

**UMOWA**  
**NR DKM/\_\_\_\_\_/K-L/2024**  
**o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego** z siedzibą w Warszawie przy ul. Banacha 1A, 02-097 Warszawa, stanowiącym samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073036, posiadającym REGON: 000288975, NIP: 5220002529, zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”, reprezentowanym przez: **Marzenę Kowalczyk – działającą jako pełnomocnik na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22.11.2023 r.**, zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....  
zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799), w wyniku rozstrzygnięcia **konkursu ofert nr .....** na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Strony zawierają umowę (dalej jako: „**Umowa**”) o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienia w zakresie obowiązków **lekarza anestezjologa w Klinice Anestezjologii i Intensywnej Terapii**, a w szczególności w zakresie:

1. anestezjologii i intensywnej terapii, tj. wykonywania znieczulania ogólnego i przewodowego do zabiegów operacyjnych oraz dla celów diagnostycznych lub leczniczych;
2. reanimacji i udzielania świadczeń medycznych pacjentom będącym w stanie bezpośredniego zagrożenia życia;
3. leczenia bólu ostrego i przewlekłego;
4. udzielania konsultacji z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii;
5. intensywnej terapii – leczenie i opieka nad chorymi w Oddziale Intensywnej Terapii i Oddziałach Nadzoru Poznieczuleniowego;
6. prowadzenia racjonalnej i oszczędnej gospodarki sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania wyżej wymienionych świadczeń, zgodnie z przyjętymi w Klinice Anestezjologii i Intensywnej Terapii SKDJ UCK WUM standardami;
7. nadzorowania pracy lekarzy bez specjalizacji;
8. pełnienia dyżurów medycznych w systemie całodobowym według harmonogramu;
9. udziału w wysokospecjalistycznych procedurach transplantacyjnych: przeszczepienie nerki, przeszczepienie nerki i trzustki, oraz wątroby a w szczególności:
  - 1) identyfikacja dawcy zmarłego;
  - 2) stwierdzanie śmierci mózgu,
  - 3) opieka nad dawcą od stwierdzenia śmierci mózgu lub zgonu wskutek nieodwracalnego zatrzymania krążenia do pobrania narządu lub narządów;
  - 4) znieczulenie do zabiegu pobrania narządu lub narządów od dawcy zmarłego;
  - 5) znieczulenie do przeszczepienia nerki od dawcy zmarłego;
  - 6) znieczulenie do przeszczepienia nerki i trzustki od dawcy zmarłego;
  - 7) znieczulenie do przeszczepienia trzustki;
  - 8) znieczulenie do przeszczepienia nerki z odprowadzeniem moczu sp. Brickera;
  - 9) znieczulenie do przeszczepienia nerki od dawcy żywego;
  - 10) znieczulenie do przeszczepienia wątroby;

11) znieczulenie do pobrania narządów od dawcy żywego.  
w Klinice Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w Oddziale Intensywnej Terapii i Oddziale Pooperacyjnym Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

## § 2.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych według harmonogramu pracy ustalonego według planu zabiegów w porozumieniu z Udzielającym Zamówienia w ilości **nie mniejszej niż ..... godzin, przy czym ilość ta nie obejmuje godzin dyżurowych.**
2. W sytuacji zakończenia dyżuru i niestawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.
3. Miesięczny harmonogram pracy oraz plan zabiegów operacyjnych będą ustalane do 25- dnia poprzedzającego miesiąca na miesiąc kolejny.
4. Przedstawicielem Udzielającego Zamówienia uprawnionym do ustalania harmonogramu udzielania świadczeń są osoby wymienione w § 6.

## § 3.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych Umową, w szczególności oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu lekarza zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1516 ze zm., dalej jako „**ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty**”) o nr \_\_\_\_\_ .
2. Przyjmujący Zamówienie, który po raz pierwszy nawiązuje współpracę z Udzielającym Zamówienia w zakresie usług objętych Umową, zobowiązany jest zapoznać się z zagrożeniami oraz informacjami z zakresu bhp i ppoż. obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia. Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, gdy między kolejnymi umowami zawieranymi przez Przyjmującego Zamówienie z Udzielającym Zamówienia wystąpiła jakakolwiek przerwa.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienie - przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług objętych Umową - aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie przez niego szkolenia okresowego bhp i ppoż. w zakresie niezbędnym do wykonywania wszystkich obowiązków ciężących na nim na podstawie Umowy oraz posiadać aktualne zaświadczenia z bhp i ppoż. przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do utrzymywania tego ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy oraz przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy. Przyjmujący Zamówienie jest ubezpieczony od kosztów tzw. leczenia poekspozycyjnego, co za tym idzie w przypadku zakażenia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania poekspozycyjnego na materiał potencjalnie zakaźny, obowiązująca u Udzielającego Zamówienia na ryzyko i koszt Przyjmującego Zamówienie.

