

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU STOMATOLOGII NA RZECZ PACJENTÓW
UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
– W PODZIALE NA PAKIETY

ZNAK SPRAWY DR.4040.187.2025.AP

KOD CPV: 85131000-6 USŁUGI STOMATOLOGICZNE
85150000-5 USŁUGI OBRAZOWANIA MEDYCZNEGO

Warszawa, 25 listopada 2025 r.

I. Dane Udzielającego zamówienie

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
adres siedziby: ul. Banacha 1A, 02-097 Warszawa
adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa
NIP: 522-00-02-529, REGON: 000288975

Kontakt w sprawie konkursu:

Dział Rozliczeń, ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa, blok D, piętro 5, pok. 101
Agnieszka Podolska tel. (22) 317 98 06, e-mail: agnieszka.podolska@uckwum.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek, godz. 07:30-15.05
Ogłoszenie i materiały konkursowe udostępnione są na stronie internetowej UCK WUM:
www.uckwum.pl, zakładka „Dla Kontrahenta - Konkursy ofert”.

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii na rzecz pacjentów Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. Świadczenia zostały pogrupowane według rodzaju na 8 pakietów. Świadczenia będą wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego względem pacjentów UCK WUM, zarówno dorosłych jak i dzieci. Świadczenia będące przedmiotem umowy z obejmują procedury z zakresu stomatologii zachowawczej, chirurgii stomatologicznej, periodontologii, stomatologii dziecięcej oraz cyfrowego i analogowego obrazowania radiologicznego.
2. Kod CPV: 85131000-6 usługi stomatologiczne, 85150000-5 usługi obrazowania medycznego.
3. Szczegółowy wykaz świadczeń w poszczególnych pakietach wraz z szacunkową liczbą badań został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
5. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety. Nie ma możliwości składania ofert częściowych na poszczególne badania w obrębie danego pakietu. Składając ofertę na dany pakiet należy uwzględnić wszystkie wymienione w nim badania.

IV. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Świadczenia powinny być wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy, stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu objętego przedmiotem konkursu (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
2. Świadczenia zdrowotne powinny być realizowane przez wyszkolony i wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia do ich wykonywania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
3. Podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie objętym konkursem, powinien posiadać stosowne pomieszczenia i urządzenia niezbędne do wykonywania procedur objętych konkursem.
4. Świadczenia powinny być wykonywane przy użyciu nowoczesnego sprzętu, gwarantującego skuteczną diagnostykę i spełniającego obowiązujące standardy określone przepisami prawa.

5. Przyjmujący zamówienie powinien zapewnić ciągłość realizacji świadczeń niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności pracowników z innych powodów, bez naruszenia warunków zawartej umowy.
6. Udzielający zamówienia wymaga, aby miejsce udzielania świadczeń objętych konkursem znajdowało się w granicach m.st. Warszawy.
7. W przypadku pacjentów mogących poruszać się samodzielnie Udzielający zamówienia zapewni własny transport pacjenta do siedziby Przyjmującego zamówienie w granicach m.st. Warszawy, celem udzielenia konsultacji, wykonania niezbędnych zabiegów lub badań radiologicznych. W przypadku pacjentów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą opuścić oddziału, Udzielający zamówienia wymaga udzielenia konsultacji w swojej siedzibie.
8. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie jako iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w formularzu asortymentowo-cenowym i liczby wykonanych świadczeń.
9. Świadczenia powinny być realizowane na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

V. Warunki formalne, które powinny zostać spełnione przez Oferentów

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z zapisami art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, posiadające odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz personel, pozwalające na realizację świadczeń objętych postępowaniem konkursowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność leczniczą, której rodzaj oraz zakres są zgodne z przedmiotem zamówienia, co potwierdza odpowiedni wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, które udzielają świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania konkursowego samodzielnie, bez zlecania ich w części lub w całości podwykonawcom.
5. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, które posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem postępowania konkursowego, w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

VI. Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie

1. Formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
3. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia Zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub wydruk z RPWDL potwierdzający wpis do rejestru (Udzielający zamówienia nie wymaga załączania druku pełniej księgi rejestrowej).
5. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej polisy OC, potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
6. Wykaz wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia (obowiązuje w przypadku składania oferty w zakresie obrazowych badań radiologicznych z pakietów numer 5,6,7,8).
7. Wykaz osób i kwalifikacji zawodowych personelu udzielającego świadczeń będących przedmiotem postępowania konkursowego – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia (dotyczy wszystkich pakietów).
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

9. Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu warunków konkursu ofert (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
10. Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 7 do Ogłoszenia (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Klauzuli informacyjnej skierowanej do kontrahentów UCK WUM stanowiącej załącznik nr 8 do Ogłoszenia (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
12. Oświadczenie o zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym i prawnym (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
13. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych, sprzętowych i kadrowych pozwalających na realizację świadczeń objętych konkursem zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
14. Oświadczenie Oferenta o samodzielnym wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem postępowania konkursowego (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
15. Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu się do wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniającymi najnowsze standardy stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu objętego przedmiotem konkursu (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
16. Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu się do realizowania świadczeń będących przedmiotem konkursu przez wyszkolony i wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia do ich wykonywania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
17. Oświadczenie Oferenta o uwzględnieniu w cenach jednostkowych wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji świadczenia zdrowotnego (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
18. Zobowiązanie do zawarcia umowy na warunkach wskazanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do ogłoszenia w przypadku wyboru Oferenta w postępowaniu konkursowym (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
19. Oświadczenie Oferenta dotyczące zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych tj. u dorosłych i dzieci/tylko u dorosłych/ tylko u dzieci, konieczne do przypisania punktacji w kryterium kompleksowość (do wskazania w formularzu ofertowym).
20. Oświadczenie dotyczące miejsca wykonywania świadczeń objętych konkursem (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
21. Zobowiązanie Oferenta do posiadania ważnej polisy OC przez cały okres obowiązywania umowy w przypadku jej zawarcia (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
22. Oświadczenie o ciągłości (doświadczeniu) w realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy (do wskazania w formularzu asortymentowo-cenowym).
23. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli ofertę podpisuje inna osoba niż uprawniona do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

VII. Sposób przygotowania oferty i sposób porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest:
Agnieszka Podolska – Dział Rozliczeń
tel. (22) 317 98 06 e-mail: agnieszka.podolska@uckwum.pl
3. Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek, godz. 07:30-15.05
4. Korespondencja przesłana drogą e-mail po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w kolejnym dniu roboczym Udzielającego zamówienia i uznana za wniesioną tego dnia.

5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje będą przekazywane w formie pisemnej drogą elektroniczną na wskazany przez Oferenta adres e-mail.
6. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące treści Ogłoszenia. Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres e-mail: agnieszka.podolska@uckwum.pl. **Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 2 grudnia 2025 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po tym terminie, Udzielający zamówienia może pozostawić go bez rozpatrzenia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.uckwum.pl w zakładce „Dla Kontrahenta – Konkursy ofert” oraz przekazana Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Oferenta zostaną odrzucone przez Udzielającego zamówienia.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej na komputerze lub inną trwałą techniką.
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte.
12. Ceny świadczeń w formularzu asortymentowo-cenowym powinny zostać podane w PLN. Udzielający zamówienia oświadcza, że świadczenia, będące przedmiotem Umowy, są usługami w zakresie opieki zdrowotnej, służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Usługa zwolniona jest z podatku VAT.
13. Wszystkie dokumenty złożone w ofercie powinny mieć formę oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji).
14. Oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferent może wskazać, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy, poprzez dołączenie stosownego oświadczenia. W oświadczeniu należy podać numery stron i załączników podlegających zastrzeżeniu.
17. Ofertę, przygotowaną zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert należy złożyć w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie zaadresowanej na Udzielającego zamówienia:

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
Dział Rozliczeń, piętro 5 blok D, pokój 101
ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa**

18. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Oferenta oraz oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii na rzecz Pacjentów
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
– w podziale na pakiety”
znak sprawy: DR.4040.187.2025.AP
*Nie otwierać do dnia 8 grudnia 2025 r. do godziny 10:30”***

19. Oferty należy składać w Dziale Rozliczeń Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, piętro 5 blok D, pokój 101 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30–15:05.

20. Termin składania ofert upływa w dniu **8 grudnia 2025 r. o godzinie 10:00.**
21. Oferta złożona za pośrednictwem poczty zostanie uznana za złożoną w terminie, gdy wpłynie do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z datą i godziną wpływu odnotowaną w Kancelarii UCK WUM).
22. Udzielający zamówienia odrzuci oferty złożone po terminie.
23. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.
24. Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. Żwirki i Wigury 63A, w Dziale Rozliczeń pokój nr 101 na 5 piętrze w bloku D w dniu **8 grudnia 2025 r. o godzinie 10:30.**
25. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Celem wyjaśnień jest uzyskanie jednoznacznych informacji dotyczących całości lub części oferty, tak aby możliwa była ocena, czy badana oferta w danym zakresie spełnia wymagania postawione przez Udzielającego zamówienie.
26. W przypadku, gdy Oferent nie dołączył do oferty wszystkich wymaganych dokumentów, z wyjątkiem formularza ofertowego (zał. nr 2 do Ogłoszenia) i/lub formularza asortymentowo-cenowego (zał. nr 3 do Ogłoszenia) lub któraś z ofert zawiera braki formalne, komisja konkursowa może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
27. W przypadku, gdy Oferent złoży wymagany wydruk z KRS lub wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, który budzi wątpliwości Udzielającego zamówienie (np. dokument nieaktualny), Udzielający zamówienia jeśli, będzie to możliwe uzyska je samodzielnie z ogólnopolskich baz danych.
28. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może dokonać poprawy:
- 1) oczywistych omyłek pisarskich¹,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek²,
- niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona. Udzielający zamówienia wyznacza Oferentowi odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie oczywistej omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie oczywistej omyłki.
29. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
30. Rozstrzygnięcie postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
31. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

¹ Przez oczywistą omyłkę pisarską rozumie się błąd pisarski, logiczny, przypadkowe przeoczenie lub inną przypadkową niedokładność, która nasuwa się sama przez się każdemu, błąd zwykły wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a niespowodowany uchybieniem merytorycznym. Ma więc charakter proceduralno-techniczny a nie merytoryczny.

² Przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się omyłkę wynikającą z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu i błąd ten można poprawić wyłącznie w jeden sposób, niebudzący żadnych wątpliwości. Dla uznania, że omyłka rachunkowa ma charakter oczywisty, wystarczający jest fakt jej ustalenia podczas sprawdzania obliczeń zgodnie z podanym przez zamawiającego sposobem obliczenia ceny oferty oraz możliwość jej jednoznacznego stwierdzenia.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje następujące kryteria:

Poz.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
a)	Cena	80 pkt
b)	Ciągłość (doświadczenie)	5 pkt
c)	Dostępność	3 pkt
d)	Jakość	7 pkt
e)	Kompleksowość	5 pkt
Łączna maksymalna liczba punktów		100 pkt

- a) Cena – max. 80 punktów

Sposób obliczania wartości punktowej:

Ocena punktowa kryterium „cena” za zaoferowany pakiet zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – wskaźnik oceny kryterium „cena oferty”

C_{min} – to najniższa cena pakietu spośród ważnych ofert (w złotych)

C_o – to cena pakietu z oferty ocenianej (w złotych)

100 – stały współczynnik

80% - waga kryterium

- b) Ciągłość (doświadczenie) – max. 5 punktów

Punkty zostaną przyznane za wskazanie przez Oferenta w formularzu asortymentowo-cenowym, że:

- Realizuje świadczenia będące przedmiotem umowy 5 lat i dłużej – 5 punktów
- Realizuje świadczenia będące przedmiotem umowy 4 lata – 4 punkty
- Realizuje świadczenia będące przedmiotem umowy 3 lata – 3 punkty
- Realizuje świadczenia będące przedmiotem umowy 2 lata – 2 punkty
- Realizuje świadczenia będące przedmiotem umowy 1 rok i krócej – 1 punkt

