



UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora UCKWUM

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzonego w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz odpowiednio stosowanych przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przez:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
ul. Banacha 1a, Warszawa (02-097),
zakład leczniczy DSK ul. Żwirki i Wigury 63A, Warszawa (02-091)
NIP: 5220002529,
REGON: 000288975
zwane dalej
„Udzielającym Zamówienia”

I. Informacje ogólne

Ilećroć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mowa o:

- 1) **Miejsce udzielania świadczeń** : należy rozumieć **DSK UCK WUM**
- 2) **Udzielającym zamówienie** - należy rozumieć Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Banacha 1a 02-097 Warszawa, zakład leczniczy: **DSK UCKWUM ul. Żwirki i Wigury 63A, Warszawa (02-092)**
NIP: 5220002529, REGON: 000288975
- 3) **Przyjmującym zamówienie** - należy rozumieć podmiot uprawniony, wybrany w drodze konkursu ofert, któremu udzielane jest zamówienie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 4) **SWKO** - należy rozumieć niniejsze **Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert** na świadczenia zdrowotne, stanowiące **załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora UCKWUM w Warszawie;**
- 5) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w poszczególnych zakresach określonych w **ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert;**
- 6) **formularzu ofertowy**- rozumie się przez to obowiązujący formularz ofertowo - cenowy przygotowany przez Udzielającego zamówienia, **stanowiący załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert;**
- 7) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert, wykonywane w warunkach określonych przez odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców;

- 8) **umowie** – rozumie się przez to **wzór umowy** opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3 do Szczegółowych warunków konkursu ofert**;
- 9) **Oferencie** - należy rozumieć ubiegającego się o zamówienie na świadczenia zdrowotne na zakres określony w ogłoszeniu.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.

W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

II. Warunki udziału w konkursie

1. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział Oferent, który spełnia następujące warunki:
 - 1) jest podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, w szczególności jest zarejestrowany we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą z zakresem świadczeń zdrowotnych zgodnie ze składaną ofertą;
 - 2) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z przepisami prawa i wymogami w tym zakresie, w tym wskazanymi wymaganiami w SWKO;
 - 3) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie Oferenci spełniający wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
4. **Oferent oświadcza, że nie pozostaje w stosunku pracy** (umowa o pracę) z Udzielającym Zamówienie (zakłady lecznicze UCK WUM) i Oferent zobowiąże się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy, zawartej w wyniku niniejszego konkursu, w zakresie świadczeń zdrowotnych. W przypadku pozostawania Oferenta w stosunku pracy w czasie trwania konkursu, Oferent zobowiązuje się w przypadku wyłonienia jego oferty do rozwiązania umowy o pracę przed dniem zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne.

III. Szczegółowe warunki realizacji świadczenia

1. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, przed rozpoczęciem realizacji umowy mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia przepisami wewnętrznymi, w tym w szczególności Statutem i regulaminami wewnętrznymi.
2. Świadczenia będą wykonywane według bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia, w czasie i miejscu uzgodnionym z Przyjmującym Zamówienie.
3. Osoby, z którymi zostaną podpisane umowy są zobowiązane do bezwzględnego korzystania z Systemu Rejestracji Czasu Pracy.
4. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, przed rozpoczęciem realizacji umowy mają obowiązek złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami i zasadami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w UCKWUM oraz informację o zapoznaniu się z ryzykiem zawodowym, poświadczonym przez pracownika Działu BHP, oraz dostarczyć

do Udzielającego zamówienia przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem o zachowaniu ciągłości szkoleń przez okres trwania umowy, w tym :

- 1) **Personel medyczny** ponawia szkolenie okresowe BHP oraz zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć zaświadczenie do Udzielającego zamówienia po 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji umowy;
 - 2) **Personel medyczny pełniący funkcje kierownicze** w komórce organizacyjnej UCKWUM, ponawia szkolenie okresowe BHP oraz zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć zaświadczenie do Udzielającego zamówienia po 6 miesiącach od rozpoczęcia realizacji umowy .
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w miarę swojej dyspozycyjności do uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach organizowanych dla personelu medycznego przez Udzielającego Zamówienie. Za udział w szkoleniu nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Jeżeli Udzielający zamówienia nie postanowi inaczej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach, za wyjątkiem procedur operacyjnych. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić, by stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe. Pranie, konserwację i naprawę odzieży i obuwia roboczego zapewnia Przyjmujący Zamówienie na własny koszt.

