

NR .....  
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Klinicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Warszawie** przy ul. Banacha 1A, 02-097 Warszawa, stanowiącym samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073036, posiadającym REGON: 000288975, NIP: 5220002529, reprezentowanym przez Agnieszkę Woźniak – działającą jako pełnomocnik kierownika podmiotu leczniczego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05.06.2025 r., zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

\_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „\_\_\_\_\_” posiadającym REGON: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki pielęgniarskiej, zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”,

*W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr..... na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 755 ze zm., dalej jako „ustawa o działalności leczniczej”) Strony zawierają niniejszą Umowę (dalej jako: „Umowa”) o następującej treści:*

### Przedmiot Umowy

#### § 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania specjalistycznych **świadczeń zdrowotnych w zakresie .....** w systemie całodobowego zabezpieczenia opieki medycznej w ramach świadczeń szpitalnych, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi procedurami i standardami medycznymi, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami, zgodnie z formularzem ofertowym złożonym do postępowania nr [...], a w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom w .....
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń będących przedmiotem Umowy w czasie i miejscu ustalonym z Udzielającym Zamówienia, zgodnie z zapotrzebowaniem i ustalonym harmonogramem oraz umową z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Harmonogram godzin udzielanych świadczeń, o którym mowa w ust. 2 powyżej, ustalany będzie na okres miesiąca kalendarzowego do 25 dnia poprzedzającego miesiąca. Jeżeli Strony nie ustalą w tym terminie wspólnie harmonogramu, harmonogram może narzucić Udzielający Zamówienia.
4. Postanowienia ust. 3 nie wykluczają możliwości udzielania świadczeń w terminach dodatkowych w stosunku do uzgodnionego harmonogramu świadczeń w przypadkach nagłych lub wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych, pozostających poza kontrolą Stron.

### Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

#### § 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową, a w szczególności oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu o nr \_\_\_\_\_.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie Umowy, a w chwili zawierania Umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie Umowy w przyszłości.
3. Świadczenia zdrowotne objęte Umową Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie w pomieszczeniach Udzielającego Zamówienia udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie

- nieodpłatnie i przy użyciu nieodpłatnie udostępnionego sprzętu medycznego i aparatury medycznej stanowiących własność Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm., dalej jako „**ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych**”), standardami akredytacyjnymi, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.
  5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do efektywnego wykorzystywania czasu pracy.
  6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania w/w usług w zakresie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia, w zawartej przez niego umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz w pozostałych umowach zawartych z innymi podmiotami.
  7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dostarczył Udzielającemu Zamówienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym o ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) przed zawarciem Umowy.
  8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego korzystania z Systemu Rejestracji Czasu Pracy działającego u Udzielającego Zamówienia.
  9. Przyjmujący Zamówienie nie może udostępniać ani zezwalać na używanie sprzętu medycznego lub aparatury medycznej osobom trzecim bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia.
  10. W razie stwierdzenia niewłaściwego stanu technicznego, względnie nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu medycznego i aparatury medycznej lub stwierdzenia ich braku, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobą sprawującą kontrolę nad udzielaniem przez niego świadczeń.
  11. Udzielający Zamówienia zapewni Przyjmującemu Zamówienia leki oraz materiały medyczne i opatrunkowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

### § 3

1. Pełną kontrolę nad realizacją przedmiotu Umowy sprawuje przedstawiciel Udzielającego Zamówienia w osobie **Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa** lub osoba upoważniona.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń objętych Umową sprawuje **Pielęgniarka Oddziałowa** właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia lub osoba upoważniona.

### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie, który po raz pierwszy nawiązuje współpracę z Udzielającym Zamówienia w zakresie usług objętych Umową, zobowiązany jest zapoznać się z zagrożeniami oraz informacjami z zakresu bhp i ppoż. obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia. Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, gdy między kolejnymi umowami zawieranymi przez Przyjmującego Zamówienie z Udzielającym Zamówienia wystąpiła jakakolwiek przerwa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienie - przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług objętych Umową - aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie przez niego szkolenia okresowego bhp i ppoż. w zakresie niezbędnym do wykonywania wszystkich obowiązków ciążących na nim na podstawie Umowy oraz posiadać aktualne zaświadczenia z bhp ppoż. przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedłożyć Udzielającemu Zamówienie - przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług objętych Umową - kopię aktualnego orzeczenia lekarskiego wraz ze skierowaniem o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do wykonywania usług określonych Umową oraz legitymować się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do wykonywania zadań określonych umową przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz.1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się podporządkować obowiązującej u Udzielającego Zamówienia organizacji pracy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jak również postanowieniom wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego UCK WUM, uregulowaniom wewnętrznym oraz wewnętrznym wytycznym i zaleceniom bezpośredniego przełożonego lub osoby upoważnionej.

#### § 5

1. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie może nastąpić zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia, z uwzględnieniem treści ust. 3 poniżej.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić swobodny dostęp do dokumentacji medycznej, w tym do narzędzi elektronicznych służących do jej prowadzenia, a Przyjmujący Zamówienie - do jej czytelnego i systematycznego prowadzenia zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami NFZ i standardami Udzielającego Zamówienia, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 798), jak również prowadzenia innych sprawozdań i dokumentacji na żądanie Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 581, dalej jako: „**ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**”) i po uzyskaniu decyzji Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

#### § 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania przy prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać harmonogramu świadczeń oraz w przypadku zdarzeń losowych, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Umowy, powiadamiać niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem ich przyczyn.
3. Aby zapewnić ciągłość świadczeń przez Udzielającego Zamówienia jego pacjentom, Przyjmujący Zamówienie w razie czasowej niemożności osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy zobowiązany jest za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia zapewnić zastępstwo podmiotu, który posiada obowiązującą umowę z Udzielającym Zamówienia tego samego rodzaju, co Przyjmujący Zamówienie. W przypadku nie zrealizowania powyższego obowiązku Udzielający Zamówienia ma prawo zorganizować zastępstwo we własnym zakresie na koszt Przyjmującego Zamówienie. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo pokrycia kosztów zastępstwa, o których mowa powyżej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie poprzez jego potrącenie.
4. Przyjmujący Zamówienie deklaruje udział w miarę możliwości w nieodpłatnych szkoleniach prowadzonych na rzecz personelu udzielającego świadczeń w dogodnym dla siebie terminie i po uzgodnieniu z Kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej (w tym: epidemiologiczne, szkolenie wprowadzające, szkolenia z użytkowania nowo nabywanej aparatury medycznej, szkolenia doskonalące itp.). Za udział w szkoleniu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia w księdze rejestrowej prowadzonej przez właściwego wojewodę, UCK WUM jako miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### **Kontrola realizacji zamówienia, obowiązki sprawozdawcze, usprawiedliwianie nieobecności**

#### § 7

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z Umowy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli, Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z Umowy na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności oraz może zostać obciążony kosztami usług, które zostały poniesione wbrew obowiązującym zasadom i podpisanym umowom oraz nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie zasad, procedur, np. brak odpowiednich danych wymaganych przez płatników.

#### **§ 8**

1. W przypadku niezdolności do świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym okresie trwania nieobecności.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do planowanej i uprzednio uzgodnionej z Udzielającym Zamówienia bezpłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń objętych Umową nie przekraczającej łącznie 180 godzin w ciągu każdego roku obowiązywania Umowy (za rok przyjmujemy okres od dnia zawarcia Umowy przez kolejnych 365 dni). Przerwa może być udzielona łącznie lub maksymalnie w 4 (czterech) częściach, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z osobą sprawującą kontrolę nad udzielaniem świadczeń.
3. W przypadku wykorzystywania przerwy w świadczeniu usług objętych Umową Przyjmujący Zamówienie nie ma obowiązku przepracowania miesięcznej minimalnej normy godzin pracy wynikającej z Umowy.

### **Odpowiedzialność za wykonywanie zamówienia**

#### **§ 9**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia wobec pacjenta ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, w szczególności związane z niewykonywaniem lub nieprawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienia spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych między NFZ a Udzielającym Zamówienia, a także wynikających z ogólnych warunków umów dotyczących realizacji świadczenia będącego przedmiotem Umowy, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z Umowy. Nałożenie kary jest poprzedzone wyjaśnieniami złożonymi przez Przyjmującego Zamówienia w terminie 3 dni od wezwania do ich złożenia przez Udzielającego Zamówienia.
3. W przypadku zawinionego uszkodzenia sprzętu i aparatury medycznej przez Przyjmującego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność finansową z tytułu wyrządzonych szkód na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

### **Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**

#### **§ 10**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia właściwą polisę OC najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienia niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i nałożenia kary umownej.
4. Strony zobowiązują się współdziałać w związku z roszczeniami wytaczanymi przed sądami i innymi organami orzekającymi.

## § 11

1. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego Zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedstawienia dowodu ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia poekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania zawodu. Niewywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienia z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia obejmującego profilaktykę leczenia po ekspozycyjnego ze stycznością z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), będzie skutkowało obowiązkiem poniesienia kosztów leczenia w przedmiotowym zakresie przez Przyjmującego Zamówienie.

## Osobiste wykonywanie umowy

### § 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie materiałów medycznych i środków pomocniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w tym zakresie u Udzielającego Zamówienia.

## Wynagrodzenie za realizację zamówienia

### § 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, za wykonanie przedmiotu Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje **wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... )** za każdą przepracowaną godzinę pracy, bez względu na to, o jakiej porze dnia i w jakim dniu tygodnia praca była przez niego wykonywana.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej uwzględnia wszystkie koszty Przyjmującego Zamówienie wynikające z realizacji Umowy, w tym konieczność zapewnienia odzieży ochronnej i obuwia roboczego.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonane usługi, będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury oraz specyfikacji udzielonych świadczeń potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego lub osobę upoważnioną. Niezłożenie specyfikacji udzielonych świadczeń, o której mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, że termin zapłaty określony w ust. 7 poniżej nie zaczyna biec.
4. Przyjmujący zamówienie będzie miał możliwość korzystania przy sporządzaniu i wystawianiu faktury VAT z narzędzia informatycznego dostarczonego przez Udzielającego Zamówienia.
5. **Faktura powinna być dostarczona do 10 dnia następnego miesiąca** po zamknięciu miesiąca obrachunkowego. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami za pośrednictwem **Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF)**. Przyjmujący zamówienie niniejszym akceptuje i przyjmuje do wiadomości, że tylko faktura wystawiona za pośrednictwem KSeF stanowi – na gruncie niniejszej umowy – prawidłowo wystawioną fakturę będącą podstawą dokonania zapłaty przez Udzielającego zamówienie, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 13 ust. 16 Umowy.
6. Specyfikacja udzielonych świadczeń, o której mowa w ust. 3 musi być zgodna z danymi na fakturze za dany miesiąc i przekazana w poniższy sposób uzgodniony wcześniej przez Strony w jeden ze wskazanych poniżej sposobów tj.:
  - a) za pośrednictwem wiadomości e-mail, jako zaszyfrowany plik z hasłem przekazanym w odrębnej wiadomości na adres: [skm@uckwum.pl](mailto:skm@uckwum.pl)
  - b) za pośrednictwem przesyłki pocztowej;
  - c) odbiór osobisty przez upoważnionego pracownika Udzielającego zamówienia.
7. **Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do końca danego miesiąca kalendarzowego** za miesiąc poprzedni, po dostarczeniu prawidłowo sporządzonej faktury wraz ze specyfikacją na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem ust.13 poniżej.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na fakturze i/albo w specyfikacji wypłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku wyjaśnienia rozbieżności w terminie do dnia 20 danego miesiąca, realizacja zapłaty nastąpi zgodnie z postanowieniami ust. 7, po tym terminie- realizacja zapłaty następuje w terminie 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury wraz ze specyfikacją.
9. W przypadku złożenia prawidłowej faktury wraz ze specyfikacją po terminie, o którym mowa w ust. 3, realizacja zapłaty nastąpi w następnym miesiącu.
10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jako numer rachunku do zapłaty wynagrodzenia będzie figurował w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy oświadczenie to okaże się niezgodne z rzeczywistością, Udzielający Zamówienia może wstrzymać się z zapłatą na rzecz Przyjmującego Zamówienie do momentu podania przez Przyjmującego Zamówienie rachunku bankowego, który figuruje w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Powyższe nie będzie przez Strony traktowane jako opóźnienie w zapłacie należnego wynagrodzenia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do treści faktury lub specyfikacji udzielonych świadczeń, Udzielający zamówienia zobowiązany jest zgłosić Przyjmującemu zamówienie zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania faktury. W przypadku uznania przez Przyjmującego zamówienie zasadności zastrzeżeń, termin płatności faktury liczony jest od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia faktury korygującej.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Przyjmującego zamówienie.
12. W okresie trwania awarii systemu KSeF, o której mowa art. 106nf ustawy o podatku od towarów i usług, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć fakturę elektroniczną oznaczoną kodem umożliwiającym dostęp do niej w Krajowym Systemie e-Faktur, za pośrednictwem wiadomości e-mail, jako zaszyfrowany plik z hasłem, na adres: [skm@uckwum.pl](mailto:skm@uckwum.pl). Za datę otrzymania faktury wystawionej, gdy uruchomiony jest tryb awaryjny KSeF uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Udzielającego zamówienie.
13. Przyjmującemu może zostać wypłacone dodatkowe wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń objętych Umową, w oparciu o obowiązujące u Udzielającego Zamówienia procedury lub zarządzenia wydane przez Dyrektora UCK WUM albo zawarte przez Udzielającego Zamówienia porozumienia, na podstawie i wysokości wynikającej z wniosku kierownika/ pielęgniarki oddziałowej komórki organizacyjnej, w której Przyjmujący Zamówienie świadczy usługi. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie należne tylko w przypadku złożenia stosownego wniosku przez kierownika/pielęgniarkę oddziałowej i z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich warunków uprawniających do jego wypłaty, zaś Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje roszczenie o jego wypłatę.
14. W ramach wynagrodzenia otrzymywanego z umowy Przyjmujący Zamówienie przekazuje na rzecz Udzielającego Zamówienia prawa autorskie do wszelkich utworów powstałych w związku z realizacją umowy.

