

UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

02-097 Warszawa, ul. Banacha 1a

tel. (0-22) 599-15 00; fax. (0-22) 599-15 02

NIP: 522-00-02-529

REGON: 000288975

KONKURS znak: DAG.2210.3.2020

Warszawa, dnia 08 grudnia 2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU

Konkurs ofert na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomicznych na terenie Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM w Warszawie

SIWK opublikowano na stronie internetowej www.uckwum.pl, w zakładce Dla Kontrahenta – Konkursy Ofert – Konkursy na udzielanie świadczeń niemedyycznych

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wynajem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomicznych polegających na przygotowywaniu i prowadzeniu sprzedaży posiłków ciepłych i zimnych oraz napojów. Powierzchnia pomieszczeń – 420,89m² wraz z tarasem o powierzchni 62m² zlokalizowanych na parterze w bloku B Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie przy ul. Banacha 1 a.

Wykaz wynajmowanych pomieszczeń – Załącznik nr 3,

Plan sytuacyjny wynajmowanych pomieszczeń Załącznik nr 4

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU (SIWK).
2. Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. UCK WUM nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad wskazanych w niniejszej SIWK. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Formularz Oferty należy starannie wypełnić, podpisać i opieczetować.
7. OFERTĘ należy złożyć na druku "FORMULARZ OFERTY", stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWK. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” opracowanym przez UCK WUM.
8. OFERTĘ należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
9. OFERTA musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
10. Każda zapisana strona OFERTY wraz z załącznikami musi być ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
12. OFERTA musi zawierać wszystkie wymagane w SIWK dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej SIWK. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, poświadczenie – oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” - musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać stosowne pełnomocnictwo.
15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą e-maila na adres: karol.zelazowski@uckwum.pl pod warunkiem, że ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
16. UCK WUM nie dopuszcza możliwości składania oferty przez Oferenta, który posiada jakiegokolwiek przeterminowane zobowiązania finansowe wobec UCK WUM.
17. UCK WUM nie dopuszcza możliwości składania oferty przez Oferenta:
 - a) będącego pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM,
 - b) pozostającego w stosunku prawnym lub faktycznym z pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM,

- c) pozostającym w związku małżeńskim z pracownikiem Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego WUM, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub z członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów.
18. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień pkt 16 i 17 Oferta zostanie odrzucona.
19. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą e-maila każda ze stron, na żądanie drugiej strony, potwierdza fakt ich otrzymania.

III. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia spełniania niżej podanych warunków, poprzez przedstawienie właściwych dokumentów.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu konkursu ofert, poświadczający uprawnienia Oferenta do wykonywania działalności lub czynności w zakresie usług gastronomicznych
2. Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani też nie została ogłoszona jego upadłość jak też reprezentowana przez niego firma nie jest w likwidacji.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne lub że uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Najemca zobowiązany będzie do posiadania w czasie trwania umowy polisy OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na minimalną kwotę 500 tys. zł.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenia Oferenta o niekaralności, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczenie, że zapoznał się z treścią dokumentacji konkursowej dotyczącej przedmiotu niniejszego konkursu i akceptuje warunki zawarte w dokumentacji konkursowej.
7. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze wzorem umowy i zobowiązaniu się oferenta w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez ogłaszającego konkurs.
8. Oferent przekaże na rzecz UCK WUM kwotę 2 miesięcznego czynszu brutto jako kaucję gwarancyjną, stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
9. Oferta cenowa, zawierająca proponowaną przez Oferenta miesięczną stawkę czynszu za najem powierzchni (netto).
10. Oferent winien wykazać się doświadczeniem w należyтым prowadzeniu działalności gastronomicznej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert - przynajmniej 1 usługi gastronomicznej trwającej nieprzerwanie przez okres 5 lat lub 2 usług gastronomicznych trwających minimum 2 lata każda, świadczonych w obiektach użyteczności publicznej, wraz z dowodami (referencjami) potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; oceny spełniania tego warunku UCK WUM dokona na podstawie wykazu wykonanych usług (Załącznik nr 6 do SIWK) oraz przedstawionych referencji.
11. Doświadczenie, o którym mowa w pkt. 10 Oferent potwierdza składając Oświadczenie o posiadaniu przez niego niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do spełnienia warunków umowy.
12. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków określonych w cz. II pkt 16.
13. Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków określonych w cz. II pkt 17.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, lub gdy oferta zawiera braki, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IV. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium, w wysokości: 20 tys. zł.
2. Oferent jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu na konto UCK WUM **91 1130 1017 0020 0774 3920 0005 z tytułem przelewu „Oferta na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomicznych „Baro – Kawiarni” na terenie CSK UCK WUM”** a dowód wniesienia wadium dołączyć do oferty.
3. UCK WUM zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania konkursowego, nie później niż w ciągu 14 dni, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 4
4. UCK WUM zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w SIWK, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z wyłącznej winy Oferenta, co spowodowało brak możliwości wybrania najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta. Na wniosek Oferenta wadium może zostać zaliczone na poczet należytego wykonania umowy.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Określenie przedmiotu Konkursu:

