-letnim doświadczeniem w oddziale neonatologicznym;
- 2) Min. miesięczna liczba godzin gotowości do udzielania świadczeń 48 godzin;
- 3) Doświadczenie w pracy w oddziale neonatologicznym o II i III stopniu referencyjności, w tym w pododdziale intensywnej opieki

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi

\*Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta

W przypadku zadań, w których Udzielający Zamówienia przewiduje udzielenie zamówienia jednej osobie, nie dopuszcza się składania ofert częściowych przez jednego Oferenta, na mniejszą liczbę zabiegów lub godzin w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia.

**\*\*Udzielający Zamówienia zastrzega, że termin rozpoczęcia udzielenia świadczeń może ulec przedłużeniu z przyczyn proceduralnych.**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zwiększenia wartości umowy do 20 % na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających ze zwiększonego zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia.

## II. Opis wymogów podmiotowych

1. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział Oferent, który spełnia następujące warunki:
  - 1) Jest podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.);
  - 2) Posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie, w tym wskazanymi wymaganiami w SWKO;
  - 3) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 4) Posiada aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
4. Oferent nie pozostaje w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym zamówienie (zakłady lecznicze UCK WUM) i Oferent zobowiąże się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, w zakresie świadczeń zdrowotnych. W przypadku wyłonienia oferty oferenta związanego stosunkiem pracy z Udzielającym Zamówienia, oferent zobowiązuje się do rozwiązania umowy o pracę z dniem zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne.

## III. Szczegółowe warunki realizacji świadczenia

1. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia, ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2020 r, poz. 320 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz. U. z 2017 r, poz.2295 ze zm.);
  - 4) Zarządzenie Prezesa Nr 119/2017/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne;
  - 5) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 514 ze zm.).
2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych określa także umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawarta przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący

zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się z umową w siedzibie Udzielającego Zamówienia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych winno być zgodne z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi standardami, w szczególności: rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. z 2011 r. nr 151 poz. 896), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz. U. z 2020, poz.514 ze zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 849), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1845 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020r., poz. 666), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1756), procedurami akredytacyjnymi oraz uregulowaniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia.
- 4 Świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego udzielane będą przy wykorzystaniu pomieszczeń, aparatury, sprzętu medycznego, leków i materiałów Udzielającego Zamówienia.
5. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne obowiązujące u Udzielającego Zamówienia.
6. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, przed rozpoczęciem realizacji umowy mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia przepisami wewnętrznymi, w tym w szczególności Statutem i Regulaminami wewnętrznymi oraz w przypadku specjalności zabiegowych zobowiązani są do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym przeprowadzonego przez lekarza epidemiologii Udzielającego Zamówienia.
7. Świadczenia będą wykonywane według bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienie.
8. Osoby, z którymi zostaną podpisane umowy są zobowiązane do ewidencjonowania czasu pracy zgodnie z obowiązującym u Udzielającego Zamówienia Systemem Rejestracji Czasu Pracy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w miarę swojej dyspozycyjności do uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach organizowanych dla personelu medycznego przez Udzielającego Zamówienie. Za udział w szkoleniu nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach, za wyjątkiem procedur operacyjnych, oraz zapewnić by stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe. Pranie, konserwację i naprawę odzieży i obuwia roboczego zapewnia Przyjmujący Zamówienie na własny koszt.
11. Osoby, z którymi zostaną podpisane umowy są zobowiązane do odbycia co najmniej jednego szkolenia z zakresu antykorupcji dostępnego na platformie e-learningowej CBA([www.antykorupcja.gov.pl](http://www.antykorupcja.gov.pl)) oraz przedstawienie certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### IV. Opis wymaganych dokumentów

Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Dziale I i II SWKO:

- 1) Czytelnie wypełniony oraz podpisany formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO;

- 3) Wskazanie kwalifikacji zawodowych – wg wzory stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO;
- 4) Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych, jeżeli nie jest w posiadaniu UCK WUM
- 5) Dokument potwierdzający Prawo wykonywania zawodu;
- 6) Dokument potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie zgodnej z postępowaniem lub kserokopie karty specjalizacyjnej, zawierającą informację o dacie rozpoczęcia i zakończenia specjalizacji);
- 7) Aktualny wydruk CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej);
- 8) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (uwaga: wymagane jest Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, a nie wydruk Księgi rejestrowej);
- 9) Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej;
- 10) Dokument, potwierdzający posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania. Badanie to Oferent przeprowadza na własny koszt.
- 11) Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje uprawnienia i doświadczenie zawodowe Oferenta w zakresie przedmiotu postępowania oraz wskazane w SWKO;
- 12) Podpisaną Informację Administratora Danych Osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5 do SWKO.

## V. Instrukcje dla oferentów

### 1. Warunki złożenia oferty:

- 1) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie – na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką;
- 2) oferta powinna zostać podpisana przez oferenta;
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami;
- 4) wszelkie zmiany, poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
- 5) ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN;

### 2. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 60 dni od upływu terminu składania ofert.

### 3. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:

- 1) powinna być zaadresowana na Udzielającego Zamówienia  
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM  
Lokalizacja Dziecięcy Szpital Kliniczny  
im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie  
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa
- 2) powinna zawierać nazwę i adres Oferenta;
- 3) powinna posiadać oznaczenia (należy wymienić zakres świadczeń, którego dotyczy oferta):

**Oferta konkursowa na Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich Zadanie nr .....**

**Nie otwierać przed dniem 6 kwietnia 2021 r. godzina 13:00**

Ofertę należy złożyć w UCK WUM, Zakład Leczniczy Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 63A Warszawa, kancelaria Parter pok. 001, lub Dziale Spraw Pracowniczych, V piętro pok. 109, od poniedziałku do piątku w godz. 8: 00 – 15: 00, nie później niż do **dnia 6 kwietnia 2021 r. do godziny 12.00.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Udzielającego Zamówienia w sprawach przygotowania oferty jest Nina Fronczak – 22-317-91-37, w sprawach merytorycznych – prof. dr hab.n.med. Piotr Węgrzyn, kierownik Kliniki Położnictwa i Perinatologii DSK w Warszawie, oraz prof. dr. hab.n.med. Bożena Kociszewska-Najman, Kierownik Kliniki Neonatologii

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w szczelnie zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem zmiana oferty. Oferty złożone po terminie, oferty niepodpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz niespełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dla uzyskania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Wszystkie dokumenty powinny mieć formę oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano.

**Forma poświadczenia: własnoręczny podpis, imię, nazwisko, ewentualnie imienna pieczęć, data i podpis „za zgodność z oryginałem”.**

W przypadku składania pełnomocnictw powinny być one złożone w oryginale, poświadczoną notarialnie kopii lub kopii poświadczoną przez adwokata lub radcę prawnego

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych będąca załącznikiem do SWKO stanowi tylko wzór, który nie powinien być dołączony do oferty.

#### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A , V piętro, pok. 109, Dział Spraw Pracowniczych w **dniu 6 kwietnia 2021 r. o godzinie 13:00.**

Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.

Komisja konkursowa w części jawnej w obecności oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.

W części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mail/fax o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym termin ich usunięcia.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
- 2) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
- 3) Wykaz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy.
- 4) Wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem.

- 5) Wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej oraz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania.
- 6) Wskazanie ofert, które zostały wybrane.
- 7) Podpisy członków komisji.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub w części oraz do zmiany terminu ogłoszenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo udziału w postępowaniu, jako konsultant merytoryczny, oraz wsparcie stałej Komisji Konkursowej Kierownika Kliniki Położnictwa i perinatologii lub osoby upoważnionej.

## VI. Kryteria oceny ofert

W celu porównania i oceny złożonych ofert w części niejawniej komisja konkursowa posłuży się kryterium: Cena 100%, osobno w każdym z pakietów. W przypadku wskazania przez kilku oferentów takiej samej ceny, kwalifikacjami wykonawców świadczeń -za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana oferta oferenta posiadającego tytuł naukowy - oraz doświadczenie - najkorzystniejszą będzie oferta oferenta posiadającego dłuży staż pracy w wykonywaniu świadczeń, będących przedmiotem zamówienia.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z wybranymi oferentami Rozmów kwalifikacyjnych dotyczących posiadanej wiedzy i kwalifikacji. Max liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystanie całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zapewniające wyczerpanie liczby godzin zapotrzebowania oraz zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które przekraczają wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

Udzielający Zamówienia odrzuci oferty oferentów, w przypadku posiadania informacji o negatywnej opinii pracy oferenta z poprzedniego okresu wykonywania świadczeń u Udzielającego Zamówienia.

## VII. Unieważnienie postępowania:

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje stronie internetowej Szpitala.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.



### VIII. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez oferenta po terminie;
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
- 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V Instrukcja dla oferentów:
  - a) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
  - b) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego Zamówienia formularzu;
  - c) w zakresie niespełniającym innych istotnych warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu.

### IX. Środki odwoławcze

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
  - 1) protest;
  - 2) odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.

### X. Zawarcie umowy

Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z Oferentami wybranymi w konkursie ofert. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń odszkodowawczych wobec Oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym niezabezpieczenie ciągłości i kompleksowości opieki zdrowotnej w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie.

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo - cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Opis personelu

- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie oferenta o wykonywaniu usług
- 4) Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy na świadczenia zdrowotnej
- 5) Załącznik nr 5 - Informacja Administratora Danych Osobowych
- 6) Załącznik nr 6 – Zasady Organizacyjne Pełnienia Dyżurów Medycznych Lekarzy Oddziału Klinicznego Położnictwa i Perinatologii i Położniczej Izby Przyjęć

ZATWIERDZAM

Dane Udzielającego Zamówienia:  
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM  
ul. Banacha 1a,  
02-091 Warszawa  
Dziecięcy Szpital Kliniczny

FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY na  
Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w podziale na zadania

I. Dane Przyjmującego Zamówienie

Nazwa oferenta:.....

.....

Adres zameldowania/siedziba firmy.....

.....

Adres e-mail.....

Nr tel.....

NIP.....

REGON.....

PWZ.....

PESEL.....

**Składam ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie**

**Zadanie 1 Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie położnictwa i ginekologii**

**Pakiet 1** Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologii świadczone przez lekarza specjalistę (tzw. „Drugi Dyżurny”) -

Za udzielanie świadczeń z w/w zakresu oczekuję .....zł brutto (słownie:.....) za jedną godzinę

Szacunkowa deklarowana miesięczna liczba godzin\_\_\_\_\_

Posiadam doświadczenie w wykonywaniu świadczeń w przedmiocie postępowania:.....lat

**Pakiet 2** Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologii świadczone przez lekarza w trakcie specjalizacji (tzw. „Trzeci Dyżurny”).

Za udzielanie świadczeń z w/w zakresu oczekuję .....zł brutto (słownie:.....) za jedną godzinę

Szacunkowa deklarowana miesięczna liczba godzin\_\_\_\_\_

Posiadam doświadczenie w wykonywaniu świadczeń w przedmiocie postępowania:.....lat

**Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie neonatologii**

Za realizację oczekuję wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto

(słownie:.....) za jedną godzinę udzielania świadczeń

Deklarowana miesięczna liczba godzin udzielania świadczeń.....

Posiadam doświadczenie w wykonywaniu świadczeń w przedmiocie postępowania:.....lat

Oferent oświadcza, że:

1. zapoznałam/(em) się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, dokumentacją postępowania na świadczenie usług i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
2. zapoznałam/em się z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnoszę w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty podpiszę umowę zgodnie z tym projektem umowy w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego;
3. uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
4. dane przedstawione w ofercie i oświadczeniach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Do oferty dołączam następujące dokumenty:

1. Oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWKO
2. Wskazanie kwalifikacji zawodowych –załącznik nr 2 do SWKO
3. Prawo wykonywania zawodu
4. Dyplom potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty/karta specjalizacyjna
5. Aktualny wydruk CEIDG
6. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
7. Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
8. Dokument, potwierdzający posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy
9. Informacja Administratora Danych Osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5 do SWKO.
10. <sup>1</sup>:.....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....

Warszawa, dnia .....

.....  
Pieczętka i podpis Oferenta

---

<sup>1</sup>- wpisać pozostałe dokumenty dołączone do oferty

OPIS PERSONELU/OFERENTA

**dotychczasowe doświadczenie w zakresie świadczenia usług medycznych w zakresie**  
..... *(proszę podać miejsca świadczenia usług medycznych, ich rodzaj i*  
*okres świadczenia usług medycznych w każdym z wymienionych miejsc w latach i miesiącach )*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Warszawa, dnia ..... Podpis i pieczęć Oferenta

### Oświadczenie Oferenta

Jako Oferent oświadczam, że:

1. nie zalegam w opłatach składek ZUS oraz w opłacie podatku w Urzędzie Skarbowym
2. posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem oferty;
3. gwarantuję ciągłość, kompleksowość, dostępność i wysoką jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej oferty;
4. obowiązuję się do przestrzegania praw pacjenta;
5. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Udzielającego Zamówienia oraz związanych z realizacją umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6. zobowiązuje się do odbycia wstępnego szkolenia z zakresu podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym.

Warszawa, dnia .....

.....

(pieczęć i podpis Oferenta)

**Istotne postanowienia umowy DSP/K/...../2021  
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**, Warszawa (02-097) ul. S. Banacha 1a, zakład leczniczy Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, pod nr KRS 0000073036, NIP 5220002529, REGON 000288975 reprezentowanym przez:

**Annę Łukasik – Dyrektora UCK WUM**

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....

.....

