

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU
BADAŃ GENETYCZNYCH NA RZECZ PACJENTÓW
UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

ZNAK SPRAWY DR.4040.151.2026.AP

Kod CPV: 85145000-7 USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ LABORATORIA MEDYCZNE

Warszawa, 23 marca 2026 r.

I. Dane Udzielającego zamówienie

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

adres siedziby: ul. Banacha 1A, 02-097 Warszawa

adres do korespondencji: ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa

NIP: 522-00-02-529, REGON : 000288975

Kontakt w sprawie konkursu:

Dział Rozliczeń, ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa, blok D, piętro 5, pok. 101

Agnieszka Podolska tel. (22) 317 98 06, e-mail: agnieszka.podolska@uckwum.pl,

Elwira Fonfara tel. (22) 317 95 78, e-mail: elwira.fonfara@uckwum.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek, godz. 07:30-15.05

Ogłoszenie i materiały konkursowe udostępnione są na stronie internetowej UCK WUM: www.uckwum.pl zakładka „Dla Kontrahenta - Konkursy ofert”.

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2025 r. poz. 450) w związku z art. 3 i art. 8 ustawy z dnia 15 września 2022 roku o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1295).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań genetycznych na rzecz pacjentów Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. Badania genetyczne będą wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego względem pacjentów UCK WUM, zarówno dorosłych jak i dzieci.
2. Szczegółowy wykaz i zakres badań został uwzględniony w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia oraz w załączniku nr 4 do Ogłoszenia - Lista wymaganych genów w panelu NGS.
3. Kod CPV: 85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne badania w zakresie danego pakietu.
5. Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. Szacunkowa liczba świadczeń na poszczególne badania została przedstawiona w tabeli poniżej.

Nazwa badania	Szacunkowa liczba badań w okresie obowiązywania umowy (12 miesięcy)
Badanie genetyczne WES	50
Reanaliza wyniku badania WES	20
Panel wielogenowy NGS	50

Podane powyżej ilości badań są przewidywanymi ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości badań w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.

IV. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

1. Udzielający zamówienia zapewni własny transport materiału do badania do Przyjmującego zamówienie w granicach m.st. Warszawy. Jeżeli laboratorium Przyjmującego zamówienie znajduje się poza granicami m. st. Warszawy, Przyjmujący zamówienie zapewni transport materiału pobranego do badań do swojej siedziby na własny koszt.
2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie rozliczane miesięcznie jako iloczyn ceny jednostkowej i liczby wykonanych świadczeń.
3. Świadczenia powinny być wykonywane na aparatach nowoczesnych, gwarantujących skuteczną diagnostykę. Aparatura, na której będą wykonywane badania musi spełniać obowiązujące standardy określone przepisami prawa.
4. Świadczenia powinny być wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy, stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu objętego przedmiotem konkursu. Badania powinny być świadczone przez wyszkolony i wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia do ich wykonywania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Podmiot wykonujący działalność leczniczą w zakresie czynności medycyny laboratoryjnej lub posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem, który prowadzi laboratorium, powinien posiadać pomieszczenia i urządzenia niezbędne do wykonywania badań z zakresu objętego konkursem oraz powinien zatrudniać personel i kierownika laboratorium, zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 15 września 2022 roku o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1295).
6. Przyjmujący zamówienie powinien zapewnić ciągłość realizacji świadczeń niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności pracowników z innych powodów, bez naruszenia warunków zawartej umowy.
7. Świadczenia powinny być realizowane na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
8. Przyjmujący zamówienie powinien dysponować bazą danych wariantów genów z populacji polskiej dla minimum 5 000 osób (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).

V. Warunki formalne, które powinny zostać spełnione przez Oferentów

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wykonujące działalność leczniczą lub posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności objętej konkursem oraz posiadające w swojej strukturze medyczne laboratorium diagnostyczne w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej, potwierdzone wpisem do ewidencji laboratoriów medycznych prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, posiadające odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz personel, pozwalające na realizację świadczeń objętych postępowaniem konkursowym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, które udzielają świadczeń będących przedmiotem postępowania konkursowego samodzielnie, bez zlecania ich w części lub w całości podwykonawcom.
4. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, które posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem postępowania konkursowego, w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia lub dysponują osobami dedykowanymi do realizacji zamówienia posiadającymi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem postępowania konkursowego, w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku (w takim przypadku oferent na etapie zawierania umowy ma obowiązek dostarczyć oświadczenia wszystkich osób realizujących umowę zgodnie z załącznikiem do umowy).

