

UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a

tel. (0-22) 599-1500; fax. (0-22) 599-27-12

NIP: 522-00-02-529

REGON: 000288975

KONKURS znak: DAG.2210.2.2022

Warszawa, dnia 18 lipca 2022 r.

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU

Konkurs ofert na dzierżawę pomieszczeń wraz z chłodniami oraz z usługą odbioru i przechowywania zwłok osób zmarłych oraz ciał dzieci martwo urodzonych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 7.

SIWK opublikowano na stronie internetowej <http://bip.uckwum.pl>, w zakładce konkursy na świadczenia niemedyyczne

## I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest dzierżawa pomieszczeń wraz z chłodniami oraz świadczeniem usługi odbioru i przechowywania zwłok osób zmarłych oraz ciał dzieci martwo urodzonych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 7.

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU (SIWK).
2. Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. UCK WUM nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w niniejszej SIWK. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Formularz Oferty należy starannie wypełnić, podpisać i opieczętować.
7. OFERTĘ należy złożyć na druku "FORMULARZ OFERTY". Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” opracowanym przez UCK WUM.
8. OFERTĘ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
9. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
10. Każda zapisana strona OFERTY wraz z załącznikami musi być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania-Oferenta.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
12. OFERTA musi zawierać wszystkie wymagane w SIWK dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWK. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” - musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji Oferenta, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
15. UCK WUM nie dopuszcza możliwości składania oferty przez Oferenta:
  - a) będącego pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM,
  - b) pozostającego w stosunku prawnym lub faktycznym z pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM,
  - c) pozostającym w związku małżeńskim z pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień pkt 16 Oferta zostanie odrzucona.
17. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą e-maila każda ze stron, na żądanie drugiej strony, potwierdza fakt ich otrzymania.

## III. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia spełniania niżej podanych warunków, poprzez przedstawienie właściwych dokumentów.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu konkursu ofert.
2. Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani też nie została ogłoszona jego upadłość jak też reprezentowana przez niego firma nie jest w likwidacji.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne lub że uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Najemca zobowiązany będzie do posiadania w czasie trwania umowy policy OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na minimalną kwotę 100.000,00 zł. Zamawiający wymaga w dniu podpisania umowy przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej.
5. Oświadczenie, że zapoznał się z treścią dokumentacji konkursowej dotyczącej przedmiotu niniejszego konkursu i akceptuje warunki zawarte w dokumentacji konkursowej.
6. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze wzorem umowy i zobowiązaniu się oferenta w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez ogłaszającego konkurs.
7. Oferent przekaże na rzecz UCK WUM kwotę 2 miesięcznego czynszu brutto jako kaucję gwarancyjną, stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. Oferta cenowa, zawierająca proponowaną przez Oferenta miesięczną stawkę czynszu za najem powierzchni (netto), która nie może być niższa od minimalnej stawki określonej w niniejszych warunkach konkursu.
9. Oświadczenia Oferenta o posiadaniu przez niego niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do spełnienia warunków umowy.
10. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków określonych w cz. II pkt 16.

**W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.**

#### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem Konkursu jest dzierżawa pomieszczeń wraz z chłodniami oraz ze świadczeniem usługi odbioru, przechowywania oraz przewozu zwłok osób zmarłych oraz ciał dzieci martwo urodzonych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 7.

*Za zwłoki uważa się ciała osób zmarłych i dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży (§ 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001r. Nr 153, poz. 1783 ze zm.)*

1. Odbiór i przewóz zwłok będzie odbywał się z trzech lokalizacji UCK WUM do UCP przy ul. Pawińskiego 7:
  - a) Centralnego Szpitala Klinicznego UCK WUM,
  - b) Dziecięcego Szpitala Klinicznego UCK WUM,