- 1) Przedmiotem konkursu jest wynajem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomicznych „Baro – Kawiarni” polegających na przygotowywaniu i prowadzeniu sprzedaży posiłków ciepłych i zimnych oraz napojów. Powierzchnia pomieszczeń – 420,89 m² wraz z tarasem otwieranym w okresie letnim, minimum przez 3 miesiące w roku, w miesiącach od maja do września o powierzchni 62 m² zlokalizowanych na parterze w bloku B Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie przy ul. Banacha 1 a.
- 2) Przewidywany okres zawarcia umowy 36 miesięcy licząc od daty podpisania i przekazania przedmiotu najmu z możliwością przedłużenia o kolejne 24 miesiące. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy może odbyć się na wniosek Najemcy za zgodą Wynajmującego.
- 3) Wynajmujący nie dopuszcza zmiany rodzaju prowadzonej działalności na powierzchni określonej w ust. 1
- 4) Ocenie i porównaniu poddane będą jedynie Oferty zapewniające spełnienie wszystkich wymagań określonych w SIWK.
- 5) Oferent ma prawo do zapoznania się z warunkami dotyczącymi przedmiotu najmu przed złożeniem oferty, zgłaszając wcześniej takie zapotrzebowanie mailem na adres: karol.zelazowski@uckwum.pl.
- 6) Formularz oferty musi być opatrzony oświadczeniem i podpisem, że Oferent zapoznał się oraz uzyskał na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany najem i uwzględnił je w kalkulacji ceny oferty.
- 7) Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku i zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena netto + należny podatek VAT = cena brutto.

2. Obowiązki Oferenta po zawarciu umowy najmu

Oferent zobowiązuje się do:

- 1) Świadczenia usług gastronomicznych w dni powszednie w godzinach minimum od 8.00 do 17.00. W niedziele i święta w godzinach od 09.00 do 17.00, z możliwością przedłużenia czasu pracy w zależności od potrzeb.
- 2) Wynajmujący wymaga, aby działalność była prowadzona w typie np. baru szybkiej obsługi, baru bezobsługowego, baru mlecznego, bistro, jadłodajni, stołówki a nie restauracji z obsługą kelnerską. Istotą założeń działalności jest przede wszystkim szybkość wydania, jakość i cena posiłków.
- 3) Ważnym elementem jest cena posiłku, która nie powinna determinować dostępu do usługi gastronomicznej mniej zamożnych odwiedzających i gości korzystających z usług firm na terenie UCK WUM. Ponadto Wynajmujący określa, że większość dań powinna być możliwa do indywidualnego skomponowania przez klienta z poszczególnych komponentów menu.
- 4) Prowadzenia sprzedaży podstawowych artykułów spożywczych, w tym dla diabetyków.
- 5) Przygotowywania – produkcji -na miejscu oraz prowadzenia sprzedaży obiadów (z możliwością sprzedaży na wynos), zestawów obiadowych o zawartości min. 1 000 kcal, minimum 5 rodzajów w tym:
 - a. „danie dnia” w cenie nie wyższej niż 13,00 zł brutto.
 - b. zestaw obiadowy dla pracowników UCK WUM oraz Studentów WUM, w cenie nie wyższej niż 16,00 zł brutto
 - c. zestaw obiadowy wegetariański.
- 6) Udzielenia stałego rabatu w wysokości 10 % wartości sprzedaży oraz możliwość wykupienia abonamentu miesięcznego na zestaw obiadowy (zupa + drugie danie + napój) w cenie min. 15% niższej niż cena z karty dań dla pracowników UCK WUM
- 7) Wynajmujący oczekuje, że w ofercie prowadzonej przez Najemcę działalności znajdą się również artykuły spożywcze gotowe, napoje zimne i gorące, ciepłe kanapki, bar sałatkowy itp. Szczegółowa oferta pozostaje w gestii Najemcy.
- 8) Wszystkie produkty spożywcze używane do przygotowywania posiłków, potraw i ich komponentów muszą spełniać wymogi jakościowe, zgodnie z przepisami krajowymi i unijnymi.
- 9) Wszelkie sprzedawane w przedmiocie najmu produkty, potrawy i ich komponenty muszą widnieć w menu opracowanym w języku polskim i angielskim.
- 10) Najemca nie może oferować w swoim asortymencie: alkoholu, papierosów, środków odurzających czy psychoaktywnych, suplementów diety i innych produktów wykraczających poza działalność gastronomiczną.
- 11) Wynajmujący ma prawo żądać wycofania produktu, który nie spełnia wymogów bezpieczeństwa i/lub jakości.
- 12) Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi objętej przedmiotową umową, w tym również odpowiedzialność wobec osób trzecich korzystających z „Baro-kawiarni”.
- 13) Organizacja imprez zamkniętych typu wesela, stypy, sylwester itp. jest zabroniona.
- 14) Akceptacja różnych form płatności (gotówka, karta).
- 15) Prowadzenia cateringu na potrzeby UCK WUM i innych podmiotów z nim współpracujących, po wcześniejszym uzgodnieniu.
- 16) Wydzielenia w sali konsumpcyjnej części barowej i kawiarnianej
- 17) Wyposażenia wynajmowanych pomieszczeń w niezbędne do prowadzenia działalności wyposażenie (urządzenia i sprzęty) pozostające własnością Najemcy wraz z pracami instalacyjnymi (doprowadzenie wody, kanalizacji en. elektrycznej – jeżeli będzie to niezbędne) do przedmiotowych urządzeń. Konieczne jest poinformowanie i konsultacja z Działem Techniczno - Eksploatacyjnym UCK WUM mocy wszystkich planowanych do instalacji urządzeń ze względu na bilans mocy w budynku B.
- 18) Przystosowania na koszt własny wynajmowanych pomieszczeń do działalności określonej w ust. 1, w tym wykonania prac określonych w Załączniku nr 5 do SIWK w terminach zgodnych z Załącznikiem nr 5.

