

UMOWA
NR DKM/CSK/_____/K-L/2025
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, Warszawa (02-097) ul. S. Banacha 1a, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, pod nr KRS 0000073036, NIP 5220002529, REGON 000288975 reprezentowanym przez:

Marzenę Kowalczyk – p.o. Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Medycznego WUM.,
zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

_____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w Okręgowej Izbie Lekarskiej, posiadającym REGON: _____, NIP: _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr _____ na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm. dalej jako: „ustawa o działalności leczniczej”.) Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom UCK WUM przez lekarzy specjalistów w Pracowni Radiologii Zabiegowej i Interwencyjnej II Zakładu Radiologii Klinicznej CSK), zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi procedurami i standardami medycznymi, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do postępowania nr _____, w zakresie :
 - 1) Wykonywania procedur radiologii naczyniowej;
 - 2) pełnienie dyżurów medycznych w Pracowni Radiologii Zabiegowej i Interwencyjnej II Zakładu Radiologii Klinicznej tj.:
 - a) dyżurów medycznych 12 godzinnych (20:00 – 8:00) w dni powszednie;
 - b) dyżurów medycznych 24 godzinnych (8:00 – 8:00) w soboty, niedziele i święta;
 - 3) pełnienie dyżurów pod telefonem w Pracowni Radiologii Zabiegowej i Interwencyjnej II Zakładu Radiologii Klinicznej tj.:
 - a) dyżurów pod telefonem 12 godzinnych (20:00 - 8:00) w dni powszednie;
 - b) dyżurów pod telefonem 24 godzinnych (8:00 – 8:00) w soboty, niedziele i święta.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia realizowane będzie:
 - 1) w podmiocie leczniczym Udzielającego Zamówienia, tj. w II Zakładzie Radiologii Klinicznej Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;

- 2) zgodnie z harmonogramem pracy, ustalonym przez Udzielającego Zamówienie do 25 – go dnia miesiąca poprzedzającego. Harmonogram będzie zapewniał udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w minimalnej ilości _____ **godzin miesięcznie;**
- 3) przez personel medyczny wyznaczony przez Przyjmującego Zamówienie, posiadający udokumentowane kwalifikacje zawodowe, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z poszanowaniem praw pacjenta i dbałością o jego bezpieczeństwo, którego wykaz stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Zmiana osób wykonujących świadczenia nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia Udzielającego Zamówienia oraz dostarczenia dokumentów o jakich mowa w ust. 3 poniżej przed dniem przystąpienia personelu do wykonywania świadczeń zdrowotnych, pod rygorem odmowy dopuszczenia personelu do realizacji Umowy z winy Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przesłania Udzielającemu Zamówienia uwierzytelnionych kopii dokumentów personelu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, w szczególności dokumentów potwierdzających:
 - 1) posiadanie tytułu lekarza;
 - 2) posiadanie prawa wykonywania zawodu;
 - 3) aktualne orzeczenie lekarskie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3);
 - 4) dyplom ukończenia szkolenia specjalizacyjnego z radiologii i diagnostyki obrazowej;
 - 5) aktualny certyfikat ochrony radiologicznej pacjenta;
 - 6) oświadczenia o ponoszeniu wraz z Udzielającym Zamówienia solidarnej odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, których wzór stanowi **załącznik nr 2 do Umowy;**
 - 7) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j.).
4. najpóźniej w dniu przystąpienia personelu do wykonywania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy pod rygorem odmowy dopuszczenia personelu do realizacji Umowy z winy Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania w/w usług w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienie w zawartej przez niego umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz w pozostałych umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż personel medyczny, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3):
 - 1) posiada wymagane kwalifikacje lekarskie;
 - 2) jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy oraz przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopię aktualnej polisy. Zakres i suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż określona w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 866 z późn.zm.);
 - 3) posiada oraz przekaze Udzielającemu Zamówienia aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia oraz stwierdzające zdolność do wykonywania usług określonych Umową. W przypadku upływu terminu ważności orzeczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest je zaktualizować;