- c) Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus UCK WUM
2. Odbiór i przewóz zwłok pacjentów (w tym dzieci martwo urodzonych) z oddziałów szpitalnych Zamawiającego odbywa się po upływie 2 godzin lecz nie później niż 3 godziny od chwili zgonu pacjenta. Pracownik Zamawiającego telefonicznie powiadamia Wykonawcę o zgonie pacjenta po upływie pierwszej (1) godziny od zgonu.
  3. Wykonawca do transportu zwłok zabezpiecza worek przystosowany do przechowywania i transportu osób zmarłych.
  4. Wykonawca prowadzi ewidencję zawierającą wszystkie dane dotyczące zlecenia przechowywania zwłok.
  5. Oddział szpitalny przekazuje telefonicznie informacje o odbiorze zwłok, zaś dokumentem uprawniającym do transportu zwłok stanowić będzie wypełniona w dwóch egzemplarzach karta skierowania zwłok do chłodni na druku obowiązującym u Zamawiającego – załącznik nr 1 do umowy. Pracownik Wykonawcy uprawniony do odbioru i transportu zwłok zobowiązany jest do posiadania każdorazowo stosownego upoważnienia osobistego (identyfikator) i okazanie go w oddziale przy odbiorze zwłok. Zobowiązany jest również czytelnie autoryzować odbiór zwłok z oddziału poprzez wypełnienie karty skierowania zwłok do chłodni w zakresie: daty i godziny przyjęcia zwłok do chłodni oraz imienia i nazwiska oraz podpisu osoby przyjmującej.
  6. Wykonawca odbiera i przewozi zwłoki dzieci martwo urodzonych, bez względu na czas trwania ciąży z Oddziału Klinicznego Położnictwa, Perinatologii i Ginekologii, Dziecięcego Szpitala Klinicznego UCK WUM w odpowiednio do tego przystosowanych kapsułach do transportu zwłok.
  7. Każdorazowo zwłoki muszą być umieszczane w chłodni.
  8. Przewożenie zwłok odbywa się transportem Wykonawcy wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi na terenie UCK WUM do chłodni Zamawiającego.
  9. Transport zwłok powinien być przeprowadzony w sposób dyskretny z zachowaniem godności należnej zmarłemu.
  10. Bezpłatne przechowywanie zwłok zmarłych pacjentów w chłodni trwa do 72 godzin licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta wskazanej w karcie skierowania zwłok do chłodni oraz powyżej 72 godzin za odpłatnością zgodnie z art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.), wyjątek stanowi ciało skierowane na przeprowadzenie sekcji zwłok, którego bezpłatne przechowywanie trwa do 72 godzin od daty i godziny przeprowadzonej sekcji. Ciało po przeprowadzonej sekcji odbierane jest przez Wykonawcę.
  11. Przygotowanie zwłok poprzez ich umycie i okrycie z zachowaniem godności należytej osobie zmarłej, w celu ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1473 ze zm.), czynności te nie stanowią przygotowania zwłok osoby zmarłej do pochówku.
  12. Wykonawca Wydaje zwłoki osobom lub instytucji uprawnionym do pochowania osób zmarłych, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1473 ze zm.),
  13. Osoba uprawniona/upoważniona do pochowania wystawia upoważnienie wybranej przez siebie firmie pogrzebowej do odbioru w jej imieniu zwłok z chłodni.
  14. Osoba uprawniona lub upoważniona firma pogrzebowa odbierająca zwłoki z chłodni okazuje upoważnienie potwierdzając fakt odbioru zwłok w księdze przyjęć i wydawania

zwłok. Księga przyjęć i wydawania zwłok powinna zawierać: numer kolejny wpisu, imię i nazwisko zmarłego, pesel, płeć, datę, godzinę i minutę zgonu, datę, godzinę i minutę przyjęcia zwłok, z jakiej komórki organizacyjnej są zwłoki, decyzja o ewentualnym wykonaniu sekcji; datę, godzinę i minutę wydania zwłok, dane osoby odbierającej zwłoki – imię i nazwisko, numer dowodu tożsamości, stopień pokrewieństwa lub dane instytucji odbierającej, czytelny podpis.