- a. Na wprowadzenie jakichkolwiek zmian budowlanych w wynajmowanych pomieszczeniach niezależnie od wymaganych pozwoleń (opracowań projektowych) Oferent winien uzyskać pisemną zgodę UCK WUM.
- 19) Estetycznego zagospodarowania tarasu.
- 20) Dbania o czystość przedmiotu najmu.
- 21) Użytkowania przedmiotu najmu z należytą starannością i dbałością o powierzone mienie.
- 22) Utrzymywania wynajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres obowiązywania umowy, wykonywania bieżących napraw, konserwacji i remontów w zakresie budowlanym i instalacyjnym, w szczególności instalacji wentylacji (wraz z urządzeniami). Utrzymywanie wynajmowanych pomieszczeń w stanie zgodnym z zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zaleceń wynikających z przeglądów okresowych obiektów zgodnie z zapisami art. 62 ustawy Prawo budowlane.
- 23) Prowadzenia okresowych zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w wynajmowanych pomieszczeniach i koordynacji tych procesów z UCK WUM
- 24) Ponośnięcia wszelkich kosztów związanych z wynajmowaną powierzchnią w tym:
 - a. Opłat za media (woda zimna, ciepła, energia elektryczna) zgodnie ze wskazaniami podliczników
 - b. Opłat za centralne ogrzewanie – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni;
 - c. Opłat za wywóz nieczystości stałych (komunalnych) z zastrzeżeniem obowiązku ich segregacji. Najemca zobowiązany będzie wyposażyć przedmiot dzierżawy w pojemniki, także do segregacji odpadów, zgodnie z obowiązującą w CSK Instrukcją Gospodarki Odpadami. Opróżnianie pojemników i transportowanie odpadów komunalnych do miejsca zbiórki będą stanowiły obowiązki Najemcy. W dniu zawarcia umowy Najemca zobowiązany będzie zadeklarować ilość odpadów komunalnych, z podziałem na poszczególne segregowane frakcje.
 - d. Najemca zobowiązany będzie indywidualnie prowadzić zgodną z obowiązującymi przepisami gospodarkę odpadami pokonsumpcyjnymi, o czym poinformuje Wyzierżawiającego najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia rozpoczęcia działalności.
 - e. Opłaty będą naliczane w cenach jednostkowych, wynikających z zawartych przez UCK WUM umów.
- 25) Zainstalowania podliczników instalacji dostarczających media (woda zimna, ciepła energia elektryczna) na własny koszt. Najemca zobowiązany jest do utrzymania elementów pomiarowych w pełnej sprawności przez cały okres trwania umowy. Po zakończeniu umowy zainstalowane podliczniki przechodzą na własność UCK WUM.
- 26) Usuwania wszelkich wytworzonych odpadów oraz czyszczenia osadnika tłuszczu we własnym zakresie i na koszt własny. Oferent zobowiązany jest, w zakresie odpadów pokonsumpcyjnych oraz czyszczenia osadnika tłuszczu, o zawarcia odpowiedniej umowy/umów z upoważnioną firmą i przedłożenia jej Wynajmującemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy. UCK WUM zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej realizacji przedmiotowych umów poprzez wgląd w karty przekazania odpadów.
- 27) Informowania UCK WUM o każdej zmianie dokonanej w zezwoleniu na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 28) Przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i P-poż, za co ponosi pełną odpowiedzialność prawną-materialną, w tym wyposażenia wynajmowanych pomieszczeń w niezbędny sprzęt p.poż na koszt własny w ilościach wymaganych przepisami prawa i aktualizowania ich ważności poprzez dokonywanie przeglądów okresowych. Kopie raportów z przeglądów Najemca będzie zobowiązany niezwłocznie dostarczać do Wynajmującego.;
- 29) Informowania służb technicznych UCK WUM niezwłocznie o awariach instalacji do niego należących, pożarze oraz innych szkodach w przedmiocie najmu, a także do natychmiastowego podjęcia niezbędnych działań celem uniknięcia dalszych szkód w przedmiocie najmu.