- 4) posiada przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż.
 - 5) posiada stosowne zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j.).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się oraz odpowiednio zobowiąże personel medyczny o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) do:
- 1) stosowania do wszelkich regulaminów, instrukcji, procedur oraz innych przepisów obowiązujących w siedzibie Udzielającego Zamówienia jak również do podporządkowania uregulowaniom wewnętrznym oraz wytycznym i zleceniom bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej przez Udzielającego Zamówienie;
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania oraz prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia jak również do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienie dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
 - 3) prowadzenia sprawozdawczości medycznej, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia;
 - 4) wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.), standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia i innymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) poddawania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz uprawnionych instytucji i organów kontroli w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy w tym jakości świadczeń, właściwego wykorzystywania udostępnionego Przyjmującemu Zamówienie majątku Udzielającego Zamówienia, prawidłowości prowadzonej dokumentacji oraz przestrzegania wszelkich postanowień niniejszej Umowy, jak również poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W każdym przypadku kontroli zobowiązany jest do udostępniania wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
 - 6) uwzględniania wyników kontroli i stosowanie się do zaleceń Udzielającego Zamówienia;
 - 7) stosowania przepisów bhp, ppoż., sanitarnych i innych przepisów szczególnych, obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - 8) noszenia ubrania ochronnego i identyfikatora;
 - 9) udzielania świadczeń w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym Zamówienia według harmonogramu miesięcznego określonego przez Udzielającego Zamówienie;
 - 10) upoważnienia osoby odpowiedzialnej za harmonogram pracy personelu medycznego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3);
 - 11) udzielania świadczeń w ilości nie mniej niż _____ godzin miesięcznie dla jednego lekarza specjalisty, których wykaz stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Postanowienie to nie wyklucza możliwości udzielenia świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do

uzgodnionego harmonogramu w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych;

- 12) przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 13) w czasie wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy nie oddalania się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów lekarzowi dyżurnemu następnej zmiany. W sytuacji zakończenia udzielania świadczeń dyżuru i nie stawienia się na dyżur osoby mającej przejąć zmianę personel medyczny ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia świadczeń przez Udzielającego Zamówienie;
 - 14) zdania raportu po zakończonej pracy tj. po zakończonej zmianie zakończonym dyżurze poprzez przekazanie wszystkich istotnych informacji osobie przejmującej obowiązki;
 - 15) efektywnego wykorzystania czasu pracy;
 - 16) bezwzględnego korzystania z Systemu Rejestracji Czasu Pracy działającego u Udzielającego Zamówienie przy realizacji świadczeń medycznych dopuszcza się uczestnictwo studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, lekarzy odbywających staże i szkolenia oraz pozostały personel medyczny zgodnie z uprzednio ustalonym harmonogramem zajęć.
3. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec poszkodowanego personelu medycznego Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania poekspozycyjnego na materiał potencjalnie zakaźny, obowiązująca u Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia poekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu. Niewywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązku zawarcia w/w umowy ubezpieczenia będzie skutkować obowiązkiem poniesienia kosztów leczenia w przedmiotowym zakresie przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 3.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających wykonywanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia;
 - 2) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie odpowiedniej ilości leków, materiałów medycznych i opatrunkowych oraz sprzętu medycznego i aparatury niezbędnej do wykonywania przedmiotu zamówienia, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną personelu medycznego, za pomocą którego będzie wykonywał przedmiot zamówienia.

§ 4.

