

WZÓR
UMOWA NR CSK/DKM/.....
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej z siedzibą w Warszawie (02-097) ul. S. Banacha 1a, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, pod nr KRS 0000073036, NIP 5220002529, REGON 000288975 reprezentowanym przez:

Annę Łukasik – Dyrektora, zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr CSK/DKM/... na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania specjalistycznych **świadczeń zdrowotnych w zakresie gastroenterologii/ chorób wewnętrznych w Klinice Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych (Oddziale Klinicznym Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych)**, wraz z zapewnieniem konsultacji wewnątrzoddziałowych oraz na Izbie Przyjęć Centralnego Szpitala Klinicznego w systemie całodobowego zabezpieczenia opieki medycznej w ramach świadczeń szpitalnych oraz pełnienia dyżurów medycznych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi procedurami i standardami medycznymi, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do postępowania nr [...], a w szczególności:
 - 1) Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom hospitalizowanym w Klinice Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych (Oddziale Klinicznym Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych),
 - 2) Pełnienie dyżurów medycznych,
 - 3) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach pakietu onkologicznego DILO,
 - 4) Udzielanie świadczeń zdrowotnych na terenie Szpitali Klinicznych UCK WUM,
 - 5) Zarządzanie Kliniką.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w Oddziale Klinicznym Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych funkcjonować będą maksymalnie dwa pionowe dyżurowe – jeden zapewniający ciągłość i dostępność do świadczeń realizowanych w ramach hospitalizacji, zaś drugi zabezpieczający ciągłość funkcjonowania pracowni endoskopowej.
3. Strony zgodnie oświadczają, że na potrzeby rozliczania czasu pracy oraz kalkulacji wynagrodzenia zgodnie z niniejszą umową w Oddziale Klinicznym Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych sporządzane będą dwa odrębne grafiki normatywnego czasu pracy

obejmujące również podział na dwa piony dyżurowe, o których mowa w ust. 2 powyżej, powoływane dalej odpowiednio jako **Grafik Oddziału** oraz **Grafik Pracowni**.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy w czasie i miejscu ustalającym z Udzielającym zamówienia, zgodnie z zapotrzebowaniem i ustalonym harmonogramem.
5. Harmonogram godzin udzielanych świadczeń, o którym mowa w ust. 4 powyżej, ustalany będzie do 25 dnia poprzedzającego miesiąca. Jeżeli strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, harmonogram może narzucić Udzielający zamówienia.
6. Postanowienia ust. 5 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych, pozostających poza kontrolą stron niniejszej umowy.
7. Wykonanie przedmiotu zamówienia realizowane będzie:
 - 1) przez personel medyczny wyznaczony przez Przyjmującego Zamówienie, posiadający udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z poszanowaniem praw pacjenta i dbałością o jego bezpieczeństwo, którego wykaz stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy. Zmiana osób wykonujących świadczenia nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie uprzedniego pisemnego powiadomienia Udzielającego Zamówienia, przy czym Przyjmujący Zamówienie zapewni, że każda osoba wykonująca świadczenia będzie spełniała wymagania określone w niniejszej umowie
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przesłania Udzielającemu Zamówienia uwierzytelnionych kopii dokumentów personelu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w szczególności dokumentów potwierdzających:
 - 1) posiadanie tytułu lekarza;
 - 2) posiadanie prawa wykonywania zawodu;
 - 3) aktualnego orzeczenia lekarskiego o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3)
 - 4) **dyplomu ukończenia szkolenia specjalizacyjnego z gastroenterologii lub chorób wewnętrznych lub potwierdzenie odbywania specjalizacji (ostatni rok specjalizacji).**
 - 5) oświadczenia o ponoszeniu wraz z Udzielającym Zamówienia solidarnej odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, których wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.najpóźniej w dniu przystąpienia personelu do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż personel medyczny, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 1):
 - 1) posiada wymagane kwalifikacje lekarskie;
 - 2) jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy oraz przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopię aktualnej polisy. Zakres i suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż określona w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia

- odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 866 z późn.zm.);
- 3) posiada oraz przekaże Udzielającemu Zamówienia aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia oraz stwierdzające zdolność do wykonywania usług określonych Umową. W przypadku upływu terminu ważności orzeczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest je zaktualizować;
 - 4) posiada przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż.;
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się oraz odpowiednio zobowiąże personel medyczny o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 1) do:
- 1) stosowania do wszelkich regulaminów, instrukcji, procedur oraz innych przepisów obowiązujących w siedzibie Udzielającego Zamówienia jak również do podporządkowania uregulowaniom wewnętrznym oraz wytycznym i zleceniom bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej przez Udzielającego Zamówienie;
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia jak również do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienie dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
 - 3) prowadzenia sprawozdawczości medycznej, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia;
 - 4) wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.), standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia i innymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) poddawania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz uprawnionych instytucji i organów kontroli w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy w tym jakości świadczeń, właściwego wykorzystywania udostępnionego Przyjmującemu Zamówienie majątku Udzielającego Zamówienia, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz przestrzegania wszelkich postanowień niniejszej Umowy, jak również poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W każdym przypadku kontroli zobowiązany jest do udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
 - 6) uwzględniania wyników kontroli i stosowanie się do zaleceń Udzielającego Zamówienia;
 - 7) stosowania przepisów bhp, ppoż., sanitarnych i innych przepisów szczególnych, obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - 8) noszenia ubrania ochronnego i identyfikatora;
 - 9) udzielania świadczeń w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia według harmonogramu miesięcznego określonego przez Udzielającego Zamówienie;
 - 10) upoważnienia osoby odpowiedzialnej za harmonogram pracy personelu medycznego o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt. 1);

- 11) przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 12) w czasie wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy nie oddalania się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów lekarzowi dyżurnemu następnej zmiany. W sytuacji zakończenia dyżuru i nie stawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę personel medyczny ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia świadczeń przez Udzielającego Zamówienie.
- 13) zdania raportu po zakończonej pracy tj. po zakończonym dyżurze poprzez przekazanie wszystkich istotnych informacji osobie przejmującej obowiązki.
- 14) przy realizacji świadczeń medycznych dopuszcza się uczestnictwo studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, lekarzy odbywających staże i szkolenia oraz pozostały personel medyczny zgodnie z uprzednio ustalonym harmonogramem zajęć.
3. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną personelu medycznego, za pomocą którego będzie wykonywał przedmiot zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
5. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową personel medyczny Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia udostępnionych nieodpłatnie i przy użyciu nieodpłatnie udostępnionego sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (tj. z 2021 r. poz.790 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1285 z późn. zm.), standardami akredytacyjnymi, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do efektywnego wykorzystywania czasu pracy.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania w/w usług w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, w zawartej przez niego umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz w pozostałych umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 3

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy sprawuje przedstawiciel Udzielającego Zamówienia w osobie **Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa** lub osoba upoważniona.

2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową sprawuje Kierownik **Kliniki Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych** lub osoba upoważniona.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że personel o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 1 posiada kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie **gastroenterologii/ chorób wewnętrznych** będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji pracy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Szpitala, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej.

§ 5

1. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie może nastąpić zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem treści ust. 3 poniżej.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, w tym do narzędzi elektronicznych służących do jej prowadzenia, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020r., poz. 666), oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1545 z późn. zm.) po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania przy prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy,

- powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.
3. Przyjmujący Zamówienie deklaruje udział w miarę możliwości w nieodpłatnych szkoleniach prowadzonych na rzecz personelu udzielającego świadczeń w dogodnym dla siebie terminie i po uzgodnieniu z Kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej (w tym: epidemiologiczne, szkolenie wprowadzające, szkolenia z użytkowania nowo nabywanej aparatury medycznej, szkolenia doskonalące itp.). Za udział w szkoleniu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia w księdze rejestrowej prowadzonej przez właściwego wojewodę, UCK WUM jako miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

Kontrola realizacji zamówienia, obowiązki sprawozdawcze, usprawiedliwianie nieobecności

§7

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli, Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.) oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności oraz może zostać obciążony kosztami usług, które zostały poniesione wbrew obowiązującym zasadom i podpisanym umowom oraz nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie zasad, procedur, np. brak odpowiednich danych wymaganych przez płatników.

