

11.10.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ TYLKO MAILOWO)

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U.2020.1842 ze zm.)

1. Zamawiający

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Adres: ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa

Telefon: (0-22) 599 17 01; e-mail: zp@uckwum.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **CSK-DSK-DTE.222.109.2021.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO.

3.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego”, Regulaminu udzielania w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM) zamówień, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

4. Przedmiot zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu dozoru CCTV na Oddziale Psychiatrii wraz z wymianą

macierzy dyskowych w budynku Zakładu leczniczego Zamawiającego – Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63a.

- 4.2 Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4.3 Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4.4 Możliwe jest przeprowadzenie wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy. Kontakt pod numerem telefonu: 22 317 90 28 lub 607 943 594.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, okres gwarancji i rękojmi, warunki płatności:

Termin realizacji zamówienia – **do 15.12.2021r.**

Okres gwarancji i rękojmi liczony od daty podpisania protokołu odbioru – **36 miesięcy**

Warunki płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat – **30 dni**

6. Dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej przez Wykonawcę ofercie:

- 6.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. ew. inne dokumenty niezbędne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.3 Oferta zawiera wypełniony formularz „Oferta” (zgodny w treści z wzorem przedstawionym) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 7.3.1 Dokumenty wymienione w pkt 6.
 - 7.3.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.
- 7.6 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z

zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 7.8. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony, jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania „do wglądu” oryginału.
- 7.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w taki sam sposób jak oferta.
- 7.10 Oferty należy składać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (mail) zgodnie z pkt 8.

8. Miejsce i termin składania ofert

- 8.1 Wykonawca składa ofertę mailowo na adres: pawel.bagnowski@uckwum.pl

w terminie do 19.10.2021 r. do godziny 24:00

- 8.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 10.1 Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

cena – 100 %

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru;

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa zaoferowana cena (brutto)

C_o – cena oferty ocenianej

- 10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą przyznanych punktów. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.
- 10.3 Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.
- 10.4 W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
- 10.5 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, a kryterium ceny jest jedynym kryterium, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Udzielenie zamówienia.

- 12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 10.
- 12.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu Oferty.
- 13.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.4 Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

Pieczęć wykonawcy

data

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak **CSK-DSK-DTE.222.109.2021** z dnia, działając w imieniu....., przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niniejszym składamy ofertę, na wykonanie zamówienia, zgodnego z Opiszem przedmiotu zamówienia i realizowanego na zasadach określonych we wzorze umowy, za następującą:

CENĘ NETTO PLN

CENĘ BRUTTO PLN

Nasza oferta obejmuje:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ZO, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ZO.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferta nasza zawiera łącznie ponumerowanych stron.,
5. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest
tel.: fax
email:.....
Nasz REGON..... NIP.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)