## § 4.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm., dalej jako „**ustawa o działalności leczniczej**”), ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 146, dalej jako „ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (tj. Dz.U.2024.332), standardami akredytacyjnymi, przepisami bhp i p.poz., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia;

- 2) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej;
  - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1876, z późn. zm., dalej jako „**ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**”) i przepisach wykonawczych do niej, w szczególności w treści rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r. poz. 666, z późn. zm. – „Rozporządzenie”),
  - 4) prowadzenia sprawozdawczości medycznej zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia;
  - 5) wydawania opinii, orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy jedynie na okres pobytu pacjenta w oddziale, w którym strona umowy (lekarz) jest zatrudniona, według zasad obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej;
  - 6) poddawania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz uprawnionych instytucji i organów kontroli, w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystywania udostępnionego mu majątku Udzielającego Zamówienia, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz przestrzegania wszelkich postanowień Umowy;
  - 7) uwzględniania wyników kontroli i stosowanie się do zaleceń Udzielającego Zamówienia;
  - 8) noszenia ubrania i obuwia ochronnego i identyfikatora.
2. W przypadku prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdań określonych ust. 1 pkt 3) i pkt 4) niezgodnie z obowiązującymi przepisami i nałożenia z tego tytułu kar przez organy uprawnione do kontroli, w szczególności przez NFZ, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości nałożonej kary z tytułu wadliwego wykonania świadczenia, jeżeli decyzja o nałożeniu kary finansowej przez uprawniony organ do kontroli została wydana z winy Przyjmującego Zamówienie.
3. **Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Zleceniodawcy zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym o ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560). W razie braku spełnienia obowiązku, o jakim mowa w zdaniu pierwszym powyżej Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, przy czym prawo odstąpienia Udzielający Zamówienia może wykonać w terminie do dnia 10.01.2025 roku.**

#### § 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji pracy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego UCK WUM, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania z usługi poczty elektronicznej w domenie uckwum.pl zgodnie z Regulaminem usługi poczty elektronicznej;
4. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie może nastąpić zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem treści ust. 8 poniżej.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, w tym do narzędzi elektronicznych służących do jej prowadzenia, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej

przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 798), jak również prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

#### § 6.

1. Przedstawicielem Udzielającego Zamówienia uprawnionym do koordynowania współpracy, uzgadniania harmonogramu udzielania świadczeń oraz potwierdzenia liczby godzin udzielonych świadczeń jest **Kierownik Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub osoba upoważniona**.
2. Pełną koordynację nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje **Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa** lub osoba upoważniona.

#### § 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy. Przenoszenie obowiązków na inne osoby lub podmioty możliwe jest jedynie za zgodą Udzielającego Zamówienia.
2. O nieprzewidzianych okolicznościach uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego Zamówienia niezwłocznie, ustalając w miarę możliwości zastępstwo i określając przypuszczalny czas trwania nieobecności.

#### § 8.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do:
  - 1) nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń, niezbędnego sprzętu medycznego, leków i środków medycznych – zgodnie z obowiązującymi standardami określonymi przepisami oraz zapewnienia współpracy niezbędnego personelu podczas udzielania świadczeń objętych Umową,
  - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego Zamówienia.
  - 3) udostępnienia przed przystąpieniem do wykonania Umowy dokumentów służących ochronie danych osobowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
  - 4) nadania Przyjmującemu Zamówienie upoważnienia do przetwarzania danych nadanego przez administratora bezpieczeństwa informacji w imieniu administratora danych w związku z udzielaniem świadczeń objętych Umową.

#### § 9.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych w ciągu każdego miesiąca objętego umową zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem miesięcznym.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo w ciągu roku kalendarzowego do 30-dniowej niepłatnej przerwy w świadczeniu usług medycznych, pod warunkiem uprzedniego pisemnego uzgodnienia terminu lub terminów z przedstawicielem Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje w ciągu całego roku 5 (słownie: pięciu) dni bezpłatnego urlopu szkoleniowego na udokumentowany wniosek i uprzedniego zaakceptowany przez osobę upoważnioną.

