

Umowa o świadczenie usług
- inspektor ochrony radiologicznej oraz specjalista fizyk medyczny
NR

zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Warszawie przy ul. S. Banacha 1a, Warszawa 02-097, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, pod nr KRS 0000073036, NIP 5220002529, REGON 000288975 reprezentowanym przez:

Annę Łukasik – Dyrektora UCK WUM

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

..... zamieszkałą(-ym) w przy
ul., prowadzącą(-ym) działalność gospodarczą pod
nazwą z siedzibą w
przy ul., posiadającą(-ym) nr NIP oraz nr
REGON

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każde z osobna „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert Nr _____, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wykonania – w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej - wszelkie czynności należące do kompetencji i obowiązków **Inspektora Ochrony Radiologicznej i Specjalisty Fizyka Medycznego** w dwóch zakładach leczniczych Udzielającego Zamówienia, tj. w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym oraz Centralnym Szpitalu Klinicznym, a w szczególności:

1) w odniesieniu do Inspektora Ochrony Radiologicznej:

- a) nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według procedur wewnętrznych i instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników i innych osób, przebywających w jednostce organizacyjnej w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;
- b) tworzenie lub udział w tworzeniu procedur wewnętrznych i instrukcji pracy dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- c) nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- d) opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, programu pomiarów dawek indywidualnych oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie tych programów i ewidencji do zatwierdzenia kierownikowi jednostki organizacyjnej;
- e) nadzór nad realizacją programów, o których mowa w pkt d;

- f) prowadzenie wykazu źródeł promieniowania jonizującego;
- g) prowadzenie okresowych ocen stanu systemów bezpieczeństwa i ostrzegania;
- h) informowanie i szkolenie pracowników w zakresie ochrony radiologicznej;
- i) dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawianie jej kierownikowi jednostki organizacyjnej;
- j) ustalanie wyposażenia jednostki organizacyjnej w środki ochrony indywidualnej, przyrządy dozymetryczne oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;
- k) współpraca ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy albo osobami wykonującymi zadania tej służby, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
- l) wydawanie kierownikowi jednostki organizacyjnej opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, stosownie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień, w szczególności w odniesieniu do:
 - optymalizacji i ograniczników dawki (limitów użytkowych dawki),
 - obiektów, instalacji oraz stosowania źródeł promieniowania jonizującego i ich wymiany,
 - wyznaczania terenów kontrolowanych i nadzorowanych,
 - klasyfikacji pracowników,
 - pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów dawek indywidualnych,
 - wyposażenia w przyrządy dozymetryczne,
 - programów zapewniania jakości,
 - monitoringu środowiska,
 - zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym i wypadkom,
 - przygotowania na wypadek zdarzenia radiacyjnego oraz reagowania w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia,
 - szkoleń pracowników oraz dopuszczenia ich do pracy w warunkach narażenia
- ł) występowanie do kierownika jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wstrzymanie prac w warunkach narażenia, w przypadku naruszenia warunków zezwolenia, lub wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, oraz niezwłoczne informowanie o tym organu, który wydał zezwolenie;
- m) nadzór nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego, w przypadku gdy na terenie jednostki organizacyjnej zaistnieje zdarzenie radiacyjne;
- n) udział w działaniach podejmowanych w zakresie zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym, przygotowania do takich zdarzeń i reagowania na nie;
- o) nadzór nad postępowaniem ze źródłami promieniotwórczymi, materiałami jądrowymi oraz odpadami promieniotwórczymi w przypadku przekształcenia jednostki organizacyjnej albo zakończenia przez nią działalności oraz niezwłoczne informowanie organu, który wydał zezwolenie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29.11.2000 r. – Prawo atomowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1173 ze zm.), o naruszeniu wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w tym zakresie.

2) w odniesieniu do Specjalisty Fizyka Medycznego;

- a) optymalizację ochrony radiologicznej pacjentów i innych osób poddawanych ekspozycjom medycznym, w tym na stosowanie i wykorzystywanie diagnostycznych poziomów referencyjnych tam, gdzie ma to zastosowanie,
 - b) definiowanie kryteriów jakości urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych na potrzeby programu zapewnienia jakości,
 - c) przygotowywanie specyfikacji technicznych urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych oraz wyborze urządzeń wymaganych do prowadzenia pomiarów w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym,
 - d) analizę zdarzeń obejmujących lub potencjalnie obejmujących ekspozycje niezamierzone lub narażenia przypadkowe.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności w czasie niezbędnym do należytego wykonania Umowy nie wyłączając pory dziennej, nocnej, niedzieli i świąt ani dni wolnych od pracy.
 3. Czynności będące przedmiotem Umowy będą wykonywane między innymi w zakładach leczniczych Udzielającego Zamówienia, tj. w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym oraz Centralnym Szpitalu Klinicznym, a także w każdym innym miejscu, którego będzie wymagać należyte wykonywanie Umowy.
 4. O terminie wykonywania powierzonych czynności decyduje Przyjmujący Zamówienie, mając na uwadze należyte wykonywanie Umowy, w uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa u Udzielającego Zamówienie.