- 30) Zapewnienia uprawnionym przedstawicielom UCK WUM nieograniczonego dostępu do przedmiotu najmu w szczególności w celu dokonania kontroli prowadzenia działalności zgodnie z zawartą umową, w celu zidentyfikowania i ewentualnego usunięcia awarii
- 31) Prowadzenia działalności na własne ryzyko i odpowiedzialność;
- 32) Prowadzenia działalności w sposób nie zakłócający funkcjonowania CSK UCK WUM;
- 33) Pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z Jego winy w okresie trwania umowy, w tym również powstałych w wyniku niedokonania w terminie wymaganych przeglądów i konserwacji;
- 34) Wpłacenia kaucji w wysokości równowartości 2 miesięcznego czynszu brutto na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń UCK WUM związanych z przedmiotem najmu. Zwrot kaucji nastąpi po zakończeniu trwania umowy, w terminie 14 dni od protokolarnego przekazania przedmiotu najmu bez uwag. W przypadku uwag co do stanu Lokalu Wynajmujący będzie uprawniony do zatrzymania kaucji do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 35) Czynsz płatny jest niezależnie od uzyskanych przez Najemcę wyników finansowych;
- 36) Oferentowi nie przysługuje prawo do zwrotu nakładów poniesionych na prace określone w ust 17 i 18 . Wszelkie prace oraz zamontowane w trakcie ich realizacji urządzenia i osprzęt techniczny po zakończeniu umowy stają się własnością UCK WUM.
- 37) Oferent zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielem Działu Administracyjno-Gospodarczego UCK WUM oraz firmą prowadzącą ochronę w CSK w zakresie dotyczącym przestrzegania przepisów porządkowych i przeciwdziałania kradzieżom powierzonego mienia.
- 38) Oferent zobowiązany będzie do zwrotu przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia, w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.
- 39) W przedmiocie najmu nie dopuszcza się instalowania automatów do gier zręcznościowych i innych temu podobnych.

VI. ZASADY OCENY OFERT I WYBORU OFERTY

1. Oceniane kryterium i jego waga w ocenie:

Jedynym kryterium brany pod uwagę będzie wartość miesięcznego czynszu zaoferowanego w Formularzu Ofertowym. Wybrana zostanie oferta Oferenta, który zaproponuje najwyższą stawkę czynszu.

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1	Oferowana wartość czynszu miesięcznego w okresie pandemii	20%
2	Oferowana wartość czynszu miesięcznego po okresie pandemii	80%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$P = WP + W$$

P - liczba punktów oferty ocenianej

WP - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Oferowana wartość czynszu miesięcznego w okresie pandemii”

W - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Oferowana wartość czynszu po okresie pandemii”

Za termin zakończenia pandemii uznaje się ogłoszenie zakończenia pandemii przez Rząd RP

W kryterium WP – 20%

W zakresie niniejszego kryterium UCK WUM każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$WP = (WP_o / WP_{max}) \times 20$$

gdzie:

WP – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „WP”

WP_{max} – najwyższa zaoferowana wartość (brutto)

WP_o – wartość oferty ocenianej

W kryterium W – 80%

W zakresie niniejszego kryterium UCK WUM każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$W = (W_o / W_{max}) \times 80$$

gdzie:

W – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „WP”

W_{max} – najwyższa zaofferowana wartość (brutto)

W_o – wartość oferty ocenianej

3. Cena oferty:

- 1) Cenę za najem Oferent wpisuje w Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWK.
- 2) Waluta ceny ofertowej: Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach do dwóch miejsc po przecinku i zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena netto + należny podatek VAT.

3) Zasady wyboru oferty:

UCK WUM wybierze ofertę która:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWK;
- b) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

4. UCK WUM do bezpośredniego kontaktu z oferentami upoważnił:

- 1) W sprawach merytorycznych – Karola Żelazowskiego – Zastępcę Kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego (e-mail: karol.zelazowski@uckwum.pl tel. 22 599 20 14.
- 2) W sprawach techniczno-instalacyjnych – Marcina Rodzosa – Kierownika Działu Techniczno – Eksploatacyjnego (e-mail: marcin.rodzoś@uckwum.pl tel. 22 317 90 26

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWK

1. UCK WUM może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu o czym zainteresowane podmioty poinformowane zostaną za pośrednictwem strony internetowej, w zakładce gdzie opublikowany jest Konkurs..
2. W przypadku, gdy zmiana będzie znacząca i powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, UCK WUM przedłuży termin składania ofert.
3. O przedłużeniu terminu składania ofert UCK WUM niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.uckwum.pl, w zakładce konkursy na świadczenia niemedyczne.