15. Zamawiający zobowiązuje Oferenta do zorganizowania zbiorowego pochówku – pogrzebu, płodów i ciał dzieci martwo urodzonych na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nadto Wykonawca na własny koszt będzie przechowywał ciała osób NN (Niezidentyfikowane zwłoki) oraz ciała do których prowadzone jest powstępowanie prokuratorsko sądowe.
16. Personel odpowiadający za pomieszczenia chłodni zobowiązany jest do utrzymania pomieszczeń w czystości, a urządzeń chłodniczych do przechowywania zwłok w stanie zapewniającym ciągłość pracy.
17. Pomieszczenia chłodni wyposażone są również w worki w kolorze czerwonym przystosowane do gromadzenia odpadów medycznych (wszystkie opatrunki, wydzieliny pochodzące od osoby zmarłej) oraz niezbędne środki myjąco-dezynfekujące i sprzęt do utrzymania czystości.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej wynikającej z niniejszego zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania tajemnicy służbowej,
  - b) godnego zachowania i postępowania ze zwłokami,
  - c) wykonywania zamówienia w stosownej odzieży ochronnej,
  - d) stosowania przepisów BHP oraz zachowania reżimu sanitarno – epidemiologicznego.
20. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie audytów i kontroli systemu sposobu realizacji usługi u Wykonawcy celem potwierdzenia zachowania wymaganych standardów świadczonych usług u Wykonawcy celem potwierdzenia zachowania wymaganych standardów świadczonych usług.
21. W razie zgonu na chorobę zakaźną lub na chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) zastosowanie mają przepisy Ministra Zdrowia z dnia 7.12.2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. Nr 153, poz. 1783 ze zm.).
22. W razie zgonu osoby w czasie odbywania kary pozbawienia wolności zastosowanie mają przepisy w sprawie sposobu postępowania ze zwłokami osób zmarłych w czasie odbywania kary pozbawienia wolności.
23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania minimum 2 pojazdów przystosowanych do transportu zwłok (autokarawany). Każdy z pojazdów będzie nie starszy niż 5 lat, rok produkcji nie wcześniej niż 2017 r. Wykonawca potwierdzi spełnienie w/w wymogu poprzez złożenie wykazu środków transportu (załącznik nr 4 do postępowania konkursowego)
24. Zamawiający oddaje w dzierżawę pomieszczenia chłodni przy:
  - d) ul. Pawińskiego 7 w Warszawie,
25. Przed złożeniem oferty wymagana jest wizja lokalna po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym umówieniu z pracownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. 22 599 20 15, email: [karol.zelazowski@uckwum.pl](mailto:karol.zelazowski@uckwum.pl)

26. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział każdy przedsiębiorca – zakład pogrzebowy.
27. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od daty podpisania i przekazania przedmiotu najmu z możliwością przedłużenia o 24 miesiące.
28. Wynajmujący nie dopuszcza zmiany rodzaju działalności prowadzonej na powierzchni określonej w ust. 1
29. Oferta cenowa (netto) zawierająca proponowaną przez Oferenta miesięczną stawkę czynszu za najem powierzchni nie może być niższa od minimalnej stawki określonej w SIWK.
30. Ocenie i porównaniu poddane będą jedynie Oferty zapewniające spełnienie wszystkich wymagań określonych w SIWK.
31. Formularz oferty musi być opatrzony oświadczeniem i podpisem, że Oferent zapoznał się oraz uzyskał na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowana dzierżawa i uwzględnił je w kalkulacji ceny oferty.
32. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku i zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena netto + należny podatek VAT = cena brutto.

2. Obowiązki Oferenta po zawarciu umowy najmu

Oferent zobowiązuje się do:

- 1) Wskazania co najmniej dwóch numerów telefonów czynnych całodobowo do zgłaszania transportu zwłok. Dokumentem uprawniającym do transportu zwłok jest „Karta skierowania zwłok do chłodni”
- 2) Dbania o czystość przedmiotu dzierżawy.
- 3) Użytkowania przedmiotu najmu z należytą starannością i dbałością o powierzone mienie. Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z wynajmowaną powierzchnią.
- 4) Informowania UCK WUM o każdej zmianie dokonanej w zezwoleniu na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 5) Przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i P-poż, za co ponosi pełną odpowiedzialność prawno-materialną;
- 6) Prowadzenia działalności na własne ryzyko i odpowiedzialność;
- 7) Prowadzenia działalności w sposób nie zakłócający funkcjonowania UCK WUM;
- 8) Pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w okresie trwania umowy;
- 9) Czynsz płatny jest niezależnie od uzyskanych przez Najemcę wyników finansowych;
- 10) Oferent zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielem Działu Administracyjno-Gospodarczego UCK WUM w zakresie dotyczącym przestrzegania przepisów porządkowych i przeciwdziałania kradzieżom powierzonego mienia.
- 11) Zwrotu przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia, w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego

## V. ZASADY OCENY OFERT I WYBORU OFERTY

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.		100%

	Oferowana cena według formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWK	
--	---	--

**1. Cena oferty:**

- 1) Cenę za najem Oferent wpisuje w Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWK.
- 2) Określona przez UCK WUM minimalna stawka czynszu za dzierżawę lokalizacji UCP przy ul. Pawińskiego 7 to miesięcznie : 90 000,00 zł netto + należny podatek VAT. Waluta ceny ofertowej: Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku i zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena netto + należny podatek VAT.

4) **Zasady wyboru oferty:**

UCK WUM wybierze ofertę która:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWK;
- 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

2. UCK WUM do bezpośredniego kontaktu z oferentami upoważnił w sprawach merytorycznych – pana Karola Żelazowskiego – Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego (e-mail: [karol.zelazowski@uckwum.pl](mailto:karol.zelazowski@uckwum.pl)) tel. 22 599 20 14.

#### VI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWK

1. UCK WUM może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, UCK WUM przedłuży termin składania ofert.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert UCK WUM niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <http://bip.uckwum.pl>, w zakładce konkursy na świadczenia niemedyczne.

**UWAGA!** UCK WUM zastępuje sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert w każdym czasie oraz do niewybrania żadnej z wypływających ofert bez podania przyczyny.

#### VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zaklejonej kopercie należy składać w siedzibie Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ulicy ul. Żwirki i Wigury 63A, Kancelaria (Blok D, pok. nr 1)

<p><b>znak: DAG 2210.2.2022</b></p> <p><b>Oferta na dzierżawę pomieszczeń wraz z chłodniami oraz świadczenie usługi odbioru i przechowywania zwłok osób zmarłych oraz ciał dzieci martwo urodzonych w Uniwersytecki Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 7.</b></p> <p><b>Liczba stron .....</b> (określić, ile stron znajduje się w kopercie)</p> <p>Nie otwierać przed .....</p>
---

2. Oferty należy złożyć **do dnia 22.07.2022r. do godz. 11:30**
3. Na kopercie powinna znajdować się pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres e-mail).
4. Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty, poprzez postawienie pieczęci wpływu korespondencji z zaznaczoną datą i godziną.

5. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWK terminu składania ofert.

**UCK WUM nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej**

#### VIII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ulicy ul. Żwirki i Wigury 63A, w dniu 22.07.2022r.. o godz. 12:00 w pokoju nr 121 na piętrze 5 w bloku D.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, z możliwością przedłużenia o kolejne 30 dni.

#### X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informacja Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na instalację bankomatów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. w ramach postępowania – konkursu ofert na świadczenie usługi odbioru, przechowywania oraz przewozu zwłok osób zmarłych oraz ciał dzieci martwo urodzonych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie wraz z dzierżawą pomieszczeń chłodni przy ul. Pawińskiego 7 w Warszawie, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
  - a) podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
  - b) podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego postępowania;
  - c) podmiotów, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 91 33, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036.
4. Inspektorem ochrony danych w UCK WUM jest Pan Wojciech Brzostowski e-mail: iod@uckwum.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. w związku z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz zawarciem umowy oraz w związku z obowiązkami ewidencyjnymi i podatkowymi związanym z umową.
6. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania systemów i oprogramowania, a także podmiotów świadczących na rzecz administratora usługi poczty. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie



dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Poucza się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres podmiotu który został wybrany.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy z zakresu najmu pomieszczeń wraz z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert, podlegają archiwizacji zakładowej przez okres 5 lat licząc od końca roku w których przestały obowiązywać. Oferty, w tym dane osobowe zamieszczone w ofertach, które nie zostaną wybrane w konkursie, zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek i wymóg formalny przystąpienia do konkursu ofert.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
11. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - e) prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające;
  - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Załączniki do SIWK, stanowiące integralną część:

1. Karta skierowania zwłok do chłodni
2. Oferta cenowa – formularz oferty
3. Wykaz osób do realizacji usługi
4. Wykaz środków transportu
5. Wzór Umowy najmu pomieszczeń

Specyfikację Istotnych Warunków Konkursu  
zatwierdził w dniu .....

.....