

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
siedziba: ul. Banacha 1A, 02–097 Warszawa;
adres korespondencyjny: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02–091 Warszawa

Zakłady lecznicze UCK WUM:
Centralny Szpital Kliniczny / Przychodnia Specjalistyczna Banacha, ul. Banacha 1a, 02–097 Warszawa
Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie / Przychodnia
Specjalistyczna dla Dzieci
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02–091 Warszawa
Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus / Przychodnia Specjalistyczna Lindleya,
ul. W. H. Lindleya 4, 02–005 Warszawa

zwane dalej
Udzielającym zamówienia

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie

KONKURSU OFERT

**Na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych na rzecz Pacjentów
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Znak sprawy: DR.4240.695.2021.AP**

na podstawie

**ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
(Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.)**

Termin ważności umowy: 01.01.2022 r. – 31.12.2024 r.

Materiały konkursowe udostępnione są na stronie internetowej UCK WUM:
<https://uckwum.pl/dla-kontrahenta/konkursy-ofert/>

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02–097 Warszawa
adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A 02–091 Warszawa
Tel: (22) 599 15 00, (22) 317 91 33
e-mail: uckwum@uckwum.pl
woj. mazowieckie
NIP: 522-00-02-529
REGON : 000288975

Dział Rozliczeń

Tel: (22) 317 98 06, (22) 317 98 07
Fax: (22) 317 91 09
e-mail: dkal@uckwum.pl
Godziny urzędowania 7:30 – 15:00

Warszawa, 25 listopada 2021 r.

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych na rzecz pacjentów zakładów leczniczych Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Szacunkowa liczba badań została podana w załączniku nr 1.
3. Podane w ogłoszeniu ilości badań są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości badań w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.
4. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby wykonanych badań.
5. Okres obowiązywania umowy 01.01.2022 r. umowy do 31.12. 2024 r. (36 miesięcy).

Rozdział II. Warunki podmiotowe i przedmiotowe konkursu:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą podmioty wskazane w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).
2. Niezbędne jest posiadanie uprawnień, kwalifikacji, sprzętu i aparatury medycznej oraz personelu niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku zlecenia badań podwykonawcom złożenie załącznika nr 5 do SWKO - wykaz podwykonawców.
4. Badania zostaną wykonane w możliwie jak najkrótszym terminie.
5. Miejsce wykonania badań będzie znajdowało się w obrębie dzielnic m.st. Warszawy.
6. Połączone klamrą przez Udzielającego zamówienia badania muszą być wykonane kompleksowo tj. z jednej próbki w jednej placówce.
7. Udzielający zamówienia zapewnia transport pobranego materiału do badań. Dopuszcza się możliwość odbioru materiału biologicznego przez Przyjmującego zamówienie na koszt Przyjmującego zamówienie po wcześniejszym uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia.
8. Udzielający zamówienia zapewnia transport hospitalizowanych pacjentów na badania do Przyjmującego zamówienie (jeśli dotyczy).
9. Badania powinny być wykonywane na aparatach nowoczesnych, gwarantujących skuteczną diagnostykę. Aparatura, na której będą wykonywane badania musi spełniać standardy określone przez Ministerstwo Zdrowia i Narodowy Fundusz Zdrowia. (Należy dołączyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2 do SWKO).
10. Świadczenia powinny być wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy, stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu objętego przedmiotem konkursu. Badania powinny być świadczone przez wyszkolony i wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia do ich wykonywania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. (Należy dołączyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 3 do SWKO).
11. Przyjmujący zamówienie zapewni ciągłość realizacji świadczeń niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności pracowników z innych powodów, bez naruszenia warunków zawartej umowy.
12. Kompletny wynik badania laboratoryjnego musi zawierać zakres wartości prawidłowych z uwzględnieniem przedziału wiekowego oraz komentarz (jeśli dotyczy).

Wynik badania winien być autoryzowany przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje (diagnosta laboratoryjny).

13. Prawidłowo autoryzowane wyniki badań laboratoryjnych przekazywane będą z zachowaniem praw pacjenta, przy uwzględnieniu ochrony danych osobowych (w formie uniemożliwiającej odczytanie tych wyników przez osoby trzecie np. w trwale zamkniętej kopercie) w następujący sposób: oryginał wyników badań w **dwóch egzemplarzach**, Przyjmujący zamówienie dostarczy na własny koszt do danego zakładu leczniczego UCK WUM który zlecił badanie, tj.:
 - 1) za pośrednictwem Laboratorium Centralnego Szpitala Klinicznego, ul. Banacha 1A, 02–097 Warszawa – w przypadku skierowania wysłanego z Centralnego Szpitala Klinicznego UCK WUM,
 - 2) za pośrednictwem Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej i Immunologii Klinicznej Wieku Rozwojowego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02–091 Warszawa – w przypadku skierowania wysłanego z Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie UCK WUM,
 - 3) za pośrednictwem Centralnego Laboratorium Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus, ul. W. H. Lindleya 4, 02–005 Warszawa – w przypadku skierowania wysłanego ze Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus UCK WUM;w jednej z niżej wskazanych form:
 - a) pocztą w formie przesyłki poleconej na adres laboratorium danego zakładu leczniczego UCK WUM;
 - b) kurierem Przyjmującego zamówienie (jeśli dotyczy).
14. Wyniki badań innych niż laboratoryjne, które sporządzane są w wersji papierowej lub w formie zapisu na płycie CD, przekazywane będą z zachowaniem praw pacjenta, przy uwzględnieniu ochrony danych osobowych (w formie uniemożliwiającej odczytanie tych wyników przez osoby trzecie np. w trwale zamkniętej kopercie) w następujący sposób: oryginał wyników badań w **dwóch egzemplarzach** Przyjmujący zamówienie dostarczy na własny koszt do komórki organizacyjnej UCK WUM (oddziału/kliniki/poradni/zakładu), która zleciła badanie, w jednej z niżej wskazanych form:
 - a) pocztą w formie przesyłki poleconej na adres komórki organizacyjnej danego zakładu leczniczego UCK WUM, która zleciła badanie;
 - b) kurierem Przyjmującego zamówienie (jeśli dotyczy).
15. W przypadku zlecenia badań w trybie pilnym oraz w innych wyjątkowych przypadkach (w szczególności w przypadku przekroczenia parametrów granicznych lub z uwagi na zagrożenie życia pacjenta), niezależnie od obowiązku dostarczenia oryginału wyników badań w formie papierowej, Przyjmujący zamówienie z zachowaniem praw pacjenta, przy uwzględnieniu ochrony danych osobowych, niezwłocznie przekazuje wyniki badań drogą:
 - a) telefoniczną, faxem oraz e-mail na numer i na adres odpowiedniego laboratorium zakładu leczniczego umieszczone na skierowaniu oraz
 - b) telefoniczną, faxem oraz e-mail na umieszczone na skierowaniu numer i na adres oddziału/kliniki/zakładu, który zlecił badanie.
16. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie o systemie kontroli wewnątrzlaboratoryjnej jakości badań, posiadaniu aktualnych certyfikatów zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości na zaoferowane badania objęte systemami kontroli. (Należy dołączyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 4 do SWKO).

17. Przyjmujący zamówienie dostarczy w dniu podpisania umowy instrukcję pobierania materiału, jego przechowywania i transportu wraz z przedziałami wartości prawidłowych w zależności od wieku dla badań objętych umową (*zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy*).

Rozdział III. Opis wymaganych dokumentów i sposób przygotowania oferty.

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz oświadczenie o przedłożeniu polisy na czas trwania umowy,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) kopia zaświadczenia o numerze NIP,
 - 4) kopia zaświadczenia o numerze REGON,
 - 5) formularz ofertowo – cenowy zgodnie z załącznikiem nr 1 (wydruk może zawierać tylko oferowane badania).
 - 6) oświadczenie dot. aparatury zgodne z załącznikiem nr 2 do SWKO,
 - 7) oświadczenie dot. personelu zgodne z załącznikiem nr 3 do SWKO,
 - 8) oświadczenie o systemie kontroli zgodne z załącznikiem nr 4 do SWKO,
 - 9) wykaz podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWKO (jeśli dotyczy),
 - 10) Dokumenty poświadczające jakość (Certyfikaty kontroli zewnątrzlaboratoryjnych na zaoferowane badania – jeśli są objęte systemami kontroli, certyfikaty ISO, akredytacje).
2. Warunki złożenia oferty:
 - 1) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie – na komputerze lub inną trwałą techniką;
 - 2) Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla pakietu;
 - 3) oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta;
 - 4) każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami;
 - 5) wszelkie zmiany, poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
 - 6) ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN (netto). Udzielający zamówienia oświadcza, że świadczenia, będące przedmiotem Umowy, są usługami w zakresie opieki zdrowotnej, służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Usługa zwolniona jest z podatku VAT.
 - 7) do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 1 w wersji elektronicznej (edytowalnej) na płycie CD bez zmian w formatowaniu.
3. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:
 - 1) Powinna zawierać nazwę i adres Oferenta;
 - 2) Powinna być zaadresowana na Udzielającego zamówienia:

***Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
ul. Żwirki i Wigury 63A,
02-091 Warszawa
Dział Rozliczeń, piętro 5 blok D, pokój 104***

- 3) Powinna posiadać następujące oznaczenie:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych na rzecz Pacjentów Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”.

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 9 grudnia 2021 r. do godziny 10:00

5. Oferty należy składać w Dziale Rozliczeń Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, piętro 5 blok D, pokój 104 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30–15:00
6. Termin składania ofert upływa w dniu 9 grudnia 2021 r. o godzinie 09:00.
7. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 1 grudnia 2021 r. Pisemne zapytania należy kierować na adres e-mail: dkal@uckwum.pl
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są Pani Iwona Marczenko oraz Pani Agnieszka Podolska, adres e-mail: dkal@uckwum.pl, tel. (22) 317 98 06
9. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w szczelnie zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem zmiana oferty.
 - 1) Oferty złożone po terminie, oferty niepodpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz niespełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.
11. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym konkursie tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu pod rygorem wykluczenia z konkursu.
12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 1 niniejszego rozdziału.
 - 1) Wszystkie dokumenty powinny mieć formę oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie na której dokument kserowano.
 - 2) **Forma poświadczenia: własnoręczny podpis, imię, nazwisko, ewentualnie imienna pieczęć, data i podpis „za zgodność z oryginałem”.**
 - 3) W przypadku składania pełnomocnictw powinny być one złożone w oryginale, poświadczoną notarialnie kopii lub kopii poświadczoną przez adwokata lub radcę prawnego.
14. Miejsce i termin otwarcia ofert
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. Żwirki i Wigury 63A, w Dziale Rozliczeń pokój nr 104 na 5 piętrze w bloku D w dniu **9 grudnia 2021 r. o godzinie 10:00**.
 - 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
 - 3) Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów:

- a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) Otwiera koperty i ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - c) Przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
- 4) W przypadku, gdy któraś z ofert zawiera braki formalne komisja konkursowa może zobowiązać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 5) Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podawania przyczyny.

Rozdział IV. Kryteria oceny ofert:

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga Kryterium
1	Cena oferty	80%
2	Jakość (certyfikaty)	20%

2. Sposób obliczania wartości punktowej

Ocena punktowa kryterium „cena oferty” za zaoferowane badanie zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – wskaźnik oceny kryterium „cena oferty”

C_{min} – to najniższa cena spośród ważnych ofert (w złotych)

C_o – to cena oferty ocenianej (w złotych)

Ocena punktowa kryterium „ocena jakości” zostanie wyliczona wg wzoru:

$$W = \frac{W_o}{W_{\max}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny kryterium „ocena jakości”

W_o – to ilość punktów badanej oferty

W_{max} – to najwyższa ilość punktów przyjęta dla tego kryterium

W1 - Posiadanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w zewnątrzlaboratoryjnych sprawdzianach kontroli jakości badań laboratoryjnych (krajowych) – **1 pkt**,

W2 - Posiadanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w zewnątrzlaboratoryjnych sprawdzianach kontroli jakości badań laboratoryjnych (zagranicznych) – **1 pkt**,

W3 - Posiadanie certyfikatu ISO 9001 - **1 pkt**,

W4 - Posiadanie akredytacji – **1 pkt**) wyliczana jest według łączna ilość punktów za oba ww. kryteria zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = C + W$$

gdzie: K – to łączna suma uzyskanych punktów.

3. Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę według przyjętego kryterium spełniającą warunki SWKO. W przypadku jednakowej ilości punktów, wybrana zostanie oferta z krótszym czasem realizacji.
4. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia poinformuje na swojej stronie internetowej w terminie do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert podając nazwę, adres oraz ilość uzyskanych punktów Oferenta który został wybrany.

Rozdział V. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu chyba że, Udzielający zamówienia postanowił dofinansować zamówienie.
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, komisja konkursowa zamieszcza informacje o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szpitala.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
 - 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale III (Opis wymaganych dokumentów i sposób przygotowania oferty):
 - a) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - b) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego zamówienia formularzu;
 - c) w zakresie niespełniającym innych istotnych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. Środki odwoławcze
 - 1) Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) Protest;
 - b) Odwołanie.

- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) Wybór trybu postępowania;
 - b) Niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) Unieważnienie postępowania.
 - 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 - 5) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - 6) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
 - 7) W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
 - 8) Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
 - 9) Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu jego rozpatrzenia.
6. Zawarcie umowy:
- 1) Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z Oferentem wybranym w konkursie ofert.
 - 2) Udzielający zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń odszkodowawczych wobec Oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym niezabezpieczenie ciągłości i kompleksowości udzielania świadczeń zdrowotnych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
7. Postanowienia końcowe:
- 1) Wybór oferty a następnie zawarcie umowy kończy postępowanie o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zastrzeżeniem postanowień rozdziału.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do SWKO – formularz ofertowo-cenowy;
- 2) Załącznik nr 2 do SWKO – oświadczenie dotyczące aparatury;
- 3) Załącznik nr 3 do SWKO – oświadczenie dotyczące personelu;
- 4) Załącznik nr 4 do SWKO – oświadczenie o systemie kontroli;
- 5) Załącznik nr 5 do SWKO – wykaz podwykonawców;
- 6) Załącznik nr 6 do SWKO – klauzula informacyjna
- 7) Załącznik nr 7 do SWKO – wzór umowy;