UWAGA! UCK WUM zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert w każdym czasie oraz do niewybrania żadnej z wpływających ofert bez podania przyczyny.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty w zaklejonej kopercie należy składać w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ulicy ul. Żwirki i Wigury 63A, Kancelaria (parter, blok D, pok. nr 001)

znak: DAG 2210.4.2020

Oferta na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomicznych „Baro – Kawiarni” na terenie CSK UCK WUM w Warszawie

Liczba stron (określić, ile stron znajduje się w kopercie)

Nie otwierać przed

2. Oferty należy złożyć **do dnia 18.12.2020 r. do godz. 11:00.**
3. Na kopercie powinna znajdować się pełna nazwa i adres Oferenta wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres e-mail).
4. Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty, poprzez postawienie pieczęci wpływu korespondencji z zaznaczoną datą i godziną.
5. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWK terminu składania ofert.

UCK WUM nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone w inne miejsce i adres niż wskazany powyżej

IX. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego w Warszawie przy ulicy ul. Żwirki i Wigury 63A, w dniu 18.12.2020r. o godz. 11:30 w sali konferencyjnej 024 na parterze budynku, w bloku D.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, z możliwością przedłużenia o kolejne 30 dni.

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informacja Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na podstawie art. 13 RODO skierowana do podmiotów uczestniczących w konkursie ofert na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomicznych „Baro – Kawiarni” na terenie CSK UCK WUM w Warszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. w ramach postępowania – konkursu ofert na wynajem powierzchni z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomicznych „Baro – Kawiarni” na terenie CSK UCK WUM w Warszawie Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawiciele innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - a) podmioty, które złożyły zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
 - b) podmioty, które będą składały pisma dotyczące niniejszego postępowania;
 - c) podmiotów, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (UCK WUM), adres siedziby: ul. Banacha 1a, 02 – 097 Warszawa, adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, tel. 22 317 91 33, fax 22 317 9027, NIP 5220002529, REGON 000288975, KRS 0000073036.
4. Inspektorem ochrony danych w UCK WUM jest Pani Joanna Gajowska- e-mail: iod@uckwum.pl .

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. w związku z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz zawarciem umowy oraz w związku z obowiązkami ewidencyjnymi i podatkowymi związanym z umową.
6. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania systemów i oprogramowania, a także podmiotów świadczących na rzecz administratora usługi pocztowe. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Poucza się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres podmiotu który został wybrany.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres trwania umowy oraz okres jej archiwizacji. Jednocześnie wskazuje się, że na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o wprowadzone na podstawie w/w ustawy, Instrukcję Kancelaryjną oraz Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt obowiązujące u Administratora, umowy z zakresu najmu pomieszczeń wraz z załącznikami zawarte w ramach procedury konkursu ofert, podlegają archiwizacji zakładowej przez okres 5 lat licząc od końca roku w których przestały obowiązywać. Oferty, w tym dane osobowe zamieszczone w ofertach, które nie zostaną wybrane w konkursie, zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek i wymóg formalny przystąpienia do konkursu ofert.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
11. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że zachodzą przesłanki wyłączające;
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Załączniki do SIWK, stanowiące integralną część:

1. Formularz Oferty.
2. Wzór umowy.
3. Wykaz wynajmowanych pomieszczeń
4. Plan sytuacyjny wynajmowanych pomieszczeń
5. Wykaz wymaganych prac niezbędnych do uruchomienia działalności gastronomicznej w wynajmowanym Lokalu
6. Wykaz wykonywanych usług
7. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

Specyfikację Istotnych Warunków Konkursu
zatwierdził w dniu

.....