*W przypadku przypisania różnych wartości dla badań w obrębie jednego pakietu, w celu przypisania punktów w tym kryterium zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

- c) Dostępność – max. 3 punktów

Sposób obliczania wartości punktowej:

Punkty w kryterium „dostępność” zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Oferenta w formularzu asortymentowo-cenowym w następujący sposób:

- Wykonywanie świadczeń w trybie dyżurowym 7 dni w tygodniu przez całą dobę – 3 punkty
- Wykonywanie świadczeń tylko w dni robocze (poniedziałek-piątek) – 2 punkty
- Wykonywanie świadczeń w ograniczonym zakresie tj. nie w każdy dzień roboczy – 1 punkt

*W przypadku przypisania różnych wartości dla badań w obrębie jednego pakietu, w celu przypisania punktów w tym kryterium zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

d) Jakość – max. 5 punktów

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Oferenta w formularzu asortymentowo-cenowym dotyczących czasu oczekiwania na wykonanie świadczenia od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Udzielającego zamówienia. Im krótszy czas oczekiwania tym wyższa punktacja:

- Realizacja świadczenia w tym samym dniu (dzień „0”) – 7 punktów
- Realizacja świadczenia w następnym dniu po zgłoszeniu – 6 punktów
- Realizacja świadczenia 2 dni po zgłoszeniu – 5 punktów
- Realizacja świadczenia 3 dni po zgłoszeniu – 4 punkty
- Realizacja świadczenia 4 dni po zgłoszeniu – 3 punkty
- Realizacja świadczenia 5 dni po zgłoszeniu – 2 punkty
- Realizacja świadczenia powyżej 5 dni od zgłoszenia – 1 punkt

*W przypadku przypisania różnych wartości dla badań w obrębie jednego pakietu, w celu przypisania punktów w tym kryterium zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

e) Kompleksowość (wykonywanie badań u dorosłych i dzieci) – max. 5 punktów

Punkty zostaną przyznane za potwierdzenie przez Oferenta w oświadczeniu zamieszczonym na formularzu ofertowym, że:

- Wykonuje świadczenia u osób dorosłych i dzieci – 5 punktów
- Wykonuje świadczenia tylko u osób dorosłych – 1 punkt
- Wykonuje świadczenia tylko u dzieci – 1 punkt

*W przypadku przypisania różnych wartości dla badań w obrębie jednego pakietu, w celu przypisania punktów w tym kryterium zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

2. Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę według przyjętego kryterium spełniającą warunki SWKO. W przypadku jednakowej ilości punktów, wybrana zostanie oferta z krótszym średnim czasem realizacji.
3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia poinformuje na swojej stronie internetowej w terminie do 10 dni roboczych od daty otwarcia ofert podając nazwę, adres oraz ilość uzyskanych punktów Oferenta, który został wybrany.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu, chyba że, Udzielający zamówienia postanowił dofinansować zamówienie.
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Udzielający zamówienia umieszcza informację o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na swojej stronie internetowej www.uckwum.pl w zakładce „Dla Kontrahenta – Konkursy ofert” oraz przekazana Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;

- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
- 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert:
 - a) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - b) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego zamówienia formularzu;
 - c) w przypadku niedołączenia formularza ofertowego i/lub asortymentowo-cenowego;
 - d) w zakresie niespełniającym innych istotnych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

5. Środki odwoławcze

- 1) Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) protest;
 - b) odwołanie.
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania.
- 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- 5) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 6) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
- 7) W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
- 8) Oferent może wnieść w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
- 9) Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu jego rozpatrzenia.

6. Zawarcie umowy:

- 1) Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z Oferentem/Oferentami wybranymi w konkursie ofert w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
- 2) Udzielający zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń odszkodowawczych wobec Oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym niezabezpieczenie ciągłości i kompleksowości udzielania świadczeń zdrowotnych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

7. Postanowienia końcowe:

- 1) Wybór oferty a następnie zawarcie umowy kończy postępowanie o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz aparatury i sprzętu medycznego (dot. pakietów 5,6,7,8);
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz personelu;
- 6) Załącznik nr 6 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 7) Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy;
- 8) Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna

.....
ZATWIERDZAM