1. Przyjmującemu Zamówienie ma obowiązek współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentami.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania Umowy przedmiotu zamówienia

wykonywać świadczeń zdrowotnych, na terenie Udzielającego Zamówienia, na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania od pacjentów żadnych opłat za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu należącego do Udzielającego Zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia powierzchni, wyposażenia medycznego, środków transportowych oraz materiałów do udzielania innych niż objętych Umową świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o uzasadnionej niemożności wykonania usługi lub jej części będącej przedmiotem zamówienia. W przypadku niezdolności do świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia na piśmie o przewidywanym okresie trwania nieobecności.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo stosowania wobec Przyjmującego Zamówienia kar umownych z tytułu:
 - 1) nieprowadzenia lub nieprawidłowego (w istotnym zakresie) prowadzenia dokumentacji medycznej – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, w sytuacji kiedy na Udzielającego zamówienia nałożona zostanie kara stwierdzona protokołem Narodowego Funduszu Zdrowia z tego tytułu;
 - 2) w wysokości 10 % jego miesięcznego wynagrodzenia, za każdy dzień nie wykonania świadczeń w terminie i godzinach uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia maksymalnie do wysokości 200 % jego miesięcznego wynagrodzenia i/lub wynikających z harmonogramu i/lub za niewykonanie zobowiązania o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 12, chyba że, nie wykonanie świadczeń spowodowane zostało przyczynami losowymi, o których Przyjmujący Zamówienie uprzednio na piśmie powiadomił w możliwie niezwłocznym terminie Udzielającego Zamówienia. Do obliczenia wysokości kary umownej, jako podstawę brane będzie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie świadczeń w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia, chyba, że za dany miesiąc Przyjmujący Zamówienie nie otrzymał wynagrodzenia, wówczas podstawę będzie stanowił kolejny miesiąc kalendarzowy.
 - 3) naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu niniejszej umowy, w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia. Do obliczenia wysokości kary umownej jako podstawę brane będzie średnie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za 3 miesiące poprzedzające miesiąc, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym.
3. łączna suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

5. W przypadku zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie kar umownych, kwota zapłaconych kar umownych pomniejsza kwotę odszkodowania należnego Udzielającemu Zamówienie.
6. Strony wyrażają zgodę na potrącenie kwot kar umownych z kwotami należnymi Przyjmującemu Zamówienie tytułem wynagrodzenia za świadczone usługi.

§ 6.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się i zapewnia zobowiązanie personelu medycznego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) odpowiednio do:
 - 1) zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy;
 - 2) uzyskania stosownego upoważnienia do przetwarzania danych nadanego przez administratora bezpieczeństwa informacji w imieniu administratora danych;
 - 3) zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym przed nieuprawnionym dostępem, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 4) zachowania w tajemnicy, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu;
 - 5) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innych przepisów unijnych oraz krajowych przepisów, dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 6) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią dokumentów służących ochronie danych osobowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - 7) korzystania z usługi poczty elektronicznej w domenie uckwum.pl zgodnie z Regulaminem usługi poczty elektronicznej;
 - 8) w razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania Umowy.
2. Naruszenie obowiązku o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie może nastąpić zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia.

§ 7.

1. Każdy z członków personelu medycznego ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy solidarnie z Udzielającym Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia złożonych przez członków personelu medycznego oświadczeń w przedmiocie przyjęcia obowiązków określonych w Umowie oraz ponoszenia przez nich solidarnie z Udzielającym Zamówienie odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem przez nich niniejszej Umowy, których wzór stanowi **Załącznik nr 2**.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;

- 2) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - 3) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny;
 - 4) działań i zaniechań personelu medycznego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) oraz § 2 ust. 1 i 2 Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienie spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienie, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem niniejszej Umowy, jeżeli nałożenia tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienie.

§ 8.

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr 3 do Umowy**. Załącznik nr 3 określa zasady rozliczania między stronami należności za wykonanie usług przewidzianych umową.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za świadczenia rzeczywiście wykonane, zgodnie z postanowieniami ust. 3 poniżej.
3. Wypłata należności za wykonane usługi, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze specyfikacją udzielonych świadczeń (wykazem ilości przepracowanych dni i godzin oraz ilości wykonanych procedur) potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego lub osobę upoważnioną. Brak złożenia specyfikacji udzielonych świadczeń o której mowa w zdaniu poprzednim powoduje, że termin zapłaty określony w ust. 7 nie zaczyna biec.
4. Przyjmujący Zamówienie będzie miał możliwość korzystania przy sporządzaniu i wystawianiu faktury VAT z narzędzia informatycznego dostarczonego przez Udzielającego Zamówienia.
5. Faktury winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienia najpóźniej **do 15 dnia** następnego miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego. W przypadku złożenia faktury/specyfikacji przed końcem miesiąca, którego ona dotyczy, przyjmuje się, że została ona złożona w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca.
6. Faktury za wykonane usługi powinny być dostarczane w sposób i do miejsca wskazanego przez Udzielającego Zamówienia.
7. Zapłata należności nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w specyfikacji/fakturze wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 20 danego miesiąca, realizacja płatności nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 7, po tym terminie - realizacja płatności następuje w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury Udzielającemu Zamówienia.
9. W przypadku złożenia faktury po terminie, o którym mowa w ust. 5, realizacja płatności nastąpi do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

10. Wynagrodzenie określone w Załączniku nr 3 uwzględnia wszystkie koszty Przyjmującego Zamówienie wynikające z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności pokrywa wynagrodzenie należne członkom personelu medycznego. Zapłata na rzecz Przyjmującego Zamówienie wynagrodzenia określonego w Załączniku nr 3 na zasadach określonych w umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie oraz członków personelu medycznego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
11. Przyjmujący Zamówienie osobiście będzie rozliczał się z Urzędem Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 9.

1. Pełną kontrolę nad prawidłowością, efektywnością, właściwą jakością wykonywanych świadczeń sprawuje przedstawiciel Udzielającego Zamówienia w osobie **Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa** lub upoważniona przez niego osoba.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową sprawuje **Kierownik II Zakładu Radiologii Klinicznej** lub osoba upoważniona

§ 10.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń przez personel medyczny wyznaczony przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się do rozwiązywania umowy z poszczególnymi osobami odpowiedzialnymi za nienależyte wykonanie świadczenia.

§ 11.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia _____ r. do dnia _____ r.

§ 12.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z ważnych przyczyn, za **trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia** ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) przeniesienia praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;
 - 2) nie przedstawienia dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie;
 - 3) nie przedstawienia aktualnego orzeczenia lekarskiego personelu medycznego Przyjmującego Zamówienie;
 - 4) nie przedstawienia stosownego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j.).
 - 5) za nieetyczne zachowanie, sprzeczne z Kodeksem etyki zawodowej lekarza, standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
 - 6) utraty przez personel medyczny Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu;
 - 7) powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów odnoszących się do personelu medycznego Przyjmującego Zamówienie;
 - 8) udzielania świadczeń przez personel medyczny Przyjmującego Zamówienie w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;

- 9) popełnienia w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez personel medyczny Przyjmującego Zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym.
 - 10) gdy Przyjmujący Zamówienie nie będzie realizował świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w obowiązującym go czasie
 - 11) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie praw pacjenta, obowiązujących przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienia;
 - 12) nieprzestrzegania regulaminów i procedur wewnątrzszpitalowych, przepisów BHP, przepisów sanitarnych oraz przepisów p.poz. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - 13) odmowy poddania się przez Przyjmującego Zamówienie kontroli;
 - 14) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie;
 - 15) narażenia Udzielającego Zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego Zamówienie
3. Umowa wygasa:
 - 1) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) z upływem czasu na jaki została zawarta.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń przez personel medyczny wyznaczony przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiąże się do rozwiązania umowy z poszczególnymi osobami odpowiedzialnymi za nienależyte wykonanie świadczenia.

§ 13.

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie została by zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
3. Jeżeli z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych Umowa nie została by zawarta, Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji zmierzających do zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu Umowy. Do czasu zakończenia negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Strony zobowiązane będą do realizacji obowiązków przewidzianych w Umowie w takim zakresie, w jakim nie będzie to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz słusznymi interesami Stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia co do treści postanowień zastępczych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373).

§ 14.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 991), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie spory mogące powstać na gruncie Umowy będą starały się rozwiązać na drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia na drodze negocjacji, sądem właściwym do rozstrzygania spraw związanych z Umową będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienie

Załączniki:

1. Wykaz personelu medycznego
2. Wzór Oświadczeń
3. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

Załącznik nr 1 do umowy
nr DKM/CSK/____/K-L/2025 zawartej w dniu _____ r.

Wykaz personelu medycznego

Lp.	Nazwisko	Imię
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Załącznik nr 2 do Umowy
nr DKM/CSK/_____/K-L/2025 zawartej w dniu _____ r. - Wzór Oświadczeń

Warszawa, dnia _____

(imię i nazwisko)

(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany _____ (imię i nazwisko) w związku z zawarciem w dniu _____ (data) przez Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Warszawie oraz _____ Umowy ____ (nr) o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, jako członek personelu medycznego posiadający udokumentowane kwalifikacje zawodowe, wyznaczony przez _____ do wykonania przedmiotu zamówienia realizowanego na podstawie w/w umowy:

- niniejszym zobowiązuje się do prawidłowego i należytego wykonania w/w Umowy, której treść jest mi znana i przyjmuję na siebie obowiązki w niej określone, a odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia będę ponosić solidarnie z Udzielającym Zamówienie, którym jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

(czytelny podpis/data)

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

1. Za realizację przedmiotu umowy w zakresie procedur radiologii naczyniowej Przyjmujący Zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

lp.	Zakres świadczeń medycznych	Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie
1.	Zabiegi - Grupy JGP Q01	_____ zł brutto (słownie: _____) za wykonaną procedurę (do podziału dla zespołu radiologów wykonujących procedurę);
2.	Zabiegi - Grupy JGP Q31-33	_____ zł brutto (słownie: _____) za wykonaną procedurę (do podziału dla zespołu radiologów wykonujących procedurę);
3.	pozostałe procedury + 5.52.01.0001496 stawka ryczałtowa za zabieg, bez względu na rozliczaną grupę JGP z NFZ (wymagana ewidencja zabiegów)	_____ zł brutto (słownie: _____) za wykonaną procedurę (do podziału dla zespołu radiologów wykonujących procedurę).

2. Za każdą godzinę pełnienia dyżurów medycznych w Pracowni Radiologii Zabiegowej i Interwencyjnej II Zakładu Radiologii Klinicznej tj.:

- a) dyżurów medycznych 12 godzinnych (20:00 – 8:00) w dni powszednie;
- b) dyżurów medycznych 24 godzinnych (8:00 – 8:00) w soboty, niedziele i święta;

Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie wysokości _____ zł brutto (słownie: _____) do rozliczenia według planu pracy ułożonego na dany miesiąc. Grafiki pracy planowane i wykonane zatwierdza Kierownik II Zakładu Radiologii Klinicznej lub osoba upoważniona i Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa. Grafiki wykonane są podstawą rozliczenia stawki godzinowej za pracę.

3. Za każdą godzinę pełnienia dyżurów pod telefonem w Pracowni Radiologii Zabiegowej i Interwencyjnej II Zakładu Radiologii Klinicznej tj.:

- a) dyżurów pod telefonem 12 godzinnych (20:00 - 8:00) w dni powszednie;
- b) dyżurów pod telefonem 24 godzinnych (8:00 – 8:00) w soboty, niedziele i święta;

Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie wysokości _____ zł brutto (słownie: _____) do rozliczenia według planu pracy ułożonego na dany miesiąc. Grafiki pracy planowane i wykonane zatwierdza Kierownik II Zakładu Radiologii Klinicznej lub osoba upoważniona i Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa. Grafiki wykonane są podstawą rozliczenia stawki godzinowej za pracę.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istotnych dla kalkulacji wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, strony mogą w drodze aneksu do umowy wprowadzić korekty do warunków i zasad rozliczania wynagrodzenia za wykonanie usług.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia