



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

(dalej jako „SWKO”)

I. Opis przedmiotu zamówienia

Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w lokalizacji CSK UCK WUM w okresie od 01.01.2025 r. do 31.07.2025 r. w zakresie:

- I. **Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza polegających na pełnieniu dyżurów medycznych w Poradni Endokrynologicznej**
- II **Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza epidemiologa polegających na pełnieniu funkcji Przewodniczącej Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych**
- III ~~**Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza polegających na pełnieniu dyżurów medycznych w Klinice Chirurgii Ogólnej, Transplantacyjnej i Wątroby. Oraz szpitalnej izbie przyjęć. Pełnienie dyżurów transplantacyjnych/pobraniowych w terminie uzgodnionym z kierownikiem kliniki Chirurgii Ogólnej, Transplantacyjnej i Wątroby.**~~ –Usunięto w dniu 18.12.2024

II. Opis wymogów podmiotowych

1. Udział w konkursie o udzielenie zamówienia może wziąć Oferent, który:
 - a) jest osobą fizyczną **nie prowadzącą** działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i właściwymi wymogami w tym zakresie, w tym wskazanymi postanowieniami SWKO;
 - c) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - d) nie pozostaje w stosunku pracy (umowa o pracę) z Udzielającym Zamówienie ani nie łączy go żadna umowa cywilnoprawna z Udzielającym Zamówienie obejmująca tożsamy zakres świadczeń zdrowotnych, co objęty konkursem i zobowiązuje się do utrzymania takiego stanu w trakcie trwania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu. W przypadku gdyby doszło do wyłonienia oferty Oferenta związanego stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną z Udzielającym Zamówienia, Oferent zobowiązuje się do rozwiązania dotychczasowej umowy. Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu może wejść w życie nie wcześniej niż po upływie okresu wypowiedzenia dotychczasowej umowy łączącej Oferenta z Udzielającym Zamówienie, chyba że Strony pisemnie postanowią inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

III. Szczegółowe warunki realizacji świadczenia

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m.in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146), w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146);
- 2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1194 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1516 z późn. zm.).

IV. Opis wymaganych dokumentów:

1. Czytelnie wypełniony oraz podpisany formularz ofertowo - cenowy – **Załącznik Nr 1**.
2. Kopie dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje: dyplom ukończenia uczelni medycznej, aktualne prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia specjalizacji w dziedzinie:
 - 1) Endokrynologii (dotyczy zakresu I)
 - 2) Epidemiologii (dotyczy zakresu II)
 - 3) Chirurgii ogólnej (dotyczy zakresu III)
3. Aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania.
4. Aktualna polisa ubezpieczeniowa (zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) lub oświadczenie o jej zawarciu do dnia podpisania umowy zawieranej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu.
5. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz oświadczenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 560).

V. Instrukcje dla oferentów

Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która powinna być zaadresowana i opisana w następujący sposób: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, Dział Spraw Pracowniczych i Płac, Blok E, piętro II, lokalizacja CSK UCK WUM ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa
„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Nie otwierać przed dniem 20.12.2024 r. godz. 10:00”.
2. **Ofertę należy złożyć nie później niż do 19.12.2024 r. do godziny 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz nie spełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku, gdy któraś z ofert zawiera braki formalne komisja konkursowa może zobowiązać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. Unieważnienie postępowania

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu, chyba że Udzielający Zamówienie postanowił dofinansować zamówienie;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

VII. Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
- 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V *Instrukcje dla oferentów*:
 - 1) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - 2) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego Zamówienie formularzu.

VIII. Środki odwoławcze

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - 1) protest,
 - 2) odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wnosi się do Dyrektora Udzielającego Zamówienie (Dyrektora UCK WUM).
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowo – cenowy

Załącznik nr 2 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych UCK WUM

Załącznik nr 3 Wzór umowy