§ 8

W przypadku niezdolności do świadczenia usług przez personel medyczny Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności.

Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia

§ 9

1. Każdy z członków personelu medycznego ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy solidarnie z Udzielającym Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia złożonych przez członków personelu medycznego oświadczeń w przedmiocie przyjęcia obowiązków określonych w Umowie oraz ponoszenia przez nich solidarnie z Udzielającym Zamówienie odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem przez nich niniejszej Umowy, których wzór stanowi Załącznik nr 4.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem

- faktycznym;
- 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny;
 - 4) działań i zaniechań personelu medycznego o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 1) Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienie spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienie, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej Umowy, jeżeli nałożenia tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienie.

Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1- 3 powyżej Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienie.
5. Strony zobowiązują się współdziałać w związku z roszczeniami wytaczanymi przed sądami i innymi organami orzekającymi.

§ 11

1. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec personelu medycznego Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu. Niewywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienia z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością

z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), będzie skutkować obowiązkiem poniesienia kosztów leczenia w przedmiotowym zakresie przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie materiałów medycznych i środków pomocniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia.

Wynagrodzenie za realizację zamówienia

§ 13

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 1** do Umowy. Załączniki nr 1 określa zasady rozliczania między stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.
2. Należność za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający Zamówienia wypłacać będzie w okresach miesięcznych, na zasadach określonych w § 14 poniżej.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za świadczenia rzeczywiście wykonane, zakodowane, rozliczone i sprawozdane przez Narodowy Fundusz Zdrowia zgodnie z postanowieniami § 14.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w załączniku nr 1 do Umowy obejmuje wszystkie czynności i obowiązki wynikające z niniejszej umowy określone w § 1 powyżej.

§ 14

1. Wpłata należności za wykonane usługi, wynikające z Załącznika nr 1 do umowy, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze specyfikacją udzielonych świadczeń potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego lub osobę upoważnioną. Brak złożenia specyfikacji udzielonych świadczeń o której mowa w zdaniu poprzednim powoduje, że termin zapłaty określony w ust. 5 nie zaczyna biec.
2. Przyjmujący zamówienie będzie miał możliwość korzystania przy sporządzaniu i wystawianiu faktury VAT z narzędzia informatycznego dostarczonego przez Udzielającego zamówienia.
3. Faktury winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia najpóźniej **do 15-go** dnia następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego. W przypadku złożenia faktury/specyfikacji przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
4. Faktury za wykonane usługi powinny być dostarczane w sposób i do miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienia.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie **30 dni od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury** na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w specyfikacji/fakturze wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 20 danego miesiąca, realizacja płatności nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 5, po tym terminie - realizacja płatności następuje w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku Udzielającemu Zamówienia.
7. W przypadku złożenia faktury po terminie, o którym mowa w ust. 3, realizacja płatności nastąpi do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy

§ 15

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia r. do dnia..... r.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z ważnych przyczyn, za **trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia** ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez personel medyczny Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) przeniesienia praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienia na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;
 - 2) nieprzedstawienia dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienia;
 - 3) nieprzedstawienia aktualnego orzeczenia lekarskiego personelu medycznego Przyjmującego Zamówienia;
 - 4) za nieetyczne zachowanie, sprzeczne ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - 5) utraty przez personel medyczny Przyjmującego Zamówienia prawa wykonywania zawodu;
 - 6) powtarzających się i uznanych za uzasadnione skargi pacjentów odnoszących się do personelu medycznego Przyjmującego Zamówienia;
 - 7) udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - 8) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez personel Przyjmującego Zamówienia, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym.
3. Umowa wygasa:
 - 1) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) z upływem czasu na jaki została zawarta.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń przez personel medyczny wyznaczony przez Przyjmującego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienia zobowiąże się do rozwiązania umowy z poszczególnymi osobami odpowiedzialnymi za nienależyte wykonanie świadczenia.

Zmiana umowy

§ 17

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
 - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;

- 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności.
3. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej.
4. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron.

§ 18

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Kary umowne

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne z tytułu:
 - 1) nieprowadzenia lub nieprawidłowego (w istotnym zakresie) prowadzenia dokumentacji medycznej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, w sytuacji kiedy na Udzielającego zamówienia nałożona zostanie kara stwierdzona protokołem Narodowego Funduszu Zdrowia z tego tytułu;
 - 2) w wysokości 10 % jego miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywania świadczeń w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia maksymalnie do wysokości 200 % jego miesięcznego wynagrodzenia, chyba że niewykonanie świadczeń spowodowane zostało przyczynami losowymi, o których Przyjmujący Zamówienie powiadomił w możliwie niezwłocznym terminie. Do obliczenia wysokości kary umownej, jako podstawę brane będzie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie świadczeń w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia, chyba, że za dany miesiąc Przyjmujący Zamówienie nie otrzymał wynagrodzenia, wówczas podstawę będzie stanowił kolejny miesiąc kalendarzowy,
 - 3) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu niniejszej umowy, w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Do obliczenia wysokości kary umownej jako podstawę brane będzie średnie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za 3 miesiące poprzedzające miesiąc, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym.
2. Łączna suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

Ochrona tajemnicy

§ 20

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ((tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849).

§ 22

Udzielający Zamówienia oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 24

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 25

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Załączniki:

1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie
2. Zakres obowiązków Kierownika Kliniki
3. Wykaz personelu medycznego
4. Wzór Oświadczenia

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

1. Na potrzeby niniejszej umowy użyte w nim terminy będą miały następujące znaczenie:
 - 1) **Klinika** – Klinika/Oddział Gastroenterologii i Chorób Wewnętrznych, zlokalizowana w zakładzie leczniczym: Centralny Szpital Kliniczny przy ul. Banacha 1A;
 - 2) **Uprawnieni Członkowie Zespołu Kliniki** - zespół lekarzy uprawnionych do realizacji świadczeń wg wymagań NFZ tj. Przyjmujących Zamówienie, którzy przystąpili do systemu wynagradzania na warunkach analogicznych jak te zawarte w niniejszej umowie wraz z Przyjmującym Zamówienie;
 - 3) **Pozostali Członkowie Zespołu Kliniki**- pozostali lekarze zatrudnieni w Klinice/Oddziale na podstawie umów cywilnoprawnych lub umów o pracę, nie będący Uprawnionymi Członkami Zespołu Kliniki;
2. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie obejmujące następujące składniki:
 - 1) Wynagrodzenie podstawowe wyliczone w następujący sposób – wynagrodzenie Kliniki do podziału stanowiące _____% sumy zakodowanych, rozliczonych i sprawozdanych do Narodowego Funduszu Zdrowia (tj. po otrzymaniu raportu zwrotnego NFZ) świadczeń z zakresu leczenia szpitalnego wykonanego przez Klinikę , rozumianych jako wartość punktowa sumy procedur pomnożonych przez **80 %** aktualnej wartości punktu NFZ, przy czym nie więcej niż 1/3 przyznanej kwoty maksymalnego ryczałtu na dany kwartał umowy PSZ (Podstawowy System Zabezpieczenia) wskazanej przez Udzielającego Zamówienie do dnia 15-go miesiąca poprzedzającego kwartał, zgodnie z poniższym wzorem:
WN=PxUPx0,8xUZ gdzie
WN= wynagrodzenie należne Uprawnionym Członkom Zespołu Kliniki
P= Przychód Kliniki z Narodowego Funduszu Zdrowia
UP= udział% z 80% przychodu z Narodowego Funduszu Zdrowia
UZ= udział liczebności Uprawnionych Członków Zespołu Kliniki w zespole ogółem (udział liczony w etatach przeliczeniowych)
 - 2) Dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zarządzania Kliniką w wysokości _____% sumy zakodowanych, rozliczonych i poprawnie sprawozdanych do Narodowego Funduszu Zdrowia w danym okresie rozliczeniowym świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Klinikę, za dany miesiąc, rozumianych jako wartość punktowa sumy procedur pomnożonych przez **80 %** aktualnej wartości punktu NFZ wykonanych w ramach hospitalizacji w podstawowym systemie zabezpieczenia (PSZ) i świadczeń nielimitowanych.
 - 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej będzie należne i wypłacane przez Przyjmującego Zamówienie osobie faktycznie wykonującej obowiązki w zakresie zarządzania, wyszczególnione w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Do powyższej kwoty nie zalicza się przychodów uzyskanych za realizację świadczeń z zakresów:
 - Leki w programach lekowych,
 - Produktów z katalogu do sumowania