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr DSP.4240.6.2021.DSK na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

### Przedmiot umowy oraz obowiązki Przyjmującego Zamówienie

#### § 2

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania **świadczeń zdrowotnych** ....., zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do postępowania nr DSP.4240.6.2021.DSK oraz SWKO. Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie zlecenie świadczeń objętych niniejszą umową w zależności od konieczności zabezpieczenia ciągłości świadczeń i zawarta umowa określa jedynie ich wielkość szacunkową. Zlecenie mniejszej ilości świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za faktycznie zleczone i wykonane świadczenia.
2. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie i przy użyciu nieodpłatnie udostępnionego sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.295 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tj. z 2020 r. poz.514 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1398 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki okołoporodowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1756), standardami

- akredytacyjnymi, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w szacunkowej ilości ..... miesięcznie.
  5. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń/plan dyżurowy będzie ustalany z Kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej DSK w Warszawie.
  6. Postanowienia ust.4 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych, pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
  7. Czas świadczenia usług zdrowotnych wymienionych w ust. 5 nie może przekraczać .....godzin miesięcznie. Wykonywanie usług powyżej ustalonego limitu może nastąpić tylko za zgodą Dyrektora, Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub Z-cy Dyrektora ds. Finansowych. Brak zgody w/w osób powoduje utratę prawa do wynagrodzenia za czas pracy ponad limit określony powyżej, z zastrzeżeniem ust.6.
  8. Harmonogram godzin udzielanych świadczeń, o którym mowa w ust 6, ustalany będzie do 20 dnia poprzedzającego miesiąca. Jeżeli strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, harmonogram może narzucić Udzielający Zamówienia w ilości godzin zadeklarowanej w ofercie.
  9. W przypadku spóźnienia na planowany dyżur Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości półtorej godzinowej stawki za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności.
  10. W sytuacji nie zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienia w skutek nieuzasadnionej nieobecności, Przyjmujący Zamówienia zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości półtorej godzinowej stawki za każdą godzinę zaplanowanego dyżuru.
  11. Kary umowne, o których mowa w ust. 9 oraz ust. 10, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z jego wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy.
  12. W czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienia nie może oddalić się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece lekarzowi dyżurnemu następnej zmiany.
  13. W sytuacji zakończenia dyżuru i nie stawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę Przyjmujący Zamówienia ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.
  14. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do zdania raportu po zakończonej pracy.
  15. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do efektywnego wykorzystywania czasu pracy.
  16. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do wykonywania w/w usług w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, w zawartej przez niego umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz w pozostałych umowach zawartych z innymi podmiotami.
  17. **Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do ewidencji czasu pracy zgodnie z obowiązującym u Udzielającego Zamówienia Systemem rejestracji czasu pracy.**

### § 3

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawuje przedstawiciel Udzielającego Zamówienia w osobie Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa DSK w Warszawie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową sprawuje Kierownik właściwej komórki organizacyjnej DSK w Warszawie.



**§ 4**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie położnictwa i perinatologii będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO))(Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji pracy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom Kierownika właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia.

**§ 5**

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020r., poz. 666), oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 849) po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.

**§ 6**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.
3. Przyjmujący Zamówienie deklaruje udział w miarę możliwości w nieodpłatnych szkoleniach prowadzonych na rzecz personelu udzielającego świadczeń w DSK w Warszawie w dogodnym dla siebie terminie i po uzgodnieniu z Kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej (w tym: epidemiologiczne, szkolenie wprowadzające, szkolenia z użytkowania nowo nabywanej aparatury medycznej, szkolenia doskonalące itp.). Za udział w szkoleniu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia w księdze rejestrowej prowadzonej przez właściwego wojewodę, UCK WUM jako miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienia zobowiązany jest do posiadania ważnego zaświadczenia wydanego przez lekarza medycyny pracy dotyczącego uprawnień związanych ze świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

**Kontrola realizacji zamówienia****§7**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli, Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności oraz może zostać obciążony kosztami usług, które zostały poniesione wbrew obowiązującym zasadom i podpisanym umowom oraz nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie zasad, procedur, np. brak odpowiednich danych wymaganych przez płatników.

#### **§ 8**

Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia sprawozdań z wykonanych świadczeń w danym miesiącu w formie i terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia.

#### **§ 9**

W przypadku niezdolności do świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności i wskazać osobę zastępującą ją, która posiada uprawnienia niezbędne do realizacji świadczeń określonych niniejszą umową oraz posiada wskazaną w § 11 umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Każda zamiana musi zostać zatwierdzona przez Udzielającego Zamówienia.

### **Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia**

#### **§ 10**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia wobec pacjenta ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, w szczególności związane z niewykonywaniem lub nieprawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę Udzielającemu Zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.

#### **§ 11**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 12

1. W przypadku zakażenia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca w DSK w Warszawie.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu.

### § 13

1. Z zastrzeżeniem § 9, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie materiałów medycznych i środków pomocniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia.

### Należność za realizację zamówienia

### § 14

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości liczonej jako iloczyn zrealizowanych godzin i stawki za jedną godzinę (brutto) tj.: ..... **złoty**ch (słownie: .....), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szacunkowa łączna wartość umowy wynosi ..... **złoty**ch brutto (słownie: .....).
3. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający Zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych.
4. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zapłaty maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za świadczenia rzeczywiście wykonane i sprawozdane zgodnie z postanowieniami § 15.
6. Udzielający Zamówienia może powierzyć Przyjmującemu Zamówienie większą ilość świadczeń wynikających z niniejszej umowy skutkujących przekroczeniem ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w § 2 ust. 1 w ramach środków przeznaczonych na ich sfinansowanie pochodzących z NFZ lub innych płatników, jednak nie więcej niż do 20%.
7. W wykonaniu umowy nr 3a/personel covid/2020 zawartej pomiędzy UCK WUM a MOW NFZ w związku z realizacją świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów z podejrzeniem lub zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 Przyjmujący Zamówienia otrzyma dotatkowe wynagrodzenie w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego za każdą godzinę udzielania świadczeń, ale nie wyżej niż 15 000zł miesięcznie.
8. Szacunkowa wartość umowy, o której mowa w ust.2, nie obejmuje środków finansowych, o których mowa w ust.7.

**§ 15**

1. Wpłata należności za wykonane usługi, wynikająca z § 14 ust. 1 umowy, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie faktury wraz ze specyfikacją udzielonych świadczeń potwierdzonej przez Kierownika właściwego oddziału, przy uwzględnieniu zapisów § 2 ust. 11.
2. Faktury winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego. W przypadku złożenia faktury/specyfikacji przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
3. Faktury za wykonane usługi powinny być dostarczane do Kancelarii DSK w Warszawie.
4. Zapłata należności nastąpi do końca miesiąca kalendarzowego, w którym wpłynęła prawidłowo sporządzona faktura na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w specyfikacji/fakturze wpłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 22 danego miesiąca, realizacja płatności nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 4, po tym terminie - realizacja płatności następuje w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku Udzielającemu Zamówienia.
6. W przypadku złożenia faktury po terminie, o którym mowa w ust 2, realizacja płatności nastąpi do końca następnego miesiąca kalendarzowego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 14 ust.7, będzie wypłacono po otrzymaniu środków finansowych od MOW NFZ na podstawie wystawionej przez Przyjmującego Zamówienia faktury. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od otrzymania faktury

**Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy****§ 16**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do dnia **28 lutego 2023 r.** lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 14 ust. 2 w zależności, które pierwsze powstanie, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust. 2 pkt 5.

**§ 17**

Umowa może być rozwiązana:

- 1) za zgodą obu stron w każdym czasie;
- 2) przez Udzielającego Zamówienia za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku:
  - a) wypowiedzenia umowy przez NFZ,
  - b) jeżeli Przyjmujący Zamówienie dopuszcza się ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
  - c) nie przekazywania przez Przyjmującego Zamówienie wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń albo nieprawidłowo sporządzanej sprawozdawczości lub dokumentacji medycznej.
  - d) braku udzielania świadczeń w okresie trwającym powyżej trzech miesięcy.
- 3) na wniosek Przyjmującego Zamówienia z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 18**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
- 2) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług medycznych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste;
- 3) pełnienia dyżuru po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

**§ 19**

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
  - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
  - 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności;
  - 5) w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa jest w § 14 ust. 2 Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości umowy;
  - 6) w przypadku zwiększenia wartości umowy w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania.
  - 7) uzyskania tytułu specjalisty przez lekarza będącego w trakcie specjalizacji.
3. W każdym z przypadków, wskazanych w ust. 2 zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 20**

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **Ochrona tajemnicy**

#### **§ 21**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849).

#### **§ 23**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 24**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

.....

.....

### Specyfikacja udzielonych świadczeń zdrowotnych

Umowa ..... z dnia ..... r. zawarta pomiędzy Uniwersyteckim Centrum  
Klinicznym WUM

a

.....

Miesiąc..... 20...r.

Miejsce udzielania świadczeń:

DZIEŃ	Usługi świadczone w godzinach od – do	Liczba godzin	Oddział/IP
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		

Usługa	Ilość , h brutto	Stawka jednostkowa, zł brutto	Kwota, zł brutto
Udzielanie świadczeń w zakresie położnictwa i ginekologii		..... zł	

(Słownie złotych:.....)

Przygotował.....

.....

