

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ____ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, Warszawa (02-097) ul. S. Banacha 1a, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, pod nr KRS 0000073036, NIP 5220002529, REGON 000288975 reprezentowanym przez:

Annę Łukasik – Dyrektora UCK WUM

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania specjalistycznych **świadczeń zdrowotnych w zakresie** w systemie całodobowego zabezpieczenia opieki medycznej w ramach świadczeń szpitalnych, ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych oraz pełnienia dyżurów medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi procedurami i standardami medycznymi, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do postępowania nr [...], a w szczególności:
 - 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom hospitalizowanym w Klinice
 - 2) Pełnienie dyżurów medycznych,
 - 3) Udzielanie świadczeń zdrowotnych Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej,
 - 4) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach pakietu onkologicznego DILO,
 - 5) Udzielanie świadczeń zdrowotnych na terenie Szpitali Klinicznych UCK WUM, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Kliniki lub osobą upoważnioną;
 - 6) Zarządzanie Kliniką – szczegółowy zakres obowiązków w przedmiotowym zakresie został określony w Załączniku nr 2 do Umowy. **[jeśli dotyczy]**
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w czasie i miejscu ustalającym z Udzielającym zamówienia, zgodnie z zapotrzebowaniem i ustalonym harmonogramem.
3. Harmonogram godzin udzielanych świadczeń, o którym mowa w ust 2 powyżej, ustalany będzie do 25 dnia poprzedzającego miesiąca. Jeżeli strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, harmonogram może narzucić Udzielający zamówienia.

4. Postanowienia ust. 3 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych, pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
3. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie i przy użyciu nieodpłatnie udostępnionego sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tj. z 2021 r. poz.790 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1285 z późn. zm.), standardami akredytacyjnymi, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.
5. W czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może oddalić się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece lekarzowi dyżurnemu następnej zmiany.
6. W sytuacji zakończenia dyżuru i nie stawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zdania raportu po zakończonej pracy tj. po zakończonym dyżurze poprzez przekazanie wszelkich istotnych informacji osobie przejmującej obowiązki Przyjmującego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do efektywnego wykorzystywania czasu pracy.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania w/w usług w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, w zawartej przez niego umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz w pozostałych umowach zawartych z innymi podmiotami.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ewidencji czasu pracy zgodnie z obowiązującym u Udzielającego Zamówienia Systemem rejestracji czasu pracy.

§ 3

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawuje przedstawiciel Udzielającego Zamówienia w osobie **Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa** lub osoba upoważniona.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową sprawuje **Kierownik Kliniki** lub osoba upoważniona.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w **diedzinie** będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedłożyć kopię aktualnego orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do wykonywania usług określonych umową oraz legitymować się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do wykonywania zadań określonych umową przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie, zobowiązuje się do przedstawienia dowodu posiadania aktualnego szkolenia w zakresie BHP oraz przeciwpożarowego. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia odpowiedniego szkolenia
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji pracy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej.

§ 5

1. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie może nastąpić zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem treści ust. 3 poniżej.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, w tym do narzędzi elektronicznych służących do jej prowadzenia, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020r., poz. 666), oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 849 z późn. zm.) po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał,

opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania przy prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.
3. Przyjmujący Zamówienie deklaruje udział w miarę możliwości w nieodpłatnych szkoleniach prowadzonych na rzecz personelu udzielającego świadczeń w dogodnym dla siebie terminie i po uzgodnieniu z Kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej (w tym: epidemiologiczne, szkolenie wprowadzające, szkolenia z użytkowania nowo nabywanej aparatury medycznej, szkolenia doskonalące itp.). Za udział w szkoleniu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia w księdze rejestrowej prowadzonej przez właściwego wojewodę, UCK WUM jako miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

Kontrola realizacji zamówienia, obowiązki sprawozdawcze, usprawiedliwianie nieobecności

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli, Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.) oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności oraz może zostać obciążony kosztami usług, które zostały poniesione wbrew obowiązującym zasadom i podpisanym umowom oraz nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie zasad, procedur, np. brak odpowiednich danych wymaganych przez płatników.

§ 8

W przypadku niezdolności do świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności.

Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia

§ 9

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia wobec pacjenta ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący

Zamówienie, w szczególności związane z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienia niezwłocznie po wezwaniu do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.

Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienia niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1- 3 powyżej Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia.
5. Strony zobowiązują się współdziałać w związku z roszczeniami wytaczanymi przed sądami i innymi organami orzekającymi.