4. W przypadku wstecznej weryfikacji świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia stanowiących podstawę wyliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej prowadzącej do obniżenia kwoty finansowania świadczeń Strony zobowiązują się do korekty rozliczenia, a Przyjmujący Zamówienie do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy faktycznie wypłaconym wynagrodzeniem, a kwotą zakodowanych, rozliczonych i sfinansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wynikającą z weryfikacji.
5. Strony zgodnie postanawiają, że po zakończeniu każdego roku kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia przeznaczy dodatkowe środki na wypłatę premii od sukcesu za dany rok kalendarzowy, do podziału na zasadach i warunkach według uznania kierownika Kliniki. Wysokość kwoty do podziału będzie równa _____ % wyniku finansowego EBIDTA Kliniki za dany rok kalendarzowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istotnych dla kalkulacji wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, strony mogą w drodze aneksu do umowy wprowadzić korekty do warunków i zasad rozliczania wynagrodzenia za wykonanie usług.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówieni

Zakres obowiązków Kierownika Kliniki

- 1) W zakresie zarządzania oddziałem pod względem medycznym Kierujący Kliniką:
 - uczestniczy w procesie diagnostycznym pacjentów Kliniki;
 - ma prawo wyboru metod badania, wprowadzania nowych metod badania po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa;
 - współpracuje z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa, pielęgniarkami epidemiologicznymi w Szpitalu oraz konsultantem wojewódzkim w zakresie mikrobiologii i zwalczania zakażeń szpitalnych;
 - sprawuje nadzór medyczny nad lekarzami kontraktowymi i innymi pracującymi w Klinice oraz dokonuje podziału prac i zadań pomiędzy lekarzami w zespole;
 - odpowiada merytorycznie za wykonywane badania diagnostyczne i inne udzielane świadczenia zdrowotne w Klinice;
 - prowadzi nadzór administracyjny nad rejestrem pacjentów zgłaszających się do udzielania świadczeń zdrowotnych i rejestrowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - współpracuje bezpośrednio z Pielęgniarką Oddziałową;
 - opracowuje zakres procedur medycznych wykonywanych w Klinice i zakresu odpowiedzialności stanowiska pracy;
 - uczestniczy w opracowaniu standardów w zakresie innych procedur obowiązujących w Klinice i w Szpitalu;
 - zajmuje merytoryczne stanowisko oraz konsultuje wszelkie zgłoszenia dotyczące zdarzeń medycznych lub roszczeń pacjentów związanych z działalnością Kliniki;
 - czuwa nad zgodnością realizacji świadczeń z Regulaminem Organizacyjnym UCK WUM i systemami zarządzania jakością, w tym wynikającymi z standardów akredytacji Ministra Zdrowia;
 - zabezpiecza ciągłość udzielania świadczeń w Klinice zgodnie z wymaganiami umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, w tym planuje harmonogramy pracy podległego personelu.
- 2) W zakresie zarządzania oddziałem pod względem administracyjnym, ekonomicznym i gospodarczym Kierujący Kliniką:
 - jest bezpośrednim zwierzchnikiem osób zatrudnionych w Klinice i w tej kwestii, w szczególności: wydaje opinie o osobach pracujących w Klinice, występuje do Kierownika Udzielającego Zamówienia z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania, ustalania wynagrodzenia i nakładania kar na osoby zatrudnione w Klinice;
 - opracowuje i po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia wdraża rozwiązania mające na celu usprawnienie pracy personelu medycznego, podniesienie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz wzrost efektywności finansowej Kliniki;
 - prowadzi edukację personelu medycznego m.in.: w zakresie dotyczącym specjalizacji, staży, a także praktyk studenckich;
 - prowadzi nadzór administracyjny nad zespołem lekarskim;
 - ustala potrzeby w zakresie zatrudnienia personelu medycznego, weryfikuje kwalifikacje kandydatów na pracowników oraz współdecyduje z Udzielającym