Podpis i pieczęć

Data

Potwierdzam wykonanie usług medycznych w godzinach podanych w zestawieniu

Kierownik właściwej komórki organizacyjnej

.....

podpis i pieczęć

**UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE  
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa

KRS 0000073036, REGON 000288975, NIP 5220002529, RPWDL 000000018598

**Informacja Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert  
DSP.4240.3.2021.DSK na Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i perinatologii**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. w ramach postępowania – **konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i perinatologii** prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
  - a. podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
  - b. podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego postępowania;
  - c. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 9133, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem – konkursem ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Jednocześnie poucza się, że zgodnie z treścią art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust 1,2 4-6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity Rzeczą Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy wraz z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, podlegają archiwizacji zakładowej bez brakowania, a następnie po okresie archiwizacji zakładowej wymaganej przepisami prawa, są przekazywane do Archiwum Państwowego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, warunkującym udział w postępowaniu - konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Siedziba: ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa  
Adres do korespondencji:  
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091 Warszawa  
NIP: 522-00-02-529, REGON: 000288975  
KRS: 0000073036  
tel. 22 317 91 33, fax 22 317 90 27  
e-mail: szpital@spdsk.edu.pl  
www.uckwum.pl

Zakłady lecznicze UCK WUM:

Centralny Szpital Kliniczny / Przychodnia Specjalistyczna Banacha  
ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa  
Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie /  
Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091 Warszawa  
Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus / Przychodnia Specjalistyczna Lindleya,  
ul. W. H. Lindleya 4, 02 – 005 Warszawa



**Zasady Organizacyjne Pełnienia Dyżurów Medycznych Lekarzy  
Oddziału Klinicznego Położnictwa i Perinatologii i Położniczej Izby Przyjęć**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Dyżur medyczny lekarza rozpoczyna się:
  - w dni powszednie o godzinie 15.35 a kończy się o godzinie 8.00 dnia następnego,
  - w dni wolne od pracy o godzinie 8.00 a kończy o godzinie 8.00 dnia następnego.
2. W przypadku lekarzy dyżurujących na podstawie umów cywilno-prawnych ww. godziny mogą zostać zmienione na polecenie Kierownika Oddziału Klinicznego, w celu zapewnienia ciągłości opieki nad pacjentkami i zapewnienia właściwego funkcjonowania Oddziału Klinicznego.

**§ 2**

**Podejmowanie decyzji i podległość służbowa**

1. W czasie dyżuru Lekarz Nadzorujący podejmuje i odpowiada, z upoważnienia Kierownika Oddziału Klinicznego Położnictwa i Perinatologii, za niezbędne dla procesu leczniczego decyzje medyczne, a w przypadkach nagłych także organizacyjne.
2. Lekarzowi Nadzorującemu podlegają wszystkie osoby wykonujące pracę w obszarze Oddziału Klinicznego Położnictwa i Perinatologii oraz Położniczej Izby Przyjęć, łącznie zwanymi dalej w skrócie „Oddziałem Klinicznym”, w tym lekarze posiadający specjalizację z położnictwa i ginekologii oraz lekarze w trakcie tej odbywania specjalizacji, zwani dalej „lekarzami położnikami-ginekologami”, lekarze posiadający specjalizację z anestezjologii i intensywnej terapii oraz lekarze w trakcie odbywania tej specjalizacji, zwani dalej „lekarzami anestezjologami”, położne, pielęgniarki anestezjologiczne, instrumentariuszki, recepcjonistki i inni pracownicy będący w tym czasie na dyżurze oraz wykonujący pracę w ramach pracy kontraktowej, umowy-zlecenia lub innej formy zatrudnienia.

**§ 3**

**Zasady organizacyjne**

1. Lekarz pełniący dyżur, przed jego objęciem zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo ze stanem hospitalizowanych pacjentek, w pierwszej kolejności rodzących przebywających w Salach Porodowych, pacjentek po zabiegach operacyjnych, a następnie przejąć obowiązki od lekarza zajmującego się tymi pacjentami.
2. Po zakończeniu dyżuru, lekarz przekazuje wszelkie istotne informacje o stanie zdrowia pacjentek Oddziału Klinicznego lekarzowi, który rozpoczynając pracę przejmuje opiekę nad pacjentkami.
3. Rozpoczęcie i zakończenie dyżuru na Sali Porodowej zostaje potwierdzone wpisem w książce raportów lekarskich, z adnotacją dotyczącą godziny rozpoczęcia i zakończenia oraz podpisem lekarza zdającego obowiązki. Analogiczne adnotacje powinny się znaleźć w dokumentacji medycznej pacjentek przebywających w Sali Porodowej.
4. Wszystkie osoby pełniące dyżur przez cały czas jego trwania są zobowiązane do przebywania w zasięgu telefonu znanego innym pracownikom świadczącym w tym samym czasie pracę w Oddziale Klinicznym, a w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych związanych z dostępem do telefonu są zobowiązane do poinformowania Lekarza Nadzorującego lub położnej Sali Porodowej o miejscu swego pobytu na terenie Szpitala.
5. Wszyscy lekarze położnicy-ginekolodzy pełnią dyżur w oparciu o miesięczny plan dyżurów medycznych przygotowany przez Lekarza Koordynującego Pododdziału Położnictwa z Blokiem Porodowym i zatwierdzony przez Kierownika Oddziału Klinicznego lub jego Zastępcę.
6. Lekarz Koordynujący Pododdziału Położnictwa z Blokiem Porodowym jest osobiście odpowiedzialny za zapewnienie obsady stanowisk dyżurnych położników-ginekologów, także w sytuacjach losowych.

## § 4

**Zespół dyżurny**

W Oddziale Klinicznego Położnictwa i Perinatologii dyżur pełnią: Lekarz Nadzorujący (Pierwszy Dyżurny), Drugi i Trzeci Dyżurny Położnik oraz Pierwszy i Drugi Anestezjolog.

## § 5

**Zakres obowiązków i czynności lekarzy położników i ginekologów**

Ustala się następujący zakres obowiązków i czynności lekarzy położników i ginekologów pełniących dyżur w Oddziale Klinicznym:

**1. Lekarz Nadzorujący (Pierwszy Dyżurny):**

- a. W czasie pełnienia dyżuru zastępuje Kierownika Oddziału Klinicznego Położnictwa i Perinatologii, podejmuje i odpowiada za decyzje w sytuacjach zagrożenia stanu życia i zdrowia pacjentów oraz w pilnych sytuacjach dotyczących funkcjonowania Oddziału Klinicznego.
- b. W niecierpiących zwłoki sprawach administracyjno–organizacyjnych kontaktuje się z odpowiednio z Kierownikiem Oddziału Klinicznego, jego Zastępcą, Dyrekcją Szpitala, lub Kierownikami odpowiednich jednostek Szpitala i placówek zewnętrznych.
- c. W sytuacjach tego wymagających porozumiewa się z Kierownikami Oddziałów Klinicznych i Zakładów SPDSK.
- d. Nadzoruje i kieruje pracą personelu dyżurnego Oddziału Klinicznego.
- e. Pełni nadzór merytoryczny nad właściwą opieką i postępowaniem diagnostyczno- leczniczym u pacjentek hospitalizowanych w Oddziale Klinicznym.
- f. W razie wątpliwości podejmuje decyzje o przyjęciu pacjentów do szpitala, wypisach do domu, bądź przeniesieniu do innego szpitala. Podpisuje Kartę Wypisową, uprzednio sprawdzając jej poprawność i odpowiadając za jej treść.
- g. Kwalifikuje i uczestniczy w porodach operacyjnych oraz innych procedurach operacyjnych.
- h. Prowadzi dokumentację medyczną, nadzoruje i kontroluje właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej.
- i. Dokonuje wpisów do Książki raportów lekarskich Oddziału Klinicznego, bądź zleca dokonanie ww. wpisów innym lekarzom zespołu położniczo-ginekologicznego, nadzorując i odpowiadając za ich treść.
- j. W dni powszednie wykonuje w godzinach wieczornych obchód w Oddziale Klinicznym, kwalifikuje pacjentki do wypisania, wykonuje badania wypisowe. W dni wolne od pracy wykonuje również te czynności w godzinach porannych.
- k. W sytuacjach tego wymagających przeprowadza konsultacje w Położniczej Izbie Przyjęć.
- l. W sytuacjach tego wymagających konsultuje się telefonicznie z lekarzami koordynującymi i lekarzami konsultantami.
- m. Jest odpowiedzialny za kontakt z konsultantami zewnętrznymi (lekarze innych specjalności), a w razie konieczności za znalezienie miejsca i przekazanie pacjentki do innego szpitala. W sytuacjach tego wymagających działa w porozumieniu i współpracy z Pierwszym Anestezjologiem.
- n. Bierze udział w porannej odprawie po zakończeniu dyżuru i referuje jego przebieg Kierownikowi Oddziału Klinicznego. W przypadku dyżurów weekendowych lub w przypadku świąt trwających dłużej niż jeden dzień, w następującym dniu roboczym raport dotyczący wszystkich dni wolnych od pracy przedstawia lekarz pełniący funkcję Lekarza Nadzorującego w poprzedzającym dniu wolnym od pracy.

**2. Drugi Dyżurny:**

- a. Kwalifikuje do hospitalizacji pacjentki zgłaszające się do Izby Przyjęć, nadzoruje pracę położnych dyżurnych i pracowników recepcji Izby Przyjęć.
- b. Ustala kolejność przyjęć wśród pacjentek oczekujących w zależności od wskazań medycznych.
- c. Dokłada starań, aby przyjęcia odbywały się płynnie, bez zakłóceń i przestojów.
- d. W sytuacjach tego wymagających przeprowadza konsultacje z zakresu położnictwa i ginekologii w Pediatrycznej Izbie Przyjęć, SOR i pozostałych Oddziałach DSK. Jeżeli Lekarz

Nadzorujący i Trzeci Dyżurny są zajęci pracą kliniczną, w pilnych przypadkach konsultuje Pacjentki z Sal Porodowych i pozostałych Pododdziałów Oddziału Klinicznego.

- e. Jeżeli Drugi Dyżurny nie posiada tytułu specjalisty, konsultuje się z Lekarzem Nadzorującym w przypadku każdego przyjęcia do szpitala oraz konsultacji, o których mowa w ppkt. d.
- f. W razie konieczności opuszczenia Izby Przyjęć każdorazowo informuje Położną o miejscu swojego pobytu.
- g. Razem z Położną Dyżurną zakłada dokumentację medyczną, nadzoruje wykonane przez nią badania podmiotowe, wykonuje badania przedmiotowe, ustala wstępne rozpoznanie, zleca niezbędne badania dodatkowe i kieruje pacjentką wraz z całą dokumentacją medyczną do odpowiedniego pododdziału w ramach Oddziału Klinicznego.
- h. W przypadku odmowy przyjęcia do szpitala dokładnie wypełnia kartę informacyjną odmowy przyjęcia. W przypadkach wątpliwych konsultuje się z Lekarzem Nadzorującym. Jeżeli Drugi Dyżurny nie posiada tytułu specjalisty, konsultuje się z Lekarzem Nadzorującym w przypadku każdej odmowy, odnotowując ten fakt w dokumentacji medycznej.
- i. Jeżeli w Izbie Przyjęć nie ma pacjentek, informuje o tym Lekarza Nadzorującego i wykonuje inne czynności zlecone przez Lekarza Nadzorującego poza Izbą Przyjęć.
- j. Drugi Dyżurny może również dyżurować w charakterze Trzeciego Dyżurnego.

### 3. Trzeci Dyżurny:

- a. Koordynuje pracę Bloku Porodowego.
- b. Ocenia sytuację położniczą, podejmuje sam, bądź po konsultacji z Lekarzem Nadzorującym odpowiednie decyzje i wykonuje odpowiednie procedury samodzielnie lub pod nadzorem Lekarza Nadzorującego lub Drugiego Dyżurnego.
- c. Jeżeli Trzeci Dyżurny nie posiada tytułu specjalisty, konsultuje się z Lekarzem Nadzorującym w przypadku każdego przyjęcia rodzącej na Salę Porodową, odnotowując ten fakt w dokumentacji medycznej.
- d. Pod nadzorem Lekarza Nadzorującego prowadzi porady operacyjne.
- e. Po konsultacji z Lekarzem Nadzorującym, wraz z Lekarzem Anestezjologiem podejmuje decyzję o sposobie łagodzenia bólów porodowych.
- f. Nadzoruje prace położnych prowadzących porody fizjologiczne oraz dokumentację medyczną prowadzoną przez położne. Prowadzi na bieżąco dokumentację medyczną porodu.
- g. Wykonuje inne czynności zlecone przez Lekarza Nadzorującego.
- h. Na polecenie Lekarza Nadzorującego, w dni powszednie w godzinach wieczornych wykonuje obchód w Pododdziale Położniczym (1.C.). Przygotowuje dokumenty wypisowe pacjentek wypisanych w trakcie dyżuru z Oddziału Położniczego.
- i. Na polecenie Lekarza Nadzorującego, w dni wolne od pracy, w godzinach porannych wykonuje obchód w Pododdziale Położniczym (1.C.). Kwalifikuje pacjentki do wypisu, wykonuje badania wypisowe, przygotowuje dokumentację medyczną. Przygotowuje dokumenty wypisowe pacjentek wypisanych przez Lekarza Nadzorującego z Pododdziału Patologii Ciąży (1.D.) i Pododdziału Zabiegowo-Obserwacyjnego (1.A.) .

## § 6

### Zastępstwa w sytuacjach losowych

1. Lekarz pełniący dyżur nie może opuścić stanowiska pracy przed przybyciem na miejsce pełnienia obowiązków służbowych zmieniającego go lekarza.
2. W sytuacjach losowych, lekarz kończący dyżur, który nie został zmieniony przez kolejnego dyżurnego lub jest zmuszony jest opuścić stanowisko pracy, szuka zastępstwa wśród reszty zespołu położniczo-ginekologicznego, informując jednocześnie Lekarza Koordynującego Pododdziału Położnictwa z Blokiem Porodowym.