§ 11

1. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienia zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu. Niewywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienia z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością

z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), będzie skutkować obowiązkiem poniesienia kosztów leczenia w przedmiotowym zakresie przez Przyjmującego Zamówienie.

Osobiste wykonywanie umowy

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie materiałów medycznych i środków pomocniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia.

Wynagrodzenie za realizację zamówienia

§ 13

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa Załącznik Nr 1 do Umowy. Załączniki nr 1 określa zasady rozliczania między stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.
2. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający Zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych, na zasadach określonych w § 14 poniżej.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za świadczenia rzeczywiście wykonane, zakodowane, rozliczone, sprawozdane do Narodowego Funduszu Zdrowia oraz po otrzymaniu raportu zwrotnego NFZ, zgodnie z postanowieniami § 14.

§ 14

1. Wypłata należności za wykonane usługi, wynikające z Załącznika nr 1 do umowy, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze specyfikacją udzielonych świadczeń potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego lub osobę upoważnioną. Brak złożenia specyfikacji udzielonych świadczeń o której mowa w zdaniu poprzednim powoduje, że termin zapłaty określony w ust. 6 nie zaczyna biec.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie miał możliwość korzystania przy sporządzaniu i wystawianiu faktury VAT z narzędzia informatycznego dostarczonego przez Udzielającego zamówienia.
3. Faktury winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia najpóźniej **do 15 dnia następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego**. W przypadku złożenia faktury/specyfikacji przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
4. **Wynagrodzenie z tytułu premii określone w ust. 2 pkt 2 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy będzie wypłacane z następną fakturą za kolejny miesiąc rozliczeniowy.**
5. Faktury za wykonane usługi powinny być dostarczane w sposób i do miejsca wskazanego przez Udzielającego Zamówienia.
6. Zapłata należności nastąpi w terminie **30 dni od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury** na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w specyfikacji/fakturze wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 20 danego miesiąca, realizacja płatności nastąpi zgodnie

- z postanowieniami ust. 6, po tym terminie - realizacja płatności następuje w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku Udzielającemu Zamówienia.
8. W przypadku złożenia faktury po terminie, o którym mowa w ust. 3, realizacja płatności nastąpi do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy

§ 15

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z ważnych przyczyn, za **miesięcznym okresem wypowiedzenia** ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) przeniesienia praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;
 - 2) nieprzedstawienia dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie;
 - 3) nieprzedstawienia aktualnego orzeczenia lekarskiego Przyjmującego Zamówienie;
 - 4) za nieetyczne zachowanie, sprzeczne ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - 5) utraty przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu;
 - 6) powtarzających się i uznanych za uzasadnione skargi pacjentów odnoszących się do osoby Przyjmującego Zamówienie;
 - 7) udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - 8) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym.
3. Umowa wygasa:
 - 1) z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) z upływem czasu na jaki została zawarta.

Zmiana umowy

§ 17

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 3) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności.

3. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej.
4. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron.

§ 18

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Kary umowne

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne z tytułu:
 - 1) nieprowadzenia lub nieprawidłowego (w istotnym zakresie) prowadzenia dokumentacji medycznej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, w sytuacji kiedy na Udzielającego zamówienia nałożona zostanie kara stwierdzona protokołem Narodowego Funduszu Zdrowia z tego tytułu;
 - 2) w wysokości 10 % jego miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywania świadczeń w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia tj. w sytuacji nie stawienia się u Udzielającego w dniu wyznaczonym w harmonogramie lub stawienie się z opóźnieniem, przy czym kara umowna zastrzeżona w niniejszym ustępie nie może przekroczyć maksymalnej wysokości 200 % jego miesięcznego wynagrodzenia, chyba że niewykonanie świadczeń spowodowane zostało przyczynami losowymi, o których Przyjmujący Zamówienie powiadomił w możliwie niezwłocznym terminie. Do obliczenia wysokości kary umownej, jako podstawę brane będzie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie świadczeń w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia, chyba, że za dany miesiąc Przyjmujący Zamówienie nie otrzymał wynagrodzenia, wówczas podstawę będzie stanowił kolejny miesiąc kalendarzowy,
 - 3) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu niniejszej umowy, w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Do obliczenia wysokości kary umownej jako podstawę brane będzie średnie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za 3 miesiące poprzedzające miesiąc, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym.
2. Łączna suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

Ochrona tajemnicy

§ 20

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ((tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849).

§ 22

Udzielający zamówienia oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 24

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 25

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

1. Na potrzeby niniejszej umowy użyte w nim terminy będą miały następujące znaczenie:
 - 1) **Klinika** - Klinika, zlokalizowana w zakładzie leczniczym: Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 63A;
 - 2) **Uprawnieni Członkowie Zespołu Kliniki** - zespół lekarzy uprawnionych do realizacji świadczeń wg wymagań NFZ tj. Przyjmujących Zamówienie, którzy przystąpili do systemu wynagradzania na warunkach analogicznych jak te zawarte w niniejszej umowie wraz z Przyjmującym Zamówienie;
 - 3) **Pozostali Członkowie Zespołu Kliniki** - pozostali lekarze zatrudnieni w Klinice na podstawie umów cywilnoprawnych lub umów o pracę, nie będący Uprawnionymi Członkami Zespołu Kliniki.
2. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie obejmujące następujące składniki:
 - 1) Wynagrodzenie według stawki godzinowej w wysokości **złotych brutto** (słownie:) za każdą godzinę udzielania świadczeń szpitalnych do rozliczenia według planu pracy ułożonego na dany miesiąc. Grafiki pracy planowane i wykonane zatwierdza Kierownik Kliniki i Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa DSK. Grafiki wykonane są podstawą rozliczenia stawki godzinowej za pracę;
 - 2) Wynagrodzenie dodatkowe z tytułu premii za realizację świadczeń z zakresu leczenia szpitalnego wykonanych ponad limit 220 126 jednostek sprawozdawczych (pkt rozliczeniowych z NFZ kontraktu z zakresu **ortopedii** w rodzaju leczenia szpitalnego) oraz ponad kwotę 350 000 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w stosunku miesięcznym w wysokości stanowiącej udział **% z 80 %** sumy rozliczonych z NFZ nadlimitowych jednostek sprawozdawczych zrealizowanych w ramach leczenia szpitalnego do podziału na Uprawnionych Członków Zespołu, przy czym nie więcej niż kwota wynikająca z przyznanego przez NFZ limitu świadczeń. Nadwykonania świadczeń zdrowotnych poza limit ilościowy i kwotowy wynikający z planu finansowego zostaną rozliczone po sfinansowaniu przez NFZ. Wynagrodzenie podzielone będzie pomiędzy Uprawnionych Członków Zespołu Kliniki na podstawie **regulaminu ustalonego przez Kierownika Kliniki i zatwierdzonego przez Szpital**;
 - 3) **%** wartości jednostek sprawozdawczych poprawnie zakodowanych i rozliczonych świadczeń z NFZ (tj. po otrzymaniu raportu zwrotnego z NFZ) w danym okresie rozliczeniowym z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej AOS wykonywanej przez Przyjmującego Zamówienie w Poradni w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 4) Dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zarządzania **Kliniką** w wysokości**%** wartości jednostek sprawozdawczych poprawnie zakodowanych i rozliczonych świadczeń z NFZ (tj. po otrzymaniu raportu zwrotnego z NFZ) w danym okresie rozliczeniowym wykonanych przez Klinikę z zakresu **ortopedii**, za dany miesiąc, rozumianych jako wartość punktowa sumy procedur pomnożonych przez **80 %** aktualnej wartości punktu NFZ wykonanych w zakresie leczenia szpitalnego, przy czym nie więcej niż kwota wynikająca z przyznanego przez NFZ limitu świadczeń. **[jeśli dotyczy]**;
3. Do powyższych kwot wynagrodzenia nie zalicza się przychodów uzyskanych za realizację świadczeń z zakresów:
 - Leki w programach lekowych,

- Produktów z katalogu do sumowania,
4. W przypadku wstecznej weryfikacji świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej prowadzącej do obniżenia kwoty finansowania świadczeń Strony zobowiązują się do korekty rozliczenia, a Przyjmujący Zamówienie do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy faktycznie wypłaconym wynagrodzeniem, a kwotą zakodowanych, rozliczonych i sfinansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wynikającą z weryfikacji.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że po zakończeniu każdego roku kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia przeznaczy dodatkowe środki na wypłatę premii od sukcesu za dany rok kalendarzowy, do podziału na zasadach i warunkach według uznania kierownika Kliniki. Wysokość kwoty do podziału będzie równa % wyniku finansowego EBIDTA oddziału za dany rok kalendarzowy.
 6. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istotnych dla kalkulacji wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, strony mogą w drodze aneksu do umowy wprowadzić korekty do warunków i zasad rozliczania wynagrodzenia za wykonanie usług.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Zakres obowiązków Kierownika Kliniki

- 1) W zakresie zarządzania oddziałem pod względem medycznym Kierujący Kliniką:
 - uczestniczy w procesie diagnostycznym pacjentów Kliniki;
 - ma prawo wyboru metod badania, wprowadzania nowych metod badania po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa;
 - współpracuje z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa, pielęgniarkami epidemiologicznymi w Szpitalu oraz konsultantem wojewódzkim w zakresie mikrobiologii i zwalczania zakażeń szpitalnych;
 - sprawuje nadzór medyczny nad lekarzami kontraktowymi i innymi pracującymi w Klinice oraz dokonuje podziału prac i zadań pomiędzy lekarzami w zespole;
 - odpowiada merytorycznie za wykonywane badania diagnostyczne i inne udzielane świadczenia zdrowotne w Klinice;
 - prowadzi nadzór administracyjny nad rejestrem pacjentów zgłaszających się do udzielania świadczeń zdrowotnych i rejestrowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - współpracuje bezpośrednio z Pielęgniarką Oddziałową;
 - opracowuje zakres procedur medycznych wykonywanych w Klinice i zakresu odpowiedzialności stanowiska pracy;
 - uczestniczy w opracowaniu standardów w zakresie innych procedur obowiązujących w Klinice i w Szpitalu;
 - zajmuje merytoryczne stanowisko oraz konsultuje wszelkie zgłoszenia dotyczące zdarzeń medycznych lub roszczeń pacjentów związanych z działalnością Kliniki;
 - czuwa nad zgodnością realizacji świadczeń z Regulaminem Organizacyjnym UCK WUM i systemami zarządzania jakością, w tym wynikającymi z standardów akredytacji Ministra Zdrowia;
 - zabezpiecza ciągłość udzielania świadczeń w Klinice zgodnie z wymaganiami umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, w tym planuje harmonogramy pracy podległego personelu.
- 2) W zakresie zarządzania oddziałem pod względem administracyjnym, ekonomicznym i gospodarczym Kierujący Kliniką:
 - jest bezpośrednim zwierzchnikiem osób zatrudnionych w Klinice i w tej kwestii, w szczególności: wydaje opinie o osobach pracujących w Klinice, występuje do Kierownika Udzielającego Zamówienia z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania, ustalania wynagrodzenia i nakładania kar na osoby zatrudnione w Klinice;
 - opracowuje i po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia wdraża rozwiązania mające na celu usprawnienie pracy personelu medycznego, podniesienie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz wzrost efektywności finansowej Kliniki;
 - prowadzi edukację personelu medycznego m.in.: w zakresie dotyczącym specjalizacji, staży, a także praktyk studenckich;
 - prowadzi nadzór administracyjny nad zespołem lekarskim;
 - ustala potrzeby w zakresie zatrudnienia personelu medycznego, weryfikuje kwalifikacje kandydatów na pracowników oraz współdecyduje z Udzielającym

Zamówienia w zakresie przyjmowania ich do pracy do zespołu lekarskiego i pielęgniarsko oraz administracyjnego;

- prowadzi nadzór i kontrolę nad właściwym wypełnianiem warunków umów o świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym Kliniki;
- określa zapotrzebowanie na aparaturę medyczną niezbędną w Klinice i zgłasza nieprawidłowości w jej funkcjonowaniu, oraz pełni funkcję doradcy w zakresie inwestycji sprzętowych z danej dziedziny;
- przyjmuje skargi pacjentów i osób trzecich dotyczące pracy Kliniki, sprawdza ich zasadność i przedkłada Udzielającemu Zamówienia stosowne wyjaśnienia;
- czynnie uczestniczy po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia w pracach zespołów powoływanych na potrzeby Szpitala (np. akredytacji, ISO itp.);
- czynnie uczestniczy w szkoleniach wewnętrznych Szpitala, zarówno jako szkolący, jak i szkolony;
- czynnie uczestniczy w realizacji wdrażania i bieżącej pracy w systemach informatycznych;
- czynnie uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia, które mają na celu poprawienie stanu bezpieczeństwa pracy, tj. np. szkolenie ppoż., ewakuacji, BHP i inne;
- jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych;
- prowadzi sprawozdawczość w zakresie i na drukach zgodnych ze wzorami przekazanymi przez Udzielającego Zamówienia;
- dokonuje podziału środków finansowych stanowiących wynagrodzenie członków zespołu Kliniki pomiędzy uprawnionych członków zespołu w ramach umów cywilnoprawnych zawartych przez poszczególnych lekarzy specjalistów, w szczególności w zakresie wynagrodzenia motywacyjnego dokonuje rozliczenia punktów za prawidłową kwalifikację pacjentów.