



UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego
w Warszawie

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY

**UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**

02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a
tel. (0-22) 599-1500; fax. (0-22) 599-27-12
NIP: 522-00-02-529 REGON: 000288975

KONKURS znak: DAG.2210.8.2022

Warszawa, dnia 07 listopada 2022r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU

Konkurs ofert na najem powierzchni pod instalację maseczkomatów w lokalizacji Dziecięcego Szpitala Klinicznego, Centralnego Szpitala Klinicznego oraz Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus UCK WUM.

SIWK opublikowano na stronie internetowej <http://bip.uckwum.pl>, w zakładce konkursy na świadczenia niemedyce

Siedziba: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa
Adres do korespondencji:
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091 Warszawa
NIP: 522-00-02-529, REGON: 000288975
KRS: 0000073036
tel. 22 317 98 26, fax 22 317 90 27
e-mail: paulina.dudek@uckwum.pl
www.uckwum.pl

Zakłady lecznicze UCK WUM:

- Centralny Szpital Kliniczny / Przychodnia Specjalistyczna Banacha, ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa
- Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie / Przychodnia Specjalistyczna dla Dzieci, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02 – 091 Warszawa
- Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus / Przychodnia Specjalistyczna Lindleya, ul. W. H. Lindleya 4, 02 – 005 Warszawa

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest dzierżawa powierzchni pod instalację łącznie 4 maseczekomatów o powierzchni nie przekraczającej 10 m² w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym, Centralnym Szpitalu Klinicznym oraz Szpitalu Klinicznym Dzieciątka Jezus UCK WUM

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU (SIWK).
2. Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. UCK WUM nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w niniejszej SIWK. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Formularz Oferty należy starannie wypełnić, podpisać i opieczetować.
7. OFERTĘ należy złożyć na druku "FORMULARZ OFERTY". Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” opracowanym przez UCK WUM.
8. OFERTĘ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
9. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
10. Każda zapisana strona OFERTY wraz z załącznikami musi być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
12. OFERTA musi zawierać wszystkie wymagane w SIWK dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWK. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” - musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą e-maila na adres: karol.zelazowski@uckwum.pl pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
16. UCK WUM nie dopuszcza możliwości składania oferty przez Oferenta:
 - a) będącego pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM,
 - b) pozostającego w stosunku prawnym lub faktycznym z pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM,
 - c) pozostającym w związku małżeńskim z pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów.
17. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień pkt 16 Oferta zostanie odrzucona.
18. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą e-maila każda ze stron, na żądanie drugiej strony, potwierdza fakt ich otrzymania.

III. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia spełnienia niżej podanych warunków, poprzez przedstawienie właściwych dokumentów.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu konkursu ofert.
2. Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani też nie została ogłoszona jego upadłość jak też reprezentowana przez niego firma nie jest w likwidacji.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne lub że uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Najemca zobowiązany będzie do posiadania w czasie trwania umowy polisy OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na minimalną kwotę 100.000,00 zł.
5. Oświadczenie, że zapoznał się z treścią dokumentacji konkursowej dotyczącej przedmiotu niniejszego konkursu i akceptuje warunki zawarte w dokumentacji konkursowej.
6. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze wzorem umowy i zobowiązaniu się oferenta w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez ogłaszającego konkurs.
7. Oferent przekaże na rzecz UCK WUM kwotę 2 miesięcznego czynszu brutto jako kaucję gwarancyjną, stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. Oferta cenowa, zawierająca proponowaną przez Oferenta miesięczną stawkę czynszu za najem powierzchni (netto), która nie może być niższa od minimalnej stawki określonej w niniejszych warunkach konkursu.
9. Oświadczenia Oferenta o posiadaniu przez niego niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do spełnienia warunków umowy.
10. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków określonych w cz. II pkt 16.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IV/1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest dzierżawa powierzchni pod instalację łącznie 4 maseczkomatów o powierzchni nie przekraczającej 10 m² w UCK WUM zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWK.
2. Instalacja na własny koszt i ryzyko maseczkomatów.
3. Przewidywany okres zawarcia umowy: 24 miesięcy od daty podpisania umowy oraz przekazania protokołem powierzchni.
4. Oferta cenowa (netto) zawierająca proponowaną przez Oferenta miesięczną stawkę czynszu za dzierżawę powierzchni nie może być niższa od minimalnej stawki określonej w SIWK.
5. Ocenie i porównaniu poddane będą jedynie Oferty zapewniające spełnienie wszystkich wymagań określonych w SIWK, dotyczących dzierżawy powierzchni.
6. Oferent ma prawo do zapoznania się z warunkami technicznymi dotyczącymi przedmiotu dzierżawy przed złożeniem oferty zgłaszając takie zapotrzebowanie w miejscu składania ofert
7. Oferent załączy do oferty zdjęcia automatów wraz z podaniem parametrów technicznych.
8. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku i zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena netto + należny podatek VAT.

9. Oferent zapoznał się oraz uzyskał na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględnił je w kalkulacji ceny oferty.

IV/2. Obowiązki Dzierżawcy

Dzierżawca zobowiązuje się do:

1. Ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją automatów ich serwisem oraz ewentualnymi naprawami instalacji zasilającej automaty (energetycznej),
2. Zapewnienia pracy automatów przez 24 godziny (serwis, zaopatrzenie),
3. Utrzymania czystości wokół zainstalowanych automatów włącznie z usuwaniem zużytych opakowań, każdy automat wyposażony w kosz do segregacji śmieci
4. Dzierżawca Zobowiązany jest informować Wynajmującego o każdej zmianie dokonanej w zezwoleniu na prowadzenie działalności gospodarczej,
5. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i P-poż za co ponosi pełną odpowiedzialność prawno-materialną
6. Prowadzenie działalności na własne ryzyko i odpowiedzialność,
7. Przystosowania na własny koszt wynajmowanej powierzchni do potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej
8. Prowadzenia działalności, która nie będzie zakłócała funkcjonowania Szpitala.
9. Pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych w okresie trwania umowy.
10. Dzierżawca nie może powierzyć wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
11. Czynsz płatny jest niezależnie od uzyskanych przez Dzierżawcę wyników finansowych.

V ZASADY OCENY OFERT

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena według formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWK	100%

2. Cena oferty:

2.1. Cenę oferty określa Załącznik nr 1 do SIWK.

2.2. Proponowany czynsz min. 850 zł + należny podatek VAT.

2.3. Waluta ceny ofertowej: Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku i zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena netto + należny podatek VAT.

2.4. Czynsz obejmuje opłatę za zużyte media.

3. Zasady wyboru oferty:

Szpital wybierze ofertę która:

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWK;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

4. Do kontaktu z Oferentami w sprawach j.w. upoważniony jest:

w sprawach merytorycznych Karol Żelazowski – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego - tel. (22) 599-20-14, Paulina Dudek – Z-ca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego – tel. (22) 599-20-14

VI TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWK

1. Szpital może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Szpital przedłuży termin składania ofert.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert Szpital niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów.

UWAGA! Szpital zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert w każdym czasie bez podania przyczyn.

VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. II/12 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Szpitala:

Dziecięcy Szpital Kliniczny UCK WUM,
ul. Żwirki i Wigury 63A , 02-091 Warszawa
(kancelaria pok. nr 001/0.D)

Szpital nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej!

2. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 16.11.2022 r. do godz. 10:00

3. Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
4. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWK terminu składania ofert.

VIII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI KONKURSOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Szpitala:

IX TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informacja Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert na najem powierzchni z przeznaczeniem na instalację maseczkomatów w lokalizacji Dziecięcego Szpitala Klinicznego, Centralnego Szpitala Klinicznego oraz Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus UCK WUM.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. w ramach postępowania – konkursu ofert na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na instalację maseczkomatów w lokalizacji Dziecięcego Szpitala Klinicznego, Centralnego Szpitala Klinicznego oraz Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus UCK WUM. Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - a) podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
 - b) podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego postępowania;
 - c) podmiotów, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 91 33, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036.
4. Inspektorem ochrony danych w UCK WUM jest Pan Wojciech Brzostowski e-mail: iod@uckwum.pl .
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. w związku z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz zawarciem umowy oraz w związku z obowiązkami ewidencyjnymi i podatkowymi związanym z umową.
6. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania systemów i oprogramowania, a także podmiotów świadczących na rzecz administratora usługi poczty. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Poucza się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres podmiotu który został wybrany.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy z zakresu najmu pomieszczeń wraz

z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert, podlegają archiwizacji zakładowej przez okres 5 lat licząc od końca roku w których przestały obowiązywać. Oferty, w tym dane osobowe zamieszczone w ofertach, które nie zostaną wybrane w konkursie, zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek i wymóg formalny przystąpienia do konkursu ofert.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
11. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające;
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Załączniki do SIWK, stanowiące integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2 – Miejsce posadowienia maseczkomatów.
3. Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - SIWK

Specyfikację Istotnych Warunków Konkursu
zatwierdził w dniu

.....