IV. Wymagania dotyczące oferty - wykaz wymaganych dokumentów

Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie, celem potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w SWKO:

- 1) Czytelnie wypełniony oraz własnoręcznie podpisany **formularz ofertowy** wraz z oświadczeniem oferenta– wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert**;
- 2) Dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu;
- 3) Dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych;
- 4) Dokument potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty w dziedzinie zgodnej z postępowaniem lub kserokopię karty specjalizacyjnej, zawierającą informację o dacie rozpoczęcia i zakończenia specjalizacji;
- 5) Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
- 6) Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk z Księgi rejestrowej);
- 7) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Oferent musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w czasie składania oferty oraz w czasie trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- 8) Dokument, potwierdzający posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania. Badanie to Oferent przeprowadza na własny koszt;
- 9) Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje uprawnienia i doświadczenie zawodowe Oferenta w zakresie przedmiotu postępowania oraz wskazane w SWKO;
- 10) Pełnomocnictwo wystawione zgodnie z Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta;

- 11) Własnoręcznie podpisaną Informację Administratora Danych Osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do Szczegółowych warunków konkursu ofert;

Dokumenty mogą być przedkładane przez Oferentów w kserokopiach, ale muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Warunki złożenia oferty:

- 1) oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie,
- 2) ofertę należy złożyć zgodnie z projektem formularza oferty ustalonym przez Udzielającego Zamówienie i dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione SWKO;
- 3) oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta;
- 4) każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) wszelkie zmiany, poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
- 6) ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT.

2. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: **cena - 100%**.
2. Oferowana cena to cena brutto, traktowana jest jako ostateczna do zapłaty przez Udzielającego zamówienia.
3. Pozostałe kryteria oceny ofert, w tym jakość udzielanych świadczeń i kwalifikacje personelu mają charakter graniczny i muszą być spełnione przez wszystkich oferentów. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.
4. W przypadku wskazania przez kilku Oferentów takiej samej ceny, Udzielający zamówienia może dokonać wyboru wszystkich prawidłowo złożonych ofert lub może zastosować dodatkowe kryteria jak dostępność, miesięczna deklarowana ilość świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystania całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.
6. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zapewniające wyczerpanie zapotrzebowania oraz zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
7. Udzielający Zamówienia odrzuci oferty, które przekraczają wysokość zaplanowanych środków do realizacji zadania.

8. Udzielający Zamówienia odrzuci oferty Oferentów, w przypadku posiadania informacji o negatywnej opinii pracy Oferenta z poprzedniego okresu wykonywania świadczeń u Udzielającego Zamówienia.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która:

1. powinna być zaadresowana na Udzielającego Zamówienia: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM Lokalizacja DSK ul. Żwirki i Wigury 63A w Warszawie;
2. powinna zawierać nazwę i adres Oferenta;
3. powinna posiadać oznaczenia (należy wymienić zakres świadczeń, którego dotyczy oferta):
„Oferta konkursowa na Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie [...] Nie otwierać przed dniem [...] r. godzina [...]”.
4. Ofertę należy złożyć w UCK WUM, Zakład Lecznicy DSK, kancelaria, od poniedziałku do piątku w godz. 8: 00 – 15: 00, nie później niż do czasu wskazanego w ogłoszeniu.
5. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
6. **Powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie** musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w szczelnie zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem zmiana oferty. Oferty złożone po terminie, oferty niepodpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz niespełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Dla uzyskania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
10. Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych będący załącznikiem nr 2 do SWKO nie powinien być dołączony do oferty.

VIII. Miejsce i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. **Komisja konkursowa w części jawnej** w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. **Komisja konkursowa w części niejawnej** ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom konkursu, wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia.
6. **Z przebiegu konkursu sporządza się protokół**, który powinien zawierać:
 - 1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
 - 2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej.

- 3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu.
- 4) Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
- 5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
- 6) Wykaz najkorzystniejszej oferty.
- 7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta.
- 8) Odrębne stanowiska Komisji.
- 9) Podpisy członków komisji.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub w części oraz do zmiany terminu ogłoszenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert.

IX. Unieważnienie postępowania:

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje na stronie internetowej UCK WUM.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

X. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
- 7) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XI. Środki odwoławcze

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - 1) protest;
 - 2) odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
- 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu i zawarcie umowy

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
2. **Ogłoszenie o rozstrzygnięciu** postępowania konkursowego zostanie zamieszczone **na stronie internetowej** Udzielającego Zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
4. Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z Oferentami wybranymi w konkursie ofert. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Udzielający Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń odszkodowawczych wobec Oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym niezabezpieczenie ciągłości i kompleksowości opieki zdrowotnej u Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Ogłoszenie;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem oferenta;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy na świadczenia zdrowotnej (dla lekarza oraz dla pielęgniarki i innego personelu medycznego);
- 4) Załącznik nr 4 - Informacja Administratora Danych Osobowych.

ZATWIERDZAM

.....
Udzielający zamówienia