Zamówienia w zakresie przyjmowania ich do pracy do zespołu lekarskiego i pielęgniarsko oraz administracyjnego;

- prowadzi nadzór i kontrolę nad właściwym wypełnianiem warunków umów o świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym Kliniki;
- określa zapotrzebowanie na aparaturę medyczną niezbędną w Klinice i zgłasza nieprawidłowości w jej funkcjonowaniu, oraz pełni funkcję doradcy w zakresie inwestycji sprzętowych z danej dziedziny;
- przyjmuje skargi pacjentów i osób trzecich dotyczące pracy Kliniki, sprawdza ich zasadność i przedkłada Udzielającemu Zamówienia stosowne wyjaśnienia;
- czynnie uczestniczy po uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia w pracach zespołów powoływanych na potrzeby Szpitala (np. akredytacji, ISO itp.);
- czynnie uczestniczy w szkoleniach wewnętrznych Szpitala, zarówno jako szkolący, jak i szkolony;
- czynnie uczestniczy w realizacji wdrażania i bieżącej pracy w systemach informatycznych;
- czynnie uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia, które mają na celu poprawienie stanu bezpieczeństwa pracy, tj. np. szkolenie ppoż., ewakuacji, BHP i inne;
- jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych;
- prowadzi sprawozdawczość w zakresie i na drukach zgodnych ze wzorami przekazanymi przez Udzielającego Zamówienia;
- dokonuje podziału środków finansowych stanowiących wynagrodzenie członków zespołu Kliniki pomiędzy uprawnionych członków zespołu w ramach umów cywilnoprawnych zawartych przez poszczególnych lekarzy specjalistów, w szczególności w zakresie wynagrodzenia motywacyjnego dokonuje rozliczenia punktów za prawidłową kwalifikację pacjentów.

Wykaz personelu medycznego

Lp.	Nazwisko	Imię
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Warszawa, dnia...

(imię i nazwisko)

(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany _____(imię i nazwisko) w związku z zawarciem w dniu _____(data) przez Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Warszawie oraz _____Umowy ____ (nr) o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, jako członek personelu medycznego posiadający udokumentowane kwalifikacje zawodowe, wyznaczony przez _____ do wykonania przedmiotu zamówienia realizowanego na podstawie w/w umowy:

- niniejszym zobowiązuje się do prawidłowego i należytego wykonania w/w Umowy, której treść jest mi znana i przyjmuję na siebie obowiązki w niej określone, a odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia będę ponosić solidarnie z Udzielającym Zamówienie, którym jest Uniwersyteckie Centrum Klinicznej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

(czytelny podpis/data)