## **Czas trwania Umowy i rozwiązanie Umowy**

### **§ 14**

**Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. d dnia ..... r. do dnia ..... r.**

### **§ 15**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z ważnych przyczyn z **zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień Umowy, a w szczególności:
  - 1) niewykonywania usług objętych Umową bez uprzedniego poinformowania i usprawiedliwienia swojej nieobecności;
  - 2) przeniesienia praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia;

- 3) nieprzedstawienia Udzielającemu Zamówienia aktualnego dowodu zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie lub nie zawarcia przez Przyjmującego Zamówienie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
  - 4) nieprzedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie Udzielającemu Zamówienia aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania usług objętych Umową;
  - 5) za nieetyczne zachowanie, sprzeczne ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia;
  - 6) utraty przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu;
  - 7) powtarzających się i uzasadnionych skargi pacjentów odnoszących się do osoby Przyjmującego Zamówienie;
  - 8) udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
  - 9) popełnienia w czasie trwania Umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
  - 10) utraty uprawnień do wykonywania usług objętych Umową.
3. Umowa wygasa:
    - 1) z chwilą śmierci Przyjmującego Zamówienie;
    - 2) gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy, a zwłaszcza w przypadku zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
    - 3) z upływem czasu, na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 poniżej.
  4. Umowa ulega rozwiązaniu -za 30-dniowym pisemnym uprzedzeniem - w przypadku wystąpienia istotnej zmiany zasad rozliczania świadczeń zdrowotnych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, której nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, a która powoduje, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności w zakresie zapewnienia racjonalności wydatkowania środków oraz ciągłości realizacji zadań. Strony dokonają rozliczenia świadczeń wykonanych do dnia rozwiązania umowy, z poszanowaniem zasad należytej współpracy.
  5. W przypadku zmiany warunków przez NFZ bez zachowania okresu wypowiedzenia, umowa rozwiązuje się w trybie natychmiastowym z poszanowaniem zasad należytej współpracy.

### **Zmiana Umowy**

#### **§ 16**

1. Zmiana warunków Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego Zamówienia;
  - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
  - 4) konieczności uregulowania kwestii warunków współpracy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności.
3. Strony mogą dokonać przedłużenia Umowy o kolejny okres (o czas określony) w przypadku, gdy przedłużenie to będzie korzystne dla Udzielającego Zamówienie.
4. Zmiana treści Umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
5. Zmiana umowy wymaga zgody obu Stron.

#### **§ 17**

Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść wierzycelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

### **Kary umowne**

#### **§ 18**

1. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek nieprowadzenia lub nieprawidłowego (w istotnym zakresie) prowadzenia dokumentacji medycznej - w sytuacji, kiedy na Udzielającego Zamówienie nałożona zostanie kara stwierdzona protokołem Narodowego Funduszu Zdrowia z tego tytułu,
  - 2) w wysokości **10 %** miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie za każdy dzień niewykonywania świadczeń w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia maksymalnie do wysokości **200 %** jego miesięcznego wynagrodzenia, chyba że niewykonanie świadczeń spowodowane zostało przyczynami losowymi, o których Przyjmujący Zamówienie powiadomił w możliwie niezwłocznym terminie. Do obliczenia wysokości kary umownej, jako podstawa brane będzie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie świadczeń w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia, chyba że za dany miesiąc Przyjmujący Zamówienie nie otrzymał wynagrodzenia, wówczas podstawę będzie stanowił kolejny miesiąc kalendarzowy,
  - 3) w wysokości **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych lub przestrzegania tajemnicy lekarskiej,
  - 4) w wysokości **300,00 zł** za każdy przypadek niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 4 ust. 2 lub 3 Umowy oraz § 10 ust. 2.
  - 5) w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia otrzymywanego z tytułu Umowy, w razie odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Do obliczenia wysokości kary umownej jako podstawę brane będzie średnie wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za 3 miesiące poprzedzające miesiąc, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym.
2. Łączna **suma kar** umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć kwoty **50.000 zł**.
  3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
  4. W przypadku zapłaty przez Przyjmującego Zamówienie kar umownych, kwota zapłaconych kar umownych pomniejsza kwotę odszkodowania należnego Udzielającemu Zamówienie.

#### **Ochrona tajemnicy**

##### **§ 19**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych na etapie realizacji Umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 20**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa a w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

##### **§ 21**

Udzielający Zamówienia oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1790)

##### **§ 22**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

##### **§ 23**

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

##### **§ 24**

Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

.....  
Przyjmujący Zamówienie

.....  
Udzielający Zamówienia