

Aneks Nr 1/12/2025
do Regulaminu Organizacyjnego
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie § 76 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego postanawia się, co następuje:

§ 1

Z dniem 8 grudnia 2025 r. wprowadza się zmiany w Załącznikach nr 1 i 3 do Regulaminu Organizacyjnego, w ten sposób, że:

- 1) W Załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego dokonuje się następujących zmian:
 1. W zakładzie leczniczym: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Laboratoryjnej, w Jednostce organizacyjnej: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Laboratoryjnej w Laboratorium Immunogenetyki UCML tworzy się komórkę organizacyjną pod nazwą „Pracownia Immunologii Transplantacyjnej”;
 2. W zakładzie leczniczym: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Laboratoryjnej, w Jednostce organizacyjnej: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Laboratoryjnej w Laboratorium Immunogenetyki UCML zmienia się nazwę komórki organizacyjnej „Pracownia Immunogenetyki” na „Pracownia Zgodności Tkankowej (HLA)”;
 3. W zakładzie leczniczym: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Laboratoryjnej, w Jednostce organizacyjnej: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Laboratoryjnej w Laboratorium Immunogenetyki UCML likwiduje się komórkę organizacyjną „Zakład Immunologii Klinicznej (SKDJ) oraz wchodzące w jej skład komórki organizacyjne, tj. „Pracownia Zgodności Tkankowej” oraz „Pracownia Diagnostyki Immunologii”;
 4. W zakładzie leczniczym: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Laboratoryjnej, w Jednostce organizacyjnej: Uniwersyteckie Centrum Medycyny Laboratoryjnej ustala się strukturę organizacyjną komórki organizacyjnej pod nazwą „Laboratorium Immunogenetyki UCML” wchodzą:
 - 1) Pracownia Zgodności Tkankowej (HLA),
 - 2) Pracownia Immunologii Transplantacyjnej,
 - 3) Ośrodek Poszukująco-Dobierający Dawców Komórek Krwiotwórczych.
- 2) W Załączniku Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego dokonuje się następujących zmian:
 1. Zmianie ulega punkt V, podpunkt 3, który otrzymuje następujące brzmienie:
„1) Prowadzenie rejestru wniosków składanych przez Interesantów do/z Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
 - 2) Prowadzenie bazy staży doszkalających, kursów oraz staży lekarzy rezydentów UCK WUM oraz staży stażystów z Centralnego Szpitala Klinicznego oraz Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus.
 - 3) Prowadzenie bazy staży lekarzy rezydentów, stażystów, diagnostów etc. zgłaszających się spoza UCK WUM.

- 4) Prowadzenie bazy umów zawieranych z Jednostkami współpracującymi z UCK WUM w zakresie staży i szkoleń.
- 5) Koordynacja staży lekarskich lekarzy spoza UCK WUM. Przyjmowanie, weryfikacja i gromadzenie wymaganych dokumentów. Współpraca z sekretariatami Klinik UCK WUM oraz z pracownikami Szpitali, Przychodni i in. jednostek z całej Polski.
- 6) Sporządzanie i zawieranie umów / porozumień, aneksów dotyczących staży podyplomowych, kierunkowych, doszkalających z innymi placówkami stażowymi. Współpraca w tym zakresie z Zespołem Radców Prawnych. Ewidencja umów oraz ich wysyłka.
- 7) Analiza wniosków oraz prowadzenie spraw w zakresie praktyk studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz innych Uczelni. Prowadzenie bazy studentów praktykujących w Jednostkach UCK WUM.
- 8) Sporządzanie umów o praktyki i inne podobne działalności w zakresie edukacji w ochronie zdrowia z uniwersytetami medycznymi, szkołami pomaturalnymi, z uczelniami prywatnymi dla UCK WUM.
- 9) Sporządzanie umów wolontariackich w UCK WUM. Sprawdzanie poprawności składanych dokumentów do przyjęcia. Nadzorowanie uzgadniania zakresu obowiązków i innych warunków realizacji umowy z Jednostkami UCK WUM.
- 10) Sporządzanie dyspozycji do wystawienia faktur wynikających z zawartych umów, nadzór nad terminem zobowiązań finansowych dotyczących umów ze szkołami, firmami itp. Współpraca z Działem Finansowo-Księgowym.
- 11) Nawiązywanie współpracy z firmami zewnętrznymi zainteresowanymi Szkoleniami Komercyjnymi w strukturach UCK WUM.
- 12) Współpraca z Oddziałami / Klinikami w uzyskiwaniu dokumentów niezbędnych do procesu akredytacji w zakresie prowadzenia edukacji.
- 13) Współpraca ze szpitalami w całej Polsce w uzyskiwaniu i sporządzaniu potrzebnych dokumentów do akredytacji w zakresie prowadzenia edukacji.
- 14) Realizacja umów akredytacyjnych dot. staży w UCK WUM.
- 15) Współtworzenie treści strony internetowej w zakresie staży, szkoleń, praktyk, wolontariatów oraz pozostałej działalności będącej pod nadzorem DSS.
- 16) Bieżące informowanie interesantów w zakresie kursów, staży i szkoleń, obsługa interesantów, zapytań telefonicznych, e-mailowych”.

§ 2

Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozostaje bez zmian.

§3

Ustala się treść jednolitą Regulaminu Organizacyjnego wraz z załącznikami nr od 1 do nr 4, uwzględniając zmiany wprowadzone niniejszym Aneksem, o brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszego Aneksu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

DYREKTOR
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne WUM
Marzena Kowalczyk