#### § 10.

1. Wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii określonych umową wynosi:
  - 1) ..... **zł brutto** (słownie: .....) za każdą przepracowaną godzinę, od godziny 7.30 do godziny 15:05 w dni powszednie;
  - 2) ..... **zł brutto** (słownie: .....) za każdą przepracowaną godzinę, po godzinie 15:05 w dni powszednie oraz dyżur w sobotę, niedzielę i święta.
  - 3) dodatkowe wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienia za wykonanie przedmiotu Umowy – z tytułu premii motywacyjnej określa Załącznik Nr 1 do Umowy.
  - 4) za realizację świadczeń, o których mowa w § 1 pkt. 9 ppkt. 1-4) Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia

22 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania kosztów czynności związanych z pobieraniem, przechowywaniem, przetwarzaniem, sterylizacją i dystrybucją komórek, tkanek i narządów (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2093). Wypłata nastąpi po zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie protokołu/wniosku zawierającego wysokość wynagrodzenia z wykonanych świadczeń, o których mowa powyżej.

- 5) za realizację procedur z tytułu udziału w wysokospecjalistycznych procedurach transplantacyjnych, o których mowa w § 1 pkt. 9 ppkt. 5-11) Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości każdorazowo zgodnej z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Udzielającego Zamówienia w tym zakresie. Wypłata nastąpi po zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie protokołu z wykonanych świadczeń zawierającego wysokość wynagrodzenia. Przy rozliczeniu, Przyjmujący Zamówienie może wybrać sposób wypłaty wynagrodzenia poprzez płatność za procedurę zgodnie z Zarządzeniem lub zgodnie z Umową, tj. według stawki godzinowej.
2. Wypłata należności za wykonane usługi zgodne z przedmiotem Umowy będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze specyfikacją udzielonych świadczeń potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego lub osobę upoważnioną.
3. Faktury winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia **najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego**. W przypadku złożenia faktury/specyfikacji przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie **30 dni od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury** na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w specyfikacji/fakturze wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 20 danego miesiąca, realizacja płatności nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 4, po tym terminie - realizacja płatności następuje w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionego rachunku Udzielającemu Zamówienia.
6. W przypadku złożenia faktury po terminie, o którym mowa w ust 3, realizacja płatności nastąpi do końca następnego miesiąca kalendarzowego.
7. Faktury za wykonane usługi powinny być dostarczane w sposób i do miejsca wskazanego przez Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie osobiście będzie rozliczał się w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu otrzymywanego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
9. Stawki wymienione w § 10 ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej dotyczące stawki godzinowej mogą podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa GUS. Waloryzacja nie może być dokonywana częściej niż raz w roku, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż w styczniu 2026 roku. Waloryzacja będzie dokonywana w oparciu o wniosek złożony przez Przyjmującego Zamówienie zaakceptowany przez Udzielającego Zamówienie. Po zaakceptowaniu wniosku, Strony sporządzą aneks do Umowy. Wartości końcowe zaokrąglane są w górę do pełnych złotych. Waloryzacja będzie dokonywana w oparciu o wniosek złożony przez Przyjmującego Zamówienie zaakceptowany przez Udzielającego Zamówienie. Po zaakceptowaniu wniosku, Strony sporządzą aneks do Umowy.

#### § 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyn, **za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego**.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień Umowy, w przypadku:
  - 1) przeniesienia praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;
  - 2) nieprzedstawienia dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego

Zamówienie;

- 3) nieprzedstawienia aktualnego orzeczenia lekarskiego Przyjmującego Zamówienie;
  - 4) za nieetyczne zachowanie, sprzeczne ze standardami, procedurami i Kodeksem Etyki obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie i uznane przez Komisje do spraw Etyki powołaną przez Dyrektora UCKWUM;
  - 5) utraty lub zawieszenia przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu;
  - 6) powtarzających się i uznanych za uzasadnione skarg pacjentów i analizy sporządzonej w Dziale Organizacyjno - Prawnym spraw odnoszących się do osoby Przyjmującego Zamówienie uznanych przez Komisję Dyscyplinarną powołaną przez Dyrektora UCKWUM
  - 7) udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
  - 8) popełnienia w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym.
3. Umowa wygasa:
- 1) z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienie;
  - 2) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) z upływem czasu na jaki została zawarta.