5. Oferent powinien przedstawić certyfikat kontroli jakości dla każdego zaoferowanego pakietu, o ile uzyskanie takiego certyfikatu jest możliwe.
6. Oferent powinien posiadać rekomendację Polskiego Towarzystwa Genetyki Człowieka.

VI. Dokumenty i oświadczenia, które Oferenci powinni złożyć w ofercie

1. Formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
3. Uwierzytelniona kopia Zaświadczenia o wpisie do ewidencji laboratoriów medycznych prowadzonej przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych lub oświadczenie Oferenta, że laboratorium wpisane jest do ewidencji prowadzonej przez KIDL, wraz ze wskazaniem numeru wpisu.
4. Uwierzytelniona kopia aktualnej polisy OC, potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej oferenta lub wszystkich osób dedykowanych do realizacji umowy.
5. Certyfikaty potwierdzające jakość wykonywanych świadczeń, będących przedmiotem postępowania lub oświadczenie o braku możliwości uzyskania takiego certyfikatu jeśli badania nie są objęte certyfikacją.
6. Potwierdzenie posiadania rekomendacji Polskiego Towarzystwa Genetyki Człowieka.
7. Wykaz wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
8. Wykaz osób i kwalifikacji zawodowych personelu udzielającego świadczeń będących przedmiotem postępowania konkursowego – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu warunków konkursu ofert (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
11. Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 8 do Ogłoszenia (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
12. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Klauzuli informacyjnej skierowanej do kontrahentów UCK WUM stanowiącej załącznik nr 9 do Ogłoszenia (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
13. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt oraz personel, pozwalających na realizację świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności w ustawie z dnia 15 września 2022 roku o medycynie laboratoryjnej (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
14. Oświadczenie Oferenta o samodzielnym wykonywaniu świadczeń będących przedmiotem postępowania konkursowego (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
15. Oświadczenie o ciągłości (doświadczeniu) w realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
16. Oświadczenie o zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym i prawnym (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).

17. Oświadczenie o dysponowaniu bazą danych wariantów genów z WES z populacji polskiej dla minimum 5 000 osób (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
18. Oświadczenie dotyczące miejsca wykonywania badań objętych konkursem (do potwierdzenia w formularzu ofertowym).
19. Oświadczenie dotyczące posiadania systemu umożliwiającego elektroniczny odbiór wyników badań i/lub przysyłanie zleceń. (spełnienie warunku możliwości klasyfikacji w kryterium „Kompleksowość”).
20. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli Ofertę podpisuje inna osoba niż uprawniona do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

VII. Sposób przygotowania oferty i sposób porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
Agnieszka Podolska – Dział Rozliczeń
tel. (22) 317 98 06 e-mail: agnieszka.podolska@uckwum.pl
Elwira Fonafara – Dział Rozliczeń
tel. (22) 317 95 78, e-mail: elwira.fonfara@uckwum.pl
3. Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek, godz. 07:30-15.05
4. Korespondencja przesłana drogą e-mail po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w kolejnym dniu roboczym Udzielającego zamówienia i uznana za wniesioną tego dnia.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje będą przekazywane w formie pisemnej drogą elektroniczną na wskazany przez Oferenta adres e-mail.
6. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące treści Ogłoszenia. Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres e-mail: agnieszka.podolska@uckwum.pl. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 31.03.2026 r.. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po tym terminie, Udzielający zamówienia może pozostawić go bez rozpatrzenia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.uckwum.pl w zakładce „Dla Kontrahenta – Konkursy ofert” oraz przekazana Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
9. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Oferenta zostaną odrzucone przez Udzielającego zamówienia.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej na komputerze lub inną trwałą techniką.
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte.
12. Ceny świadczeń w formularzu asortymentowo-cenowym powinny zostać podane w PLN. Udzielający zamówienia oświadcza, że świadczenia, będące przedmiotem Umowy, są usługami w zakresie opieki zdrowotnej, służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Usługa zwolniona jest z podatku VAT.
13. Wszystkie dokumenty złożone w ofercie powinny mieć formę oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji).

14. Oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
15. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferent może wskazać, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy, poprzez dołączenie stosownego oświadczenia. W oświadczeniu należy podać numery stron i załączników podlegających zastrzeżeniu.
17. Ofertę, przygotowaną zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert należy złożyć w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie zaadresowanej na Udzielającego zamówienia:

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
Dział Rozliczeń, piętro 5 blok D, pokój 101
ul. Żwirki i Wigury 63A,
02-091 Warszawa**

18. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Oferenta oraz oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań genetycznych rzecz
Pacjentów Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu
Medycznego”**

znak sprawy: DR.4040.151.2026.AP

Nie otwierać do dnia 08.04.2026 r. do godziny 10:30”

19. Oferty należy składać w Dziale Rozliczeń Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Żwirki i Wigury 63A, 02-091 Warszawa, piętro 5 blok D, pokój 101 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30–15:05
20. Termin składania ofert upływa w dniu **08.04.2026 r.** o godzinie 10:00.
21. Oferta złożona za pośrednictwem poczty zostanie uznana za złożoną w terminie, gdy wpłynie do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z datą i godziną wpływu odnotowaną w Kancelarii UCK WUM).
22. Udzielający zamówienia odrzuci oferty złożone po terminie.
23. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.
24. Otwarcie ofert nastąpi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. Żwirki i Wigury 63A, w Dziale Rozliczeń pokój nr 101 na 5 piętrze w bloku D w dniu **08.04.2026 r.** o godzinie 10:30.
25. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Celem wyjaśnień jest uzyskanie jednoznacznych informacji dotyczących całości lub części oferty, tak aby możliwa była ocena, czy badana oferta w danym zakresie spełnia wymagania postawione przez Udzielającego zamówienia.
26. W przypadku, gdy Oferent nie dołączył do oferty wszystkich wymaganych dokumentów, z wyjątkiem formularza ofertowego (zał. nr 2 do Ogłoszenia) i/lub formularza asortymentowo-cenowego (zał. nr 3 do Ogłoszenia) lub któraś z ofert zawiera braki formalne, komisja konkursowa może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

27. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może dokonać poprawy:

- 1) oczywistych omyłek pisarskich¹,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek²,
- niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona. Udzielający zamówienia wyznacza Oferentowi odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie oczywistej omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie oczywistej omyłki.

28. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

29. Rozstrzygnięcie postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 10 dni od dnia otwarcia ofert.

30. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje następujące kryteria:

Poz.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
a)	Cena	80 pkt
b)	Dostępność	5 pkt
c)	Ciągłość	5 pkt
d)	Jakość	5 pkt
e)	Kompleksowość	5 pkt
Łączna maksymalna liczba punktów		100 pkt

a) Cena – max. 80 punktów

Sposób obliczania wartości punktowej:

Ocena punktowa kryterium „cena” za zaoferowane badanie zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – wskaźnik oceny kryterium „cena oferty”

C_{min} – to najniższa cena spośród ważnych ofert (w złotych)

C_o – to cena oferty ocenianej (w złotych)

100 – stały współczynnik

80% - waga kryterium

¹ Przez oczywistą omyłkę pisarską rozumie się błąd pisarski, logiczny, przypadkowe przeoczenie lub inną przypadkową niedokładność, która nasuwa się sama przez się każdemu, błąd zwykły wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego, a nie spowodowany uchybieniem merytorycznym. Ma więc charakter proceduralno-techniczny a nie merytoryczny.

² Przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się omyłkę wynikającą z błędnej operacji rachunkowej na liczbach. Stwierdzenie omyłki może mieć miejsce w sytuacji, w której przebieg działania matematycznego może być prześledzony i na podstawie reguł rządzących tym działaniem możliwe jest stwierdzenie błędu w jego wykonaniu i błąd ten można poprawić wyłącznie w jeden sposób, niebudzący żadnych wątpliwości. Dla uznania, że omyłka rachunkowa ma charakter oczywisty, wystarczający jest fakt jej ustalenia podczas sprawdzania obliczeń zgodnie z podanym przez zamawiającego sposobem obliczenia ceny oferty oraz możliwość jej jednoznacznego stwierdzenia.

b) Dostępność – max. 5 punktów

Sposób obliczania wartości punktowej:

Punkty w kryterium „dostępność” zostaną przyznane za potwierdzenie wykonywania zaoferowanych badań w laboratorium w granicach m.st. Warszawy – 5 punktów.

W przypadku wykonywania badań w laboratorium poza granicami m.st. Warszawy – 0 punktów.

c) Ciągłość (doświadczenie) – max. 5 punktów

Punkty zostaną przyznane za wskazanie przez Oferenta w formularzu ofertowym, że:

- Realizuje oznaczenia będące przedmiotem umowy 2 lata i dłużej – 5 punktów
- Realizuje oznaczenia będące przedmiotem umowy poniżej 2 lat – 0 punktów

d) Jakość (posiadane certyfikaty i rekomendacje) – max. 5 punktów

Punkty zostaną przyznane za potwierdzenie posiadania przez Oferenta certyfikatów jakości lub rekomendacji Polskiego Towarzystwa Genetyki Człowieka (PTGC) poprzez przedstawienie do oferty posiadanych certyfikatów kontroli zewnątrzlaboratoryjnej dla każdego zaoferowanego badania w pakiecie lub oświadczenie o braku możliwości uzyskania takiego certyfikatu, jeśli badania nie są objęte certyfikacją oraz dołączenie potwierdzenia posiadania rekomendacji PTGC:

- Posiadanie certyfikatów do wszystkich badań, które objęte są certyfikacją oraz rekomendacji PTGC – 5 punktów. W przypadku, gdy nie jest możliwe jest uzyskanie certyfikatów, punktowane będzie jedynie posiadanie rekomendacji PTGC.
- Brak certyfikatów zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości (w przypadku, gdy możliwe jest uzyskanie takiego certyfikatu) przy jednoczesnym posiadaniu rekomendacji PTGC – 1 punkt
- Brak certyfikatów zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości (w przypadku, gdy możliwe jest uzyskanie takiego certyfikatu) oraz brak posiadania rekomendacji PTGC – 0 punktów

e) Kompleksowość (posiadane systemu do elektronicznego odbioru wyników badań) – max. 5 punktów

Punkty zostaną przyznane za potwierdzenie przez Oferenta w oświadczeniu na formularzu ofertowym, że:

- Posiadania system elektronicznego odbioru wyników badań – 5 punktów
- Nie posiada systemu elektronicznego odbioru wyników badań – 0 punktów

2. Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę według przyjętego kryterium spełniającą warunki SWKO. W przypadku jednakowej ilości punktów, wybrana zostanie oferta laboratorium zlokalizowanego bliżej siedziby Udzielającego zamówienia.

3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia poinformuje na swojej stronie internetowej w terminie do 10 dni od daty otwarcia ofert podając nazwę, adres oraz ilość uzyskanych punktów Oferenta, który został wybrany.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu, chyba że, Udzielający zamówienia postanowił dofinansować zamówienie.
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Udzielający zamówienia umieszcza informację o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego na swojej stronie internetowej www.uckwum.pl w zakładce „Dla Kontrahenta – Konkursy ofert” oraz przekazana Oferentom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
 - 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert:
 - a) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - b) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego zamówienia formularzu;
 - c) w przypadku niedołączenia formularza ofertowego i/lub asortymentowo-cenowego;
 - d) w zakresie niespełniającym innych istotnych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. Środki odwoławcze
 - 1) Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
 - a) protest;
 - b) odwołanie.
 - 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania.
 - 3) W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 - 5) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - 6) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
 - 7) W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
 - 8) Oferent może wnieść w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
 - 9) Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 - 10) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu jego rozpatrzenia.
6. Zawarcie umowy:
 - 1) Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z Oferentem/Oferentami wybranymi w konkursie ofert w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
 - 2) Udzielający zamówienia zastrzega, iż może dochodzić roszczeń odszkodowawczych wobec Oferenta, który wygrał konkurs ofert, a następnie zrezygnował z podpisania umowy, powodując tym samym niezabezpieczenie ciągłości i kompleksowości

udzielania świadczeń zdrowotnych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

7. Postanowienia końcowe:

- 1) Wybór oferty a następnie zawarcie umowy kończy postępowanie o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Lista wymaganych genów w panelu NGS;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz aparatury i sprzętu medycznego;
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz personelu;
- 7) Załącznik nr 7 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 8) Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy;
- 9) Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna

.....
ZATWIERDZAM