

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Opis przedmiotu zamówienia

Udzielanie wysokospecjalistycznych świadczeń przez lekarzy specjalistów z anestezjologii i intensywnej terapii w okresie od 01.08.2021 r. do 31.07.2022 r.:

w zakresie części I:

- 1) anestezjologii i intensywnej terapii, tj. wykonywania znieczulania ogólnego i przewodowego do zabiegów operacyjnych oraz dla celów diagnostycznych lub leczniczych;
- 2) reanimacji i udzielania świadczeń medycznych pacjentom będącym w stanie bezpośredniego zagrożenia życia;
- 3) leczenia bólu ostrego i przewlekłego;
- 4) udzielanie konsultacji z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii;
- 5) intensywnej terapii – leczenie i opieka nad chorymi w Oddziale Intensywnej Terapii i Oddziale Pooperacyjnym;
- 6) prowadzenie racjonalnej i oszczędnej gospodarki sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania wyżej wymienionych świadczeń, zgodnie z przyjętymi w II Klinice Anestezjologii i Intensywnej Terapii standardami;
- 7) nadzorowanie pracy lekarzy bez specjalizacji;
- 8) dyżurów medycznych w systemie całodobowym według harmonogramu;
- 9) udział w wysokospecjalistycznych procedurach transplantacyjnych: przeszczepienie nerki, przeszczepienia nerki i trzustki, oraz wątroby a w szczególności:
 - a) identyfikacji potencjalnego dawcy narządów;
 - b) udziału w komisyjnym orzeczeniu zgonu;
 - c) kwalifikacji potencjalnego dawcy do pobrania narządów i opiece nad dawcą do momentu pobrania narządów;
 - d) znieczulenia do pobrania narządów od dawcy zmarłego;
 - e) znieczulenia do przeszczepienia nerki;
 - f) znieczulenia do przeszczepienia nerki i trzustki;
 - g) znieczulenia do przeszczepienia wątroby;
 - h) znieczulenia do pobrania narządów od dawcy żywego.

w zakresie części II:

1. Wykonywania obowiązków Kierownika II Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii tj.:
 - 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad procesem diagnostycznym, terapeutycznym i planowaniem zakresu leczenia u chorych leczonych w klinice, a w szczególności:
 - a) prowadzenie odpraw i obchodów klinicznych;
 - b) konsultacje z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii chorych kwalifikowanych do zabiegów lub hospitalizacji w oddziałach intensywnej terapii;

- c) uczestniczenie w pracy wewnątrzklinicznych zespołów analizujących wyniki leczenia, działania niepożądane i konflikty w zespole;
- 2) ustalanie organizacji pracy, a w szczególności:
- a) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za działalność podjednostek Kliniki: Oddział Intensywnej Terapii (OIT), Oddział Pooperacyjny (POOP), Zespół Anestezjologiczny (ZA) bloku operacyjnego, Zespół Interwencyjny (ZI); koordynację zajęć studentów WUM;
 - b) wyznaczenie zadań i obszarów odpowiedzialności pracownikom Kliniki oraz sposobu raportowania realizowanych zadań;
 - c) ustalanie harmonogramów pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii) uwzględniające zapotrzebowanie na usługi z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii i liczbę dostępnych lekarzy anestezjologów;
 - d) nadzór nad dyscypliną pracy;
 - e) dokonywanie okresowej oceny pracowników jednostki;
- 3) nadzór nad prowadzeniem wymaganej dokumentacji medycznej;
- 4) wnioskowanie w sprawie zaopatrzenia w niezbędne materiały i sprzęt;
- 5) opracowywanie i przygotowanie dokumentacji koniecznej do wdrożenia procedury zakupu sprzętu w ramach zamówień publicznych;
- 6) przedstawianie bezpośredniemu przełożonemu sprawozdań i bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązania;
- 7) koordynacja i nadzór nad prowadzeniem działalności naukowej, a w szczególności:
- a) udział w opracowaniu planów badań naukowych;
 - b) nadzór merytoryczny nad prowadzonymi badaniami;
 - c) współpraca naukowa z jednostkami uczelnianymi i pozauczelnianymi;
- 8) organizacja i nadzór nad realizowaniem działalności edukacyjnej w ramach WUM i szkolenia podyplomowego, a w szczególności:
- a) opracowywanie i nadzór nad opracowaniem programów szkolenia studentów WUM i realizacją zajęć;
 - b) udział w procesie nauczania studentów w ramach pensum dydaktycznego;
 - c) udział w egzaminach studentów;
 - d) nadzór nad działalnością Studenckiego Koła Naukowego ANKONA;
 - e) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad szkoleniem specjalizacyjnym rezydentów Kliniki zgodnie z programem specjalizacji we współpracy z wyznaczonymi kierownikami specjalizacji;
 - f) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad szkoleniem stażystów podyplomowych i lekarzy z jednostek zewnętrznych odbywających w Klinice staż specjalizacyjny wspólnie z wyznaczonym opiekunem stażystów;
 - g) organizacja i nadzór merytoryczny nad szkoleniami wewnętrznymi organizowanymi dla personelu Kliniki.

II. Opis wymogów podmiotowych

1. Udział w konkursie o udzielenie zamówienia mogą wziąć Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) wykonują działalność leczniczą wymienioną w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711, z późn. zm.). Konkurs kierowany wyłącznie do indywidualnych osób prowadzących działalność gospodarczą, zgodną z przedmiotem zamówienia;
- b) posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie, w tym wskazanymi wymaganiami w SWKO;
- c) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

III. Szczegółowe warunki realizacji świadczenia

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m.in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.), w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 320, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2019 r. poz. 537, z późn. zm.).

IV. Opis wymaganych dokumentów:

1. Czytelnie wypełniony oraz podpisany formularz ofertowo - cenowy – Załącznik Nr 1;
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego;
3. Kopie dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje: dyplom ukończenia uczelni medycznej, dyplom potwierdzający ukończenie specjalizacji z anestezjologii i intensywnej terapii, prawo wykonywania zawodu lekarza.
4. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych uprawniające do wykonywania czynności dotyczących realizacji umowy.

6. Aktualna polisa ubezpieczeniowa lub oświadczenie o jej zawarciu do dnia podpisania umowy.
7. Paszport dozymetryczny lub potwierdzenie wysłania wniosku o wydanie paszportu dozymetrycznego. Wzór wniosku o wydanie paszportu można pobrać ze strony: https://paa.gov.pl/strona-112-paszport_dozymetryczny.html. Paszport dozymetryczny wymagany jest od osób które wykonują zadania w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące w różnych jednostkach organizacyjnych.
8. Jeżeli dokumenty Oferenta potwierdzające uzyskane kwalifikacje znajdują się w Dziale Spraw Pracowniczych i Płac, Oferent do konkursu składa tylko Załącznik Nr 1 formularz ofertowo- cenowy.

V. Instrukcje dla oferentów

Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie która powinna być zaadresowana i opisana na Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Dział Spraw Pracowniczych i Płac (Blok E, II piętro) ul. Banacha 1A, 02-097 Warszawa w następujący sposób: „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych anestezjologii i intensywnej terapii. Nie otwierać przed dniem 07.07.2021 r., godz.10:00.
2. Ofertę należy złożyć nie później niż do 06.07.2021 r. do godziny 15:00.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz nie spełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku, gdy któraś z ofert zawiera braki formalne komisja konkursowa może zobowiązać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. Unieważnienie postępowania

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
 - 1) Nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) Odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu chyba że, Udzielający zamówienie postanowił dofinansować zamówienie.
 - 4) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje na stronie internetowej Szpitala.
3. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

VII. Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez oferenta po terminie;
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V Instrukcja dla oferentów:
 - 1) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - 2) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego zamówienia formularzu.
 - 3) w przypadku złożenia przez oferenta z którym została rozwiązana umowa w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających opublikowanie ogłoszenia.

VIII. Środki odwoławcze

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - 1) Protest;
 - 2) Odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) Wybór trybu postępowania;
 - 2) Niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) Unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy

Załącznik Nr 2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych UCK WUM.