#### **§ 12.**

**Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.**

#### **§ 13.**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych Strony ponoszą solidarnie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego Zamówienia na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

#### **§ 14**

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
  - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
  - 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności.
3. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej.
4. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron.

#### **§ 15**

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 16**

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia kary umowne z tytułu:
  - 1) nieprowadzenia lub nieprawidłowego (w istotnym zakresie) prowadzenia dokumentacji medycznej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, w sytuacji kiedy na Udzielającego zamówienia nałożona zostanie kara stwierdzona protokołem Narodowego Funduszu Zdrowia z tego tytułu;
  - 2) w wysokości 10 % jego miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywania świadczeń w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia maksymalnie do wysokości 200 % jego

miesięcznego wynagrodzenia, chyba że niewykonanie świadczeń spowodowane zostało przyczynami losowymi, o których Przyjmujący Zamówienie powiadomił w możliwie niezwłocznym terminie. Do obliczenia wysokości kary umownej, jako podstawę brane będzie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie świadczeń w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia, chyba, że za dany miesiąc Przyjmujący Zamówienie nie otrzymał wynagrodzenia, wówczas podstawę będzie stanowił kolejny miesiąc kalendarzowy,

- 3) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu niniejszej umowy, w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Do obliczenia wysokości kary umownej jako podstawę brane będzie średnie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za 3 miesiące poprzedzające miesiąc, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym.
2. łączna suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł.
  3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 17**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji niniejszej Umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności: ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy, podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego Zamówienia jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

.....  
**Przyjmujący Zamówienie**

.....  
**Udzielający Zamówienia**

2. Przyjmujący Zamówienie otrzyma dodatkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy – z tytułu premii motywacyjnej według zasad zawartych w poniższej tabeli.

Tabela 1. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie – premia motywacyjna

Zasady naliczania premii motywacyjnej dla lekarzy anesteziologów zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w SKDJ UCK WUM				
L.P.	Miejsce realizacji świadczeń	Wartość premii brutto	Algorytm naliczania premii	Sposób potwierdzenia realizacji procedury do rozliczenia
1.	Blok operacyjny	.... zł brutto	Premia należna będzie lekarzowi specjalście za wykonanie świadczeń anestezji według czasu trwania procedury zabiegowej. Za zabieg/ operację w pierwszej godzinie realizacji znieczulenia premia wynosić będzie - ____ zł brutto, za każde następne rozpoczęte pół godziny ____ zł brutto. W przypadku realizacji procedury przez specjalistów I stopnia premia wynosić będzie stosownie ____ zł brutto/h i ____ zł brutto za kolejne 0,5h. Wykonanie znieczulenia w czasie krótszym niż jedna godzina upoważnia do pełnej stawki jak za pierwszą godzinę zabiegu czyli ____ zł brutto. Procedury wysokospecjalistyczne tj. przeszczepy narządów i nie podlegają tego rodzaju premiowaniu. Za efektywną godzinę pracy uważa się czas od rozpoczęcia do zakończenia procedury chirurgicznej.	Potwierdzenie czasu z raportu monitorowania pracy bloków operacyjnych oraz systemu informatycznego - raport z Clininetu i protokołu operacyjnego.
2.	Pracownie badań endoskopowych	.... zł brutto	Premia należna będzie za wykonaną procedurę	Wg danych z systemu informatycznego- raport z Clininetu.
3.	Pracownia badań i zabiegów interwencyjnych (Hybrydowych)	.... zł brutto	Premia należna będzie za wykonaną procedurę wg zasad opisanych w punkcie nr 1.	
4.	Inne miejsca udzielania świadczeń gdzie procedura zasadnicza wymaga znieczulenia	.... zł brutto	Premia należna będzie za wykonaną procedurę znieczulenia.	
5.	Punkty kwalifikacji do znieczulania funkcjonujące w ramach ambulatorium	.... zł brutto	Premia stanowić będzie sumę wszystkich rozliczonych przez NFZ kwalifikacji w danym miesiącu, pomnożonych przez jednostkową wartość premii. Premia do podziału przez Kierownika Kliniki.	Wg danych z systemu informatycznego - raport Clininetu i wniosku premiowego przedstawionego przez Kierownika Kliniki.

W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istotnych dla kalkulacji wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, strony mogą w drodze aneksu do umowy wprowadzić korekty do warunków i zasad rozliczania wynagrodzenia za wykonanie usług.

.....  
Przyjmujący Zamówienie

.....  
Udzielający Zamówienie