



## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w zakresie dermatologii i wenerologii w Poradni Dermatologicznej Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus UCK WUM (lokalizacja ul. Lindleya 4) w okresie od 01.12.2024 r. do 30.06.2026 r.

- Zapotrzebowanie Udzielającego Zamówienia: 2 dni w tygodniu, około 24 godzin tygodniowo.
- Udzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zapotrzebowaniem i ustalonym harmonogramem.

### II. Opis wymogów podmiotowych

1. Udział w konkursie o udzielenie zamówienia może wziąć oferent, który:

- wykonuje działalność leczniczą wskazaną w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 799), przy czym konkurs kierowany jest wyłącznie do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, zgodną z przedmiotem zamówienia;
- posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i właściwymi wymogami w tym zakresie, w tym wskazanymi postanowieniami SWKO;
- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- nie pozostaje w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym Zamówienie ani nie łączy go żadna umowa cywilnoprawna z Udzielającym Zamówienie obejmująca tożsamy zakres świadczeń zdrowotnych, co objęty konkursem i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu. W przypadku gdyby doszło do wyłonienia oferty Oferenta związanego stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną z Udzielającym Zamówienia, Oferent zobowiązuje się do rozwiązania dotychczasowej umowy. Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu może wejść w życie nie wcześniej niż po upływie okresu wypowiedzenia dotychczasowej umowy łączącej Oferenta z Udzielającym Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że powyższe wynika z faktu, iż Udzielający Zamówienia jest jednostką sektora finansów publicznych i jako taki jest zobowiązany do kierowania się w swojej działalności finansowej zasadami celowości, oszczędności i działania dla dobra finansów publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

### III. Szczegółowe warunki realizacji świadczenia

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m.in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 i art. 159 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.), w szczególności:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 320, z późn. zm.);

- 3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2021 r. poz. 790, z późn. zm.).

#### IV. Opis wymaganych dokumentów:

1. Czytelnie wypełniony oraz podpisany formularz ofertowo - cenowy – Załącznik Nr 1;
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej;
3. Kopie dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje: dyplom ukończenia uczelni medycznej, aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom ukończenia specjalizacji z dermatologii i wenerologii, tytuł doktora nauk medycznych;
4. Doświadczenie w pracy w Poradni Wenerologicznej;
5. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
6. Aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania;
7. Aktualna polisa ubezpieczeniowa lub oświadczenie o jej zawarciu do dnia podpisania umowy.
8. **Oferent zobowiązuje się dostarczyć w przypadku przyjęcia oferty (najpóźniej do dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz oświadczenia, zgodnie art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j.). W przypadku Zaświadczenia pobranego za pomocą systemu Krajowego Rejestru Karnego wymaga się dostarczenia wersji elektronicznej zapisanej w formie pliku na USB lub płycie CD.**

#### V. Instrukcje dla oferentów

##### Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie która powinna być zaadresowana i opisana na Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Dział Kontraktów Medycznych (blok B, parter pok. nr 8) ul. Banacha 1A, 02-097 Warszawa, lub złożona w kancelarii SKDJ ul Lindleya 4 (paw. 20 parter) w następujący sposób: **„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Dermatologicznej lokalizacja SKDJ UCK WUM w okresie od 01.12.2024 r. do 30.06.2026r. Nie otwierać przed dniem 22.11.2024 r. godz. 09:00”.**
2. Ofertę należy złożyć nie później niż do 21.11.2024 r. do godziny 15:00.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz nie spełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku, gdy któraś z ofert zawiera braki formalne komisja konkursowa może zobowiązać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### VI. Unieważnienie postępowania

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w szczególności gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty;
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienie postanowił dofinansować zamówienie;

- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje na stronie internetowej Szpitala.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

## VII. Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez oferenta po terminie;
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
- 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V *Instrukcje dla oferentów*:
  - 1) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
  - 2) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego zamówienia formularzu.

## VIII. Środki odwoławcze

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
  - 1) protest,
  - 2) odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
  - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu jego rozpatrzenia.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy

Załącznik nr 2 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych UCK WUM

Załącznik nr 3 - Wzór umowy