

**UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**
ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa
KRS 0000073036, REGON 000288975, NIP 5220002529
RPWDL 000000018598

**Informacja Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert na udzielenie świadczeń
zdrowotnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

w ramach postępowania – **konkursu ofert** na udzielanie wysokospecjalistycznych świadczeń przez lekarzy specjalistów z anestezjologii i intensywnej terapii w okresie od 01.08.2021 r. do 31.07.2022 r.:

I. w zakresie części I:

- 1) anestezjologii i intensywnej terapii, tj. wykonywania znieczulania ogólnego i przewodowego do zabiegów operacyjnych oraz dla celów diagnostycznych lub leczniczych;
- 2) reanimacji i udzielania świadczeń medycznych pacjentom będącym w stanie bezpośredniego zagrożenia życia;
- 3) leczenia bólu ostrego i przewlekłego;
- 4) udzielanie konsultacji z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii;
- 5) intensywnej terapii – leczenie i opieka nad chorymi w Oddziale Intensywnej Terapii i Oddziale Pooperacyjnym;
- 6) prowadzenie racjonalnej i oszczędnej gospodarki sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania wyżej wymienionych świadczeń, zgodnie z przyjętymi w II Klinice Anestezjologii i Intensywnej Terapii standardami;
- 7) nadzorowanie pracy lekarzy bez specjalizacji;
- 8) dyżurów medycznych w systemie całodobowym według harmonogramu;
- 9) udział w wysokospecjalistycznych procedurach transplantacyjnych: przeszczepienie nerki, przeszczepienia nerki i trzustki, oraz wątroby a w szczególności:
 - a) identyfikacji potencjalnego dawcy narządów;
 - b) udziału w komisyjnym orzeczeniu zgonu;
 - c) kwalifikacji potencjalnego dawcy do pobrania narządów i opiece nad dawcą do momentu pobrania narządów;
 - d) znieczulenia do pobrania narządów od dawcy zmarłego;
 - e) znieczulenia do przeszczepienia nerki;
 - f) znieczulenia do przeszczepienia nerki i trzustki;
 - g) znieczulenia do przeszczepienia wątroby;
 - h) znieczulenia do pobrania narządów od dawcy żywego.

II. w zakresie części II:

1. Wykonywania obowiązków Kierownika II Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii tj.:
 - 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad procesem diagnostycznym, terapeutycznym i planowaniem zakresu leczenia u chorych leczonych w klinice, a w szczególności:
 - a) prowadzenie odpraw i obchodów klinicznych;
 - b) konsultacje z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii chorych kwalifikowanych do zabiegów lub hospitalizacji w oddziałach intensywnej terapii;
 - c) uczestniczenie w pracy wewnątrzklinicznych zespołów analizujących wyniki leczenia, działania niepożądane i konflikty w zespole;
 - 2) ustalanie organizacji pracy, a w szczególności:
 - a) wyznaczanie osób odpowiedzialnych za działalność podjednostek Kliniki: Oddział Intensywnej Terapii (OIT), Oddział Pooperacyjny (POOP), Zespół Anestezjologiczny (ZA) bloku operacyjnego, Zespół Interwencyjny (ZI); koordynację zajęć studentów WUM;
 - b) wyznaczanie zadań i obszarów odpowiedzialności pracownikom Kliniki oraz sposobu raportowania realizowanych zadań;
 - c) ustalanie harmonogramów pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii) uwzględniające zapotrzebowanie na usługi z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii i liczbę dostępnych lekarzy anestezjologów;
 - d) nadzór nad dyscypliną pracy;
 - e) dokonywanie okresowej oceny pracowników jednostki;
 - 3) nadzór nad prowadzeniem wymaganej dokumentacji medycznej;
 - 4) wnioskowanie w sprawie zaopatrzenia w niezbędne materiały i sprzęt;
 - 5) opracowywanie i przygotowanie dokumentacji koniecznej do wdrożenia procedury zakupu sprzętu w ramach zamówień publicznych;
 - 6) przedstawianie bezpośredniemu przełożonemu sprawozdań i bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązania;
 - 7) koordynacja i nadzór nad prowadzeniem działalności naukowej, a w szczególności:
 - a) udział w opracowaniu planów badań naukowych;
 - b) nadzór merytoryczny nad prowadzonymi badaniami;
 - c) współpraca naukowa z jednostkami uczelnianymi i pozauczelnianymi;
 - 8) organizacja i nadzór nad realizowaniem działalności edukacyjnej w ramach WUM i szkolenia podyplomowego, a w szczególności:
 - a) opracowywanie i nadzór nad opracowaniem programów szkolenia studentów WUM i realizacją zajęć;
 - b) udział w procesie nauczania studentów w ramach pensum dydaktycznego;
 - c) udział w egzaminach studentów;

- d) nadzór nad działalnością Studenckiego Koła Naukowego ANKONA;
- e) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad szkoleniem specjalizacyjnym rezydentów Kliniki zgodnie z programem specjalizacji we współpracy z wyznaczonymi kierownikami specjalizacji;
- f) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad szkoleniem stażystów podyplomowych i lekarzy z jednostek zewnętrznych odbywających w Klinice staż specjalizacyjny wspólnie z wyznaczonym opiekunem stażystów;
- g) organizacja i nadzór merytoryczny nad szkoleniami wewnętrznymi organizowanymi dla personelu Kliniki.

prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:

- a. podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
 - b. podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego postępowania;
 - c. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
 3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 9133, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036.
 4. Inspektorem ochrony danych w UCK WUM jest Pani Joanna Gajowska- e-mail: iod@spdsk.edu.pl .
 5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem – konkursem ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Jednocześnie poucza się, że zgodnie z treścią art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust 1,2 4-6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy wraz z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, podlegają archiwizacji zakładowej bez brakowania, a następnie po okresie archiwizacji zakładowej wymaganej przepisami prawa, są przekazywane do Archiwum Państwowego.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, warunkującym udział w postępowaniu - konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.