Oświadczenia i inne obowiązki Przyjmującego Zamówienie

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę i praktykę niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
 - 2) zobowiązuje się zrealizować powierzone Umową czynności z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnego, wykorzystując cały zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedłożyć kopię aktualnego orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzającego zdolność do wykonywania usług określonych Umową oraz legitymować się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do wykonywania zadań określonych Umową przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie, zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawienia dowodu posiadania aktualnego szkolenia w zakresie BHP oraz przeciwpożarowego;
 - 2) zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy;
 - 3) uzyskania stosownego upoważnienia do przetwarzania danych nadanego przez administratora bezpieczeństwa informacji w imieniu administratora danych;
 - 4) zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym przed nieuprawnionym dostępem, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 5) zachowania w tajemnicy, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu;

- 6) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innych przepisów unijnych oraz krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- 7) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią dokumentów służących ochronie danych osobowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
- 8) korzystania z usługi poczty elektronicznej w domenie uckwum.pl zgodnie z Regulaminem usługi poczty elektronicznej;
- 9) w razie rozwiązania Umowy niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia wszelkiej dokumentacji i innych materiałów, jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania Umowy.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Za należyte wykonywanie czynności należących do kompetencji i obowiązków **Inspektora Ochrony Radiologicznej w lokalizacji CSK** Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości _____ zł brutto (słownie:) miesięcznie.
2. Za należyte wykonywanie czynności należących do kompetencji i obowiązków **Specjalisty Fizyka Medycznego w lokalizacji CSK** Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości _____ zł brutto (słownie:) miesięcznie.
3. Za należyte wykonywanie czynności należących do kompetencji i obowiązków **Specjalisty Fizyka Medycznego w lokalizacji DSK** Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości _____ zł brutto (słownie:) miesięcznie.
4. Wypłata należności za wykonane usługi, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze specyfikacją wykonanych czynności potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego lub osobę upoważnioną danej lokalizacji. Brak złożenia specyfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim powoduje, że termin zapłaty określony w ust. 7 nie zaczyna biec.
5. **Faktury wraz ze specyfikacją wykonanych czynności winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego.** W przypadku złożenia faktury/specyfikacji przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
6. Faktury za wykonane usługi **wraz ze specyfikacją wykonanych czynności** powinny być dostarczane w sposób i do miejsca wskazanego przez Udzielającego Zamówienia.
7. **Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze specyfikacją wykonanych czynności na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.**
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w specyfikacji/fakturze wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 20 danego miesiąca, realizacja płatności nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 7, po tym terminie - realizacja płatności następuje w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku Udzielającemu Zamówienia.
9. W przypadku złożenia faktury po terminie, o którym mowa w ust 5, realizacja płatności nastąpi do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jako numer rachunku do zapłaty wynagrodzenia będzie figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy oświadczenie to okaże się niezgodne z rzeczywistością, Udzielający Zamówienia może wstrzymać się z zapłatą na rzecz Przyjmującego Zamówienie do momentu podania przez Przyjmującego Zamówienie rachunku bankowego, który figuruje w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Powyższe nie będzie przez Strony traktowane jako opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia.
11. Udzielający Zamówienia oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Niezdolność do wykonywania powierzonych Umową czynności i kara umowna

§ 4

1. W przypadku niezdolności do wykonywania powierzonych Umową czynności Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności. Za okres niewykonywania Umowy, wynagrodzenie się nie należy.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do naliczenia Przyjmującemu Zamówienie i potrącenia z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 -3 Umowy za każdy przypadek niewykonania Umowy, chyba że zostało to spowodowane zostało przyczynami losowymi nie przewidzianymi wcześniej, o których Przyjmujący Zamówienie powiadomił Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa w możliwie niezwłocznym terminie.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 powyżej w każdym kolejnym miesiącu obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 – 3 Umowy.

Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia

§ 5

Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonywanie powierzonych czynności na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

Osobiste wykonywanie Umowy

§ 6

Przyjmujący Zamówienie może powierzyć wykonywanie Umowy osobie trzeciej na własny koszt i ryzyko, pod warunkiem, że osoba ta posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

Czas trwania Umowy i rozwiązanie Umowy

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres dwóch lat, tj. od dnia r. do dnia r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z ważnych przyczyn, **za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia** ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:

- 1) przeniesienia praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;
- 2) za nieetyczne zachowanie, sprzeczne ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
- 3) utraty przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu.

Zmiana Umowy

§ 8

1. Zmiana warunków Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
 - 3) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności.

Ochrona tajemnicy

